



**KKP**  
**2026**  
#GROWSTRONGER

# LAPORAN PROGRAM & KEGIATAN TA 2025

**BALAI RISET PEMULIAAN IKAN**

GOAL PLAN  
TEAM




# KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunianya-Nya sehingga Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Balai Riset Pemuliaan Ikan tahun 2025 dapat diselesaikan. Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan ini memaparkan capaian kegiatan Balai Riset Pemuliaan Ikan selama bulan Januari-Desember 2025. Sangat disadari bahwa laporan ini belum secara sempurna menyajikan prinsip-prinsip transparansi dan akuntabilitas seperti yang diharapkan, namun setidaknya mampu memberikan gambaran yang obyektif tentang capaian kegiatan di Balai Riset Pemuliaan Ikan.

Semoga Laporan ini dapat dijadikan bahan evaluasi sekaligus sebagai bahan masukan dalam penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan di tahun berikutnya. Kepada semua pihak yang telah terlibat dalam proses penyusunan laporan ini kami ucapkan terima kasih.

Subang, 23 Januari 2026  
Kepala Balai



Agus Cahyadi, S.Pi., M.Si.  
NIP. 197508092006041002

# DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	vi
I. PENDAHULUAN .....	1
1.1 GAMBARAN UMUM ORGANISASI .....	1
1.2 MAKSUD DAN TUJUAN .....	2
1.3 STRUKTUR ORGANISASI .....	2
1.4 RENCANA STRATEGIS .....	5
A. Visi .....	5
B. Misi .....	6
C. Tujuan .....	6
1.5 SASARAN KEGIATAN .....	7
II. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN .....	9
III. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN .....	10
3.1 REALISASI ANGGARAN DAN DUKUNGAN SDM .....	10
3.2 KEGIATAN KUNCI/PRIORITAS LAINNYA .....	13
A. Layanan Dukungan Manajemen Internal .....	13
B. Layanan Manajemen SDM .....	28
C. Layanan Manajemen Kinerja Internal .....	31
3.3 <i>SUCCESS STORY</i> .....	43
IV. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI .....	48
V. PENUTUP .....	49

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Rencana Kerja Tahunan BRPI 2025 .....	7
Tabel 2. Perkembangan Realisasi Anggaran per Jenis Belanja TA 2025 .....	10
Tabel 3. Jenis Konten yang ditayangkan pada Medsos BRPI Tahun 2025 ....	16
Tabel 4. Rekapitulasi Data Kunjungan di BRPI Tahun 2025 .....	19
Tabel 5. Rekapitulasi Kegiatan PKL/Magang di BRPI .....	20
Tabel 6. Rekap Permohonan Narasumber .....	21
Tabel 7. Data Penjualan Ikan Tahun 2025 .....	24
Tabel 8. Rekapitulasi Kerjasama Teregister BPPSDM .....	26
Tabel 9. Kronologi Revisi Anggaran BRPI Tahun 2025 .....	32
Tabel 10. Rincian Pagu Indikatif BRPI Tahun 2026 .....	33
Tabel 11. Rincian Pagu Definitif BRPI Tahun 2026 .....	33
Tabel 12. Permasalahan dan Tindak Lanjut .....	48

# DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur Organisasi BRPI TA 2025 .....	3
Gambar 2. Profil Anggaran BRPI Tahun 2025 .....	10
Gambar 3. Pagu dan Realisasi Anggaran BRPI 5 Tahun Terakhir .....	11
Gambar 4. Sebaran Pegawai BRPI pada Tahun 2025 .....	11
Gambar 5. Keragaan ASN BRPI Tahun 2025 .....	12
Gambar 6. Sebaran Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan TA 2025 .....	12
Gambar 7. Sebaran Pegawai BRPI Berdasarkan Gender .....	13
Gambar 8. Kegiatan Monev Koin Mas Tahun 2025 .....	15
Gambar 9. Kegiatan Kehumasan Tahun 2025 .....	21
Gambar 10. Kegiatan Pelaksanaan PPID Tahun 2025 .....	23
Gambar 11. Indeks Kepuasan Masyarakat .....	25
Gambar 12. Kegiatan Pelayanan Penjualan Ikan Tahun 2025 .....	25
Gambar 13. Kegiatan Kerjasama BRPI Tahun 2025 .....	26
Gambar 14. Kegiatan Pelayanan Pengembangan SDM Tahun 2025 .....	31
Gambar 15. Kegiatan Perencanaan dan Penganggaran Tahun 2025 .....	34
Gambar 16. Kegiatan Lingkup Layanan Monev dan Pelaporan Tahun 2025 ...	38
Gambar 17. Kegiatan Pelayanan Manajemen Keuangan 2025 .....	40
Gambar 18. Kegiatan Lingkup Layanan Pengelolaan Kearsipan TA 2025 .....	42
Gambar 19. Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik TA 2025 ....	44
Gambar 20. Piagam Penghargaan Optimalisasi Aset BMN TA 2025 .....	45
Gambar 21. Piagam Penghargaan Terbaik BPPSDM KP TA 2025 .....	46
Gambar 22. Piagam Penghargaan Peran Serta dalam Penyelamatan dan Pelestarian Arsip .....	47

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Balai Riset Pemuliaan Ikan merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan di bidang riset pemuliaan ikan, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala badan yang menangani penyuluhan serta pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan. Pada tahun 2025 BRPI memiliki anggaran sebesar Rp10.314.924.000,00 serta mendapat kebijakan revisi revitalisasi sarpras pendidikan KP melalui mekanisme revisi anggaran buka blokir dan pergeseran pagu anggaran serta revisi pemenuhan belanja pegawai dan penambahan anggaran belanja operasional pada beberapa UPT lingkup BPPSDM KP sehingga pagu anggaran BRPI menjadi Rp7.859.369.000,00. Sampai dengan Desember 2025 anggaran yang telah direalisasikan senilai Rp7.824.297.381,00 (99,55%) berdasarkan aplikasi OMSPAN per tanggal 31 Desember 2025, dengan rincian sebagai berikut:

- Layanan Dukungan Manajemen Internal realisasi anggaran senilai Rp7.819.898.881,00 (99,55%).
- Layanan Manajemen SDM Internal realisasi anggaran senilai Rp1.200.000,00 (100,00%).
- Layanan Manajemen Kinerja Internal realisasi anggaran senilai Rp3.198.500,00 (99,95%).

Anggaran tersebut digunakan untuk membiayai kegiatan rutin yang bersifat manajerial saja karena belum terbitnya SOTK baru.

Beberapa capaian positif telah berhasil dicapai BRPI diantaranya mendapatkan penghargaan atas “Peran Sertanya dalam **Penyelamatan dan Pelestarian Arsip** yang Bernilai Guna Pertanggungjawaban Nasional bagi Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara”, serta BRPI juga mendapatkan penghargaan dari Menteri Kelautan dan Perikanan sebagai Unit Kerja Berpredikat “**INFORMATIF**” dalam Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2025. Selain itu BRPI berhasil mendapat **Juara Nasional II KOIN MAS Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Kementerian Keuangan Tahun 2024–2025** dengan tema “Optimalisasi Aset BMN untuk Pengelolaan Perikanan Terpadu Berbasis Ekonomi Biru” yang berhasil mengungguli 34 satuan kerja UPT Nasional dari berbagai Kementerian dan Lembaga, serta BRPI juga meraih 3 Piagam Penghargaan Terbaik dari Kepala BPPSDM KP dengan kategori **TERBAIK I** Kategori Kepatuhan Pengelolaan BMN, **TERBAIK III** Kategori PPID Pelaksana UPT Terbaik, dan **TERBAIK III** Kategori Pengelolaan Medsos Terbaik.

Dengan capaian-capaian yang telah diraih oleh BRPI sampai dengan akhir Desember 2025 diharapkan bermanfaat untuk *stakeholder* dan masyarakat pada umumnya.

# I. PENDAHULUAN

## 1.1 GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Balai Riset Pemuliaan Ikan (BRPI) Sukamandi yang dibentuk berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 79/Permen-KP/2020 mempunyai tugas melaksanakan riset pemuliaan ikan budidaya (yang meliputi perbenihan, genetika, biologi, reproduksi, fisiologi, dan bioteknologi) untuk menghasilkan ikan unggul. Selain melaksanakan kegiatan pemuliaan ikan, BRPI sebagai lembaga riset pemuliaan ikan juga bertugas mengevaluasi, melakukan verifikasi, bahkan menyusun standar operasional prosedur (SOP) pemuliaan ikan.

Prospek pengembangan perikanan budidaya sebagai unit usaha sangat terbuka lebar mengingat melimpahnya sumber daya ikan yang dapat dijadikan sebagai bahan atau modal awal usaha tersebut. Secara garis besar komoditas-komoditas perikanan budidaya dapat dikelompokkan menjadi:

- Komoditas ekspor yang berdaya saing dengan ciri mempunyai pasar internasional, sumberdaya melimpah, sumber devisa, teknologi dikuasai, dan bersifat industri. Komoditas yang tergolong dalam kategori ini diantaranya adalah tuna, udang windu, udang vaname, rumput laut, lobster laut, kepiting, rajungan, bandeng, ikan kerapu, abalone, ikan nila, ikan patin dan ikan hias.
- Komoditas ketahanan pangan dengan ciri mempunyai pasar domestik, sumberdaya cukup tersedia, mudah dipelihara secara massal, biaya produksi murah, dan teknologi budidaya mudah diadopsi. Komoditas yang termasuk dalam kategori ini adalah ikan lele, ikan mas dan udang galah.
- Komoditas prospektif yang dapat lebih dikembangkan di masa mendatang. Komoditas yang masuk dalam kategori ini adalah ikan gurame, ikan sidat, ikan spesifik lokal dan ikan hias air tawar.

Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 2 Tahun 2025 tanggal 10 Februari 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan tertuang pada pasal 290 bahwasannya Susunan Organisasi BPPSDM level Eselon II terdiri dari Sekretariat BPPSDMKP, Pusat Penyuluhan Kelautan dan Perikanan, Pusat Pendidikan Kelautan dan Perikanan, Pusat Pelatihan Kelautan dan Perikanan, serta Pusat Standarisasi dan Sertifikasi Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan. Dalam masa transisi organisasi level Unit Pelaksana Teknis (UPT), BRPI melaksanakan kegiatan manajerial dengan fungsi koordinasi bersama Sekretariat BPPSDMKP berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan

Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Nomor 206 Tahun 2024 tentang Unit Organisasi Pembina Administrasi dan Teknis Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan BPPSDMKP. BRPI berlokasi di Jalan Raya 2 Pantura Sukamandi, Patokbeusi, Subang, Jawa Barat.

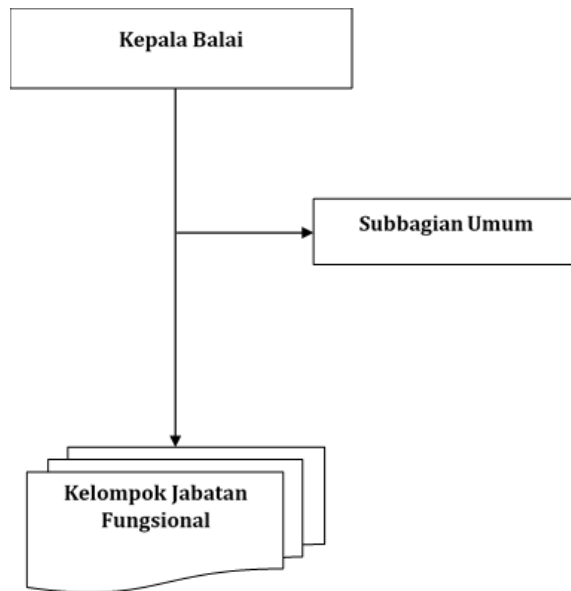
## **1.2 MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari penyusunan Laporan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2025 ini dalam rangka memberikan informasi atas kegiatan prioritas dan kegiatan lainnya dalam kurun waktu satu tahun. Selain itu laporan ini juga bertujuan untuk mengevaluasi capaian kegiatan yang telah didapatkan sehingga dapat menjadi pertimbangan dalam pelaksanaan program/kegiatan selanjutnya di tahun yang akan datang.

## **1.3 STRUKTUR ORGANISASI**

Balai Riset Pemuliaan Ikan yang selanjutnya disebut BRPI, merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan di bidang riset pemuliaan ikan, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada kepala badan yang menangani riset kelautan dan perikanan serta pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan. BRPI berkedudukan di Jalan Raya 2 Sukamandi Pantura, Patokbeusi, Subang, Jawa Barat.

BRPI dibentuk berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 79/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset Pemuliaan Ikan. BRPI merupakan nomenklatur baru dimana sebelumnya bernama Balai Penelitian Pemuliaan Ikan (BPPI) yang dibentuk berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.33/MEN/2011. BPPI merupakan pengembangan dari Loka Riset Pemuliaan dan Teknologi Budidaya Perikanan Air Tawar yang dibentuk berdasarkan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor KEP.07/MEN/2003. Susunan organisasi BRPI dipimpin oleh Kepala Balai, berikut struktur organisasi BRPI Tahun 2025 tersaji pada Gambar 1:



**Gambar 1.** Struktur Organisasi BRPI TA 2025

Dalam masa transisi organisasi level Unit Pelaksana Teknis (UPT), BRPI melaksanakan fungsi koordinasi dengan Sekretariat BPPSDMKP berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Nomor 206 Tahun 2024 tentang Unit Organisasi Pembina Administrasi dan Teknis Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan BPPSDM KP. Dalam surat keputusan Kepala BPPSDM KP tersebut menetapkan bahwa Sekretariat BPPSDM KP melakukan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan manajerial (meliputi perencanaan, tata laksana, sumber daya manusia aparatur, hukum, organisasi dan tata laksana, kerja sama, hubungan masyarakat, data, informasi, monitoring, serta evaluasi dan pelaporan) terhadap 9 Unit Pelaksana Teknis (UPT) salah satunya Balai Riset Pemuliaan Ikan (BRPI).

Sementara itu, dalam rangka melaksanakan Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 43 Tahun 2023 tentang Mekanisme Kerja untuk Penyederhanaan Birokrasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, perlu menugaskan pegawai dalam bentuk Surat Tugas untuk menjadi ketua dan/atau anggota Tim Kerja pada Balai Riset Pemuliaan Ikan. Sesuai dengan Surat Tugas Kepala Balai Riset Pemuliaan Ikan nomor B.20/BRPI/KP.440/I/2025 tanggal 6 Januari 2025 menyebutkan bahwa memberi tugas kepada seluruh pegawai Balai Riset Pemuliaan Ikan untuk:

- 1) menjadi ketua dan/atau anggota sesuai susunan keanggotaan Tim Kerja;
- 2) memastikan pencapaian Indikator Kinerja dan pelaksanaan Uraian Fungsi dengan penuh tanggung jawab;

- 3) menyampaikan laporan secara berkala atau sewaktu-waktu apabila diperlukan kepada Kepala Balai Riset Pemuliaan Ikan; dan
- 4) Segala biaya yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan tugas ini dibebankan kepada DIPA Satuan Kerja Balai Riser Pemuliaan Ikan, Nomor SP DIPA-032.12.2.403832/2025, tanggal 2 Desember 2024.

Susunan keanggotaan Tim Kerja Balai Riset Pemuliaan Ikan hasil perhitungan analisis beban kerja pegawai. Susunan Tim kerja BRPI hanya terdiri dari 1 tim kerja, yaitu Dukungan Manajemen. Adapun uraian fungsi Tim Kerja Dukungan Manajemen Balai Riset Pemuliaan Ikan antara lain:

- a) Koordinasi dan pelaksanaan penyusunan dokumen usulan kegiatan dan anggaran, penyusunan Manajemen Resiko (MR), pengelolaan belanja pegawai, perencanaan kebutuhan keuangan dan pertanggung jawaban keuangan, realisasi keuangan, laporan perbendaharaan dan akuntansi, penyampaian SPT, laporan keuangan, system pengendalian internal pemerintah (SPIP), penyiapan dokumen keperluan pengawasan aparat fungsional (internal dan Eksternal/ Itjen KKP dan BPK) dan tindak lanjutnya, penataan dokumen keuangan, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan;
- b) Koordinasi, persiapan dan pelaksanaan penyusunan pengukuran indikator kinerja pelaksanaan anggaran yang meliputi 8 komponen indikator serta melaksanakan tugas lainnya yang diberikan pimpinan;
- c) Koordinasi, persiapan dan pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan program, kebijakan, kegiatan, dan anggaran kelautan dan perikanan, Pendampingan perencanaan kegiatan dan anggaran, pelaporan kegiatan, persiapan dan pelaksanaan penyusunan pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi kinerja, capaian kinerja serta melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan;
- d) Koordinasi, persiapan dan pelaksanaan penyusunan pengukuran kinerja anggaran serta melaksanakan tugas lainnya yang diberikan pimpinan;
- e) Koordinasi dan pelaksanaan penyiapan dokumen keperluan Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN (IP-ASN), Penilaian Kinerja pegawai (target, realisasi, bukti dukung, penilaian perilaku dan pencetakan), perubahan status administrasi kepegawaian (KP, KGB, Mutasi, Pensiun, Penghargaan, sumpah PNS, Ijin Belajar, Tugas Belajar, Ujian Dinas, Penyesuaian Ijazah, peningkatan kapasitas pegawai (Diklat), Keikutsertaan Seminar, Workshop dan Bimtek, Uji Kompetensi ASN, Data Simpeg, perkawinan dan perceraian), pakta integritas, rekapitulasi dan evaluasi kedisiplinan pegawai, dokumen peta jabatan dan analisis beban kerja, daftar pemangku, nama jabatan dan kelas jabatan dalam

- rangka penataan pegawai, LHKPN, benturan kepentingan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan;
- f) Koordinasi dan pelaksanaan identifikasi dan tagging belanja pengadaan dan non pengadaan pada aplikasi SIRUP, melakukan input data dan mengumumkan belanja pengadaan pada aplikasi SIRUP berdasarkan pagu awal RKA-KL, melakukan revisi belanja pengadaan yang telah terumumkan pada aplikasi SIRUP berdasarkan pagu hasil revisi efisiensi anggaran, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan;
  - g) Koordinasi dan pelaksanaan identifikasi dan pengelolaan BMN, penyusunan/penyampaian usulan RKBMN, pelaporan kegiatan, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan;
  - h) Koordinasi dan pelaksanaan identifikasi potensi PNBPN, perencanaan target PNBPN per bulan, pelaksanaan administrasi penyetoran PNBPN, dan koordinasi realisasi PNBPN per bulan;
  - i) Koordinasi, persiapan dan pelaksanaan kemitraan dengan pihak yang melaksanakan kerjasama dengan BRPI serta melaksanakan tugas lainnya yang diberikan pimpinan;
  - j) Melaksanakan layanan publik terhadap masyarakat yang handal, transparan dan akuntabel, melaksanakan penerapan LKE SAQ (Self Assessment Questioner) keterbukaan informasi publik BRPI, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan;
  - k) Koordinasi, persiapan dan pelaksanaan layanan dukungan manajemen internal BRPI serta melaksanakan tugas lainnya yang diberikan pimpinan.

#### **1.4 RENCANA STRATEGIS**

Rencana Strategis Balai Riset Pemuliaan Ikan Tahun 2025–2029 berisi langkah- langkah strategis jangka menengah yang akan memberikan arahan bagi penyelenggaraan penelitian pemuliaan ikan budidaya dalam rangka menunjang visi pembangunan kelautan dan perikanan selama periode Tahun 2025–2029. Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) BRPI tahun 2025–2029, mengacu pada Renstra Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BPPSDM KP).

##### **A. Visi**

Visi ditetapkan untuk menyatakan gambaran keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan sebagai arahan agar segenap jajaran BRPI dapat berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipatif, inovatif dan produktif. Sebagai UPT yang berada di bawah Badan Penyuluhan

dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BPPSDM KP), maka visi BRPI merupakan turunan dari visi BPPSDM KP.

BPPSDM KP mempunyai visi spesifik yaitu **“Terwujudnya SDM Kelautan dan Perikanan yang Inovatif, Kompeten, dan Berdaya Saing untuk mewujudkan Pengelolaan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan yang Berkelanjutan sebagai Penggerak Pertumbuhan Ekonomi Nasional dan Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Kelautan dan Perikanan”**. Visi yang ditetapkan BRPI masih mengacu pada Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 79/PERMEN-KP/2020 yaitu **“Menjadi lembaga riset yang inovatif dan terkemuka dibidang pemuliaan ikan budidaya**. Perubahan Visi, Misi, dan Tujuan UPT menunggu SOTK baru terbit.

## **B. Misi**

Misi BRPI merupakan upaya yang akan dilakukan untuk mewujudkan visi BRPI. Misi yang diemban oleh BRPI adalah sebagai berikut :

1. Menghasilkan varietas unggul melalui kegiatan riset pemuliaan ikan budidaya yang inovatif; serta
2. Mendiseminasikan varietas unggul ikan budidaya hasil pemuliaan dengan informasi dan Iptek pemuliaannya melalui pengembangan kapasitas SDM.

Dalam rangka menjalankan misi tersebut, BRPI merancang kegiatan yang dilaksanakan melalui sistem dan budaya kerja yang berasaskan kejujuran, kreativitas, produktivitas dan profesionalisme. Kegiatan di BRPI bersifat strategis dan berskala nasional sebagai penjabaran dari misi yang diemban dengan maksud untuk:

1. Merumuskan dan memecahkan permasalahan nasional di bidang penyediaan induk dan benih ikan unggul dalam upaya peningkatan produktivitas dan kesejahteraan hidup masyarakat perikanan;
2. Menyediakan informasi teknis yang berhubungan dengan pemuliaan ikan budidaya untuk memenuhi fungsi sebagai institusi rujukan dalam bidang tersebut;
3. Mendukung kegiatan instansi terkait baik di lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan, Pemerintah Daerah, Perguruan Tinggi, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) dan lain-lain serta menjalin kerjasama dengan institusi lain baik dalam maupun luar negeri.

## **C. Tujuan**

Tujuan BRPI dalam kurun waktu 2025–2029 adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan produk biologi yang dilengkapi dengan paket teknologi, data dan informasi ilmiah pendukung;

2. Menghasilkan data dan/atau informasi ikan ekonomis penting di Indonesia;
3. Mengembangkan kapasitas sumberdaya riset melalui peningkatan jumlah dan kapasitas SDM, sarana dan prasarana riset serta sistem kerja yang dinamis dan kondusif;
4. Menyebarluaskan varietas unggul ikan budidaya hasil pemuliaan serta menjalin kerjasama penelitian pemuliaan ikan budidaya.

## 1.5 SASARAN KEGIATAN

Peta strategi BRPI merupakan suatu dashboard (panel instrumen) yang memetakan Sasaran Kegiatan kedalam suatu kerangka hubungan sebab akibat yang menggambarkan keseluruhan perjalanan strategi BRPI. Peta strategi memudahkan BRPI untuk mengomunikasikan keseluruhan strateginya kepada seluruh pegawai dalam rangka pemahaman demi suksesnya pencapaian visi, misi, dan tujuan. Penjabaran dari visi, misi dan tujuan BRPI dituangkan dalam sasaran kegiatan dan indikator kinerja serta target-targetnya.

Rencana Strategis tersebut selanjutnya dituangkan dalam Rencana Kerja Tahunan yang merupakan dokumen perencanaan awal yang merepresentasikan rencana dan target kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu 1 (satu) tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimilikinya. Rencana kerja BRPI Tahun 2025 ditampilkan pada Tabel berikut :

**Tabel 1.** Rencana Kerja Tahunan BRPI 2025

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
1	Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel bidang Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	1	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan Untuk Perbaikan Kinerja BRPI (%)	85
		2	Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BRPI (Nilai)	92
		3	Penilaian Mandiri SAKIP BRPI (Nilai)	81
		4	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran BRPI (Nilai)	71,5
		5	Indeks Profesionalitas ASN BRPI (Indeks)	83
		6	Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang diumumkan pada SIRUP BRPI (%)	80
		7	Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN BRPI (%)	80
		8	Nilai PNBPN BRPI (Rupiah)	408.640.000
		9	Kemitraan yang Disepakati dan/atau Ditindaklanjuti BRPI (Kemitraan)	2
		10	Nilai Keterbukaan Informasi Publik BRPI (Nilai)	90
		11	Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lainnya BRPI (%)	100

Rencana Kerja Tahunan BRPI dalam kurun waktu 1 tahun pelaksanaan kegiatan mengalami 1 (satu) kali perubahan dokumen Perjanjian Kinerja yaitu pada tanggal 5 Desember 2025 terdapat pergeseran anggaran lintas satker dalam rangka efisiensi anggaran belanja K/L serta untuk memenuhi biaya operasional dan belanja pegawai sehingga dilakukan revisi anggaran dalam DIPA BRPI menjadi Rp7.859.369.000,- berdasarkan Surat Pengesahan Revisi ke VII Kewenangan DJA Nomor: S-986/AG/AG.3/2025.

## **II. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN**

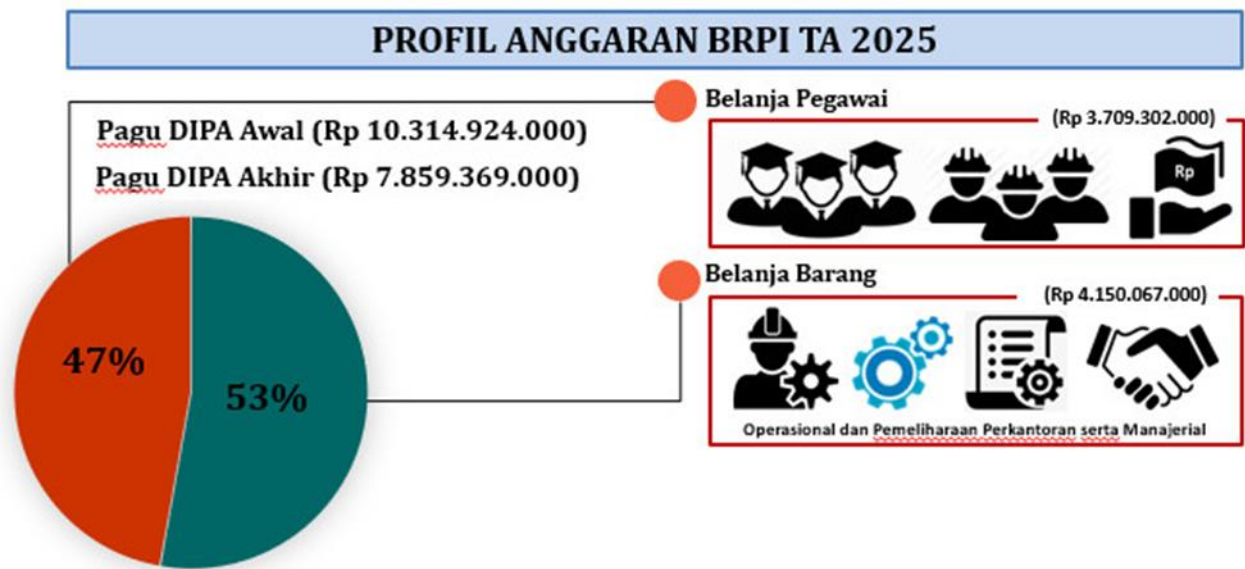
Output kegiatan BRPI sesuai dengan RKA-K/L Tahun 2025 terdapat 3 (tiga) KRO diantaranya (1) Layanan Dukungan Manajemen Internal terdiri dari 4 (empat) RO yaitu Layanan BMN, Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi, Layanan Umum, dan Layanan Perkantoran; (2) Layanan Manajemen SDM Internal terdiri dari 1 (satu) RO kegiatan yaitu Layanan Manajemen SDM; dan (3) Layanan Manajemen Kinerja Internal terdiri atas 4 (empat) RO yaitu Layanan Perencanaan dan Penganggaran, Layanan Pemantauan dan Evaluasi, Layanan Manajemen Keuangan, serta Layanan Penyelenggaraan Kearsipan.

Pencapaian target tahunan dan penyelesaian anggaran diharapkan dapat terealisasi dengan baik sampai dengan akhir tahun 2025, dimana serapan anggaran dilakukan secara berkala sesuai dengan perencanaan berdasarkan kebutuhan teknis dan kesiapan operasional kegiatan. Metode kegiatan dilaksanakan secara kontraktual dan non kontraktual.

### III. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 3.1. REALISASI ANGGARAN DAN DUKUNGAN SDM

Alokasi pagu anggaran BRPI tahun 2025 setelah revisi terakhir yaitu pergeseran anggaran antar satker dalam rangka memenuhi belanja pegawai lingkup BPPSDMKP adalah sebesar Rp7.859.369.000,00 dari pagu awal sebesar Rp10.314.924.000,00 dengan blokir AA dengan kebijakan efisiensi anggaran senilai Rp1.927.933.000,00 sehingga pagu efektif BRPI pada awal tahun 2025 setelah blokir AA senilai Rp8.386.991.000,00. Profil anggaran BRPI tahun 2025 secara rinci dapat dilihat pada Gambar 2 dibawah ini :



Gambar 2. Profil Anggaran BRPI Tahun 2025

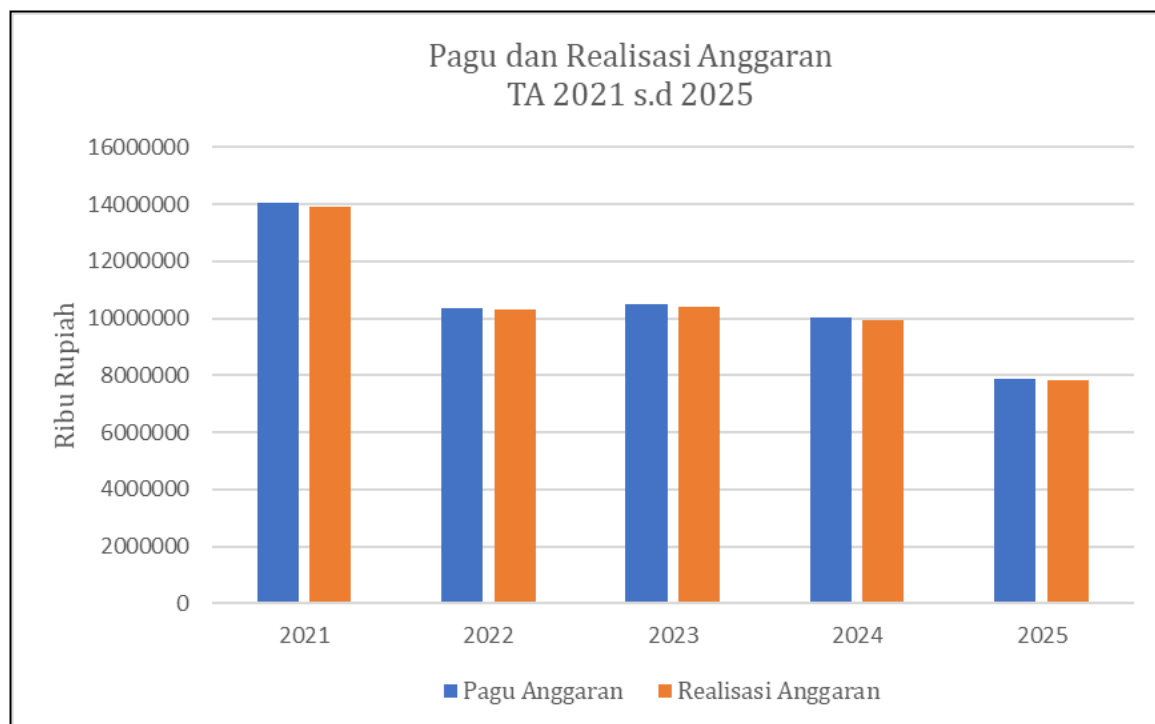
Realisasi anggaran BRPI sampai dengan akhir bulan Desember 2025 senilai Rp7.824.297.381,00 atau setara dengan 99,55% berdasarkan aplikasi OMSPAN per tanggal 31 Desember 2025. Berikut rincian realisasi anggaran per jenis belanja dan keragaan target realisasi anggaran BRPI sampai dengan bulan Desember 2025:

Tabel 2. Perkembangan Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2025

No	Jenis Belanja	Pagu Awal	Pagu Akhir	Realisasi	%
1	Belanja Pegawai	4.359.924.000	3.709.302.000	3.678.934.430	99,18
2	Belanja Barang	5.955.000.000	4.150.067.000	4.145.362.951	99,89
Total Belanja		10.314.924.000	7.859.369.000	7.824.297.381	99,55

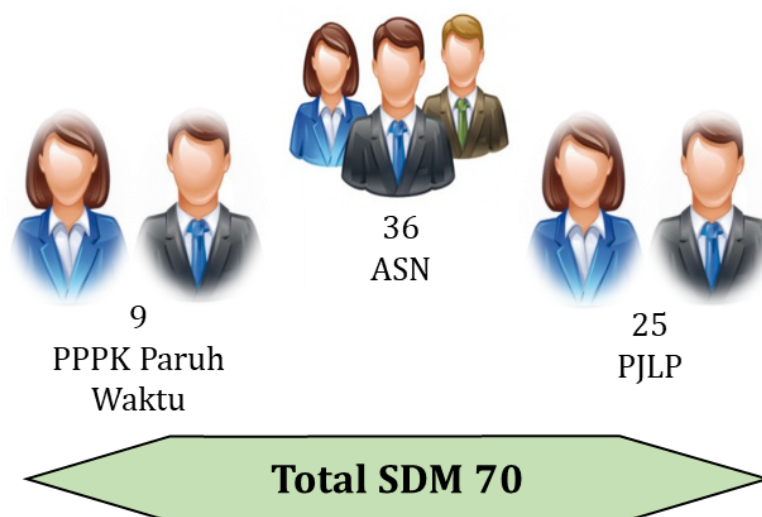
Sampai dengan tahun Anggaran 2025 realisasi belanja pegawai sebesar 99,18% sedangkan realisasi belanja barang sebesar 99,89%. Belanja pegawai direalisasikan secara rutin setiap awal bulan, sedangkan belanja barang

direalisasikan sesuai dengan kebutuhan setiap kegiatan. Pagu dan realisasi anggaran selama 5 tahun terakhir dapat dilihat pada gambar sebagai berikut :



**Gambar 3.** Pagu dan Realisasi Anggaran BRPI 5 Tahun Terakhir

Untuk menjalankan tugas dan fungsinya, sampai dengan akhir tahun 2025 BRPI memiliki 70 orang pegawai yang terdiri atas 25 orang PNS, 11 orang PPPK, 9 orang PPPK Paruh Waktu, dan 25 orang PJLP. Berikut rincian sebaran pegawai BRPI pada tahun 2025 :



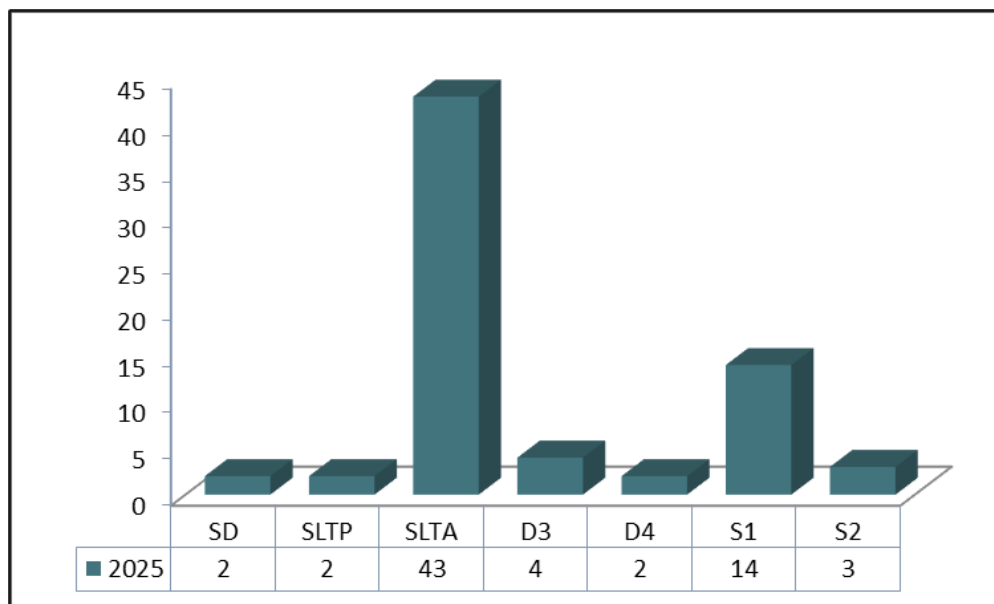
**Gambar 4.** Sebaran Pegawai BRPI pada Tahun 2025

Keragaan ASN BRPI berdasarkan status kepegawaian dan jabatan fungsional pada tahun 2025 ialah sebagai berikut:



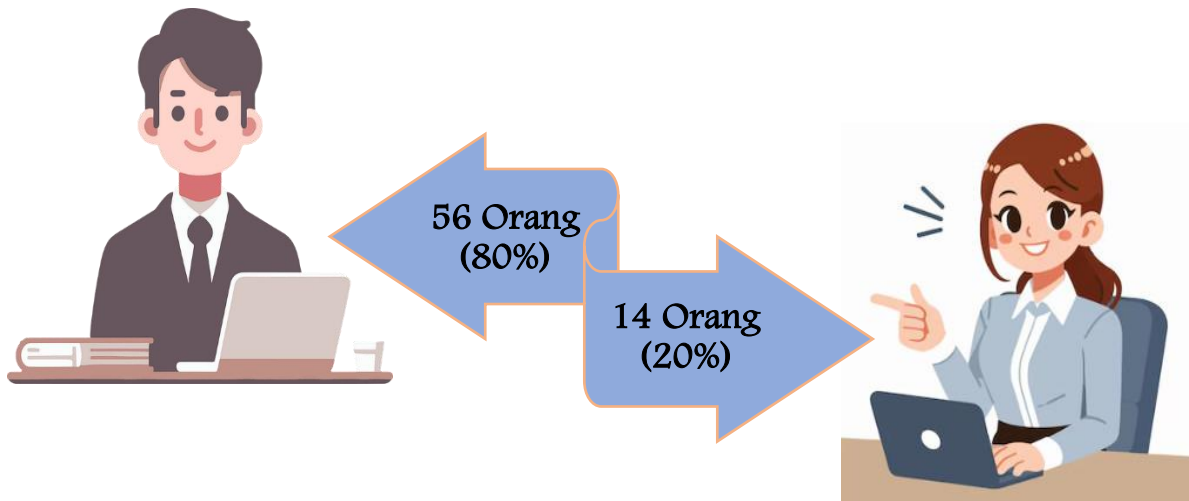
Gambar 5. Keragaan ASN BRPI Tahun 2025

Sementara itu sebaran pegawai menurut tingkat pendidikan pada tahun 2025 tersaji sebagai berikut :



Gambar 6. Sebaran Pegawai Menurut Tingkat Pendidikan TA 2025

Dalam rangka peningkatan kapasitas serta kualitas sumber daya manusia terdapat 1 orang pegawai Balai Riset Pemuliaan Ikan melaksanakan tugas belajar S3. Sebaran pegawai BRPI berdasarkan jenis kelamin pada tahun 2025 adalah sebagai berikut :



**Gambar 7.** Sebaran Pegawai BRPI Berdasarkan Gender

Dalam upaya mendukung program Pengarusutamaan Gender (PUG), BRPI telah melibatkan perempuan dalam kegiatan layanan magang PKL dan praktek kerja industri. Sampai dengan tahun 2025, BRPI telah menerima peserta magang PKL dan praktek kerja industri yang terdiri dari laki-laki 48,00% dan perempuan 52,00% dari total 75 orang.

### 3.2. KEGIATAN KUNCI/PRIORITAS LAINNYA

#### A. Layanan Dukungan Manajemen Internal

##### 1. Layanan BMN

Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) dalam mewujudkan konsep good governance merupakan suatu syarat mutlak untuk memenuhi responsibilitas, keakuratan, dan keandalan penyajian data Barang Milik Negara dalam Neraca Kementerian Negara/Lembaga sebagai sarana pertanggung jawaban pelaksanaan anggaran pada tahun berjalan secara berkelanjutan. Pengelolaan BMN sebagaimana diatur dalam PP Nomor 28 Tahun 2020, meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan, dan pembinaan, pengawasan serta pengendalian. Kegiatan layanan BMN yang telah dilakukan pada tahun 2025 ialah sebagai berikut :

##### a. Usulan Penetapan Status Penggunaan (PSP) BMN

Usulan PSP BMN telah selesai disusun dan telah dikirimkan ke Sekretariat BPPSDMKP melalui surat Nomor B.792/BRPI/PL.710/VI/2025 tanggal 11 Juni 2025. Usulan PSP BMN berupa Peralatan dan Mesin dengan nilai perolehan dibawah 100 Juta Rupiah per Unit barang sejumlah 68 (enam puluh delapan) unit dengan total nilai perolehan sebesar Rp168.625.165,-

(seratus enam puluh delapan juta enam ratus dua puluh lima ribu seratus enam puluh lima rupiah) dan diajukan melalui aplikasi SIMAN dengan nomor tiket PPL25060414225946523. Surat Keputusan (SK) Penetapan Status Penggunaan BMN telah terbit pada 01 Juli 2025 dengan Nomor 1011/KEPMEN-KP/SJ/PL.710/VII/2025.

**b. Usulan Pemindahtanganan dan Penghapusan BMN**

Usulan pemindahtanganan BMN melalui penjualan telah selesai disusun dan dikirim melalui surat Nomor B.752/BRPI/PL.740/VI/2025 pada tanggal 02 Juni 2025 dan melalui SIMAN dengan Nomor Tiket PPL24121114045160827. Usulan pemindahtanganan BMN berupa Peralatan Mesin dan Monografi sejumlah 1.345 (seribu tiga ratus empat puluh lima) unit/buah dengan nilai perolehan seluruhnya Rp721.065.650,- (tujuh ratus dua puluh satu juta enam puluh lima ribu enam ratus lima puluh rupiah). Usulan pemindahtanganan telah disetujui dan telah ditindak lanjut dengan pelaksanaan lelang serta ditetapkan penghapusan BMN melalui Surat Keputusan (SK) Penghapusan BMN Nomor 1210/KEPMEN-KP/PL.750/VIII/2025 tanggal 01 Agustus 2025.

**c. Berita Acara Pemakaian BMN**

Berita Acara (BA) Pemakaian BMN merupakan bukti dukung penggunaan BMN hasil pengadaan belanja barang. BA Pemakaian BMN telah selesai dibuat dan ditandatangani pada tanggal 03 Februari 2025 dengan Nomor B.161 s.d 163/BRPI/PL.760/II/2025. Adapun jenis BMN adalah Peralatan Mesin sejumlah 173 (seratus tujuh puluh tiga) buah/unit dengan nilai perolehan seluruhnya Rp223.965.999,- (dua ratus dua puluh tiga juta sembilan ratus enam puluh lima ribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan rupiah) dan Gedung Bangunan sejumlah 8 unit dengan nilai perolehan seluruhnya Rp194.598.400 (seratus sembilan puluh empat juta lima ratus sembilan puluh delapan ribu empat ratus rupiah).

**d. Laporan BMN**

Laporan BMN Tahun 2024 telah selesai disusun dan disampaikan melalui Surat Nomor B.137/BRPI/PL.770/I/2025 pada tanggal 30 Januari 2025, adapun Laporan BMN Tahun 2025 Semester I telah selesai disusun dan disampaikan melalui Surat Nomor B.1020/BRPI/PL.760/VII/2025 pada tanggal 18 Juli 2025.

**e. Penyusunan/Penyampaian Usulan RKBMN T.A 2027**

Usulan RKBMN T.A 2027 telah selesai disusun dan disampaikan melalui Nota Dinas Nomor 335/BRPI/PL.760/IX/2025 pada tanggal 03 September 2025 dengan usulan Pengadaan 0 (tidak ada), Pemeliharaan Peralatan Mesin 133 (seratus tiga puluh tiga) unit, Pemeliharaan Gedung Bangunan 23.052

m<sup>2</sup> (dua puluh tiga ribu lima puluh dua meter persegi), Pemeliharaan Jalan Irigasi 81.203 m<sup>2</sup> (delapan puluh satu ribu dua ratus tiga meter persegi).



Gambar 8. Kegiatan Monev Koin Mas Tahun 2025

## 2. Layanan Hubungan Masyarakat

Kegiatan layanan hubungan masyarakat mempunyai tugas melaksanakan informasi, komunikasi, diseminasi, publikasi, kerjasama, serta pengelolaan prasarana dan sarana budidaya perikanan. Sasaran yang dituju dari pelaksanaan kegiatan kehumasan ini adalah penyebarluasan informasi terkait teknologi budidaya ikan dengan 5 komunitas unggulan BRPI serta pengembangan inovasi teknologi budidaya ikan dengan sistem RWF (*Resikulated Water Flow*) dan Bioflok dalam penyelenggaraan publikasi dan dokumentasi, event eksternal, layanan publik serta kegiatan kerjasama yang dilaksanakan BRPI untuk meningkatkan layanan BRPI.

Dalam pelaksanaannya kegiatan layanan hubungan masyarakat meliputi sub kegiatan pelayanan kehumasan dan pelayanan informasi publik, serta kerjasama riset perikanan. Kegiatan yang telah dilakukan sampai dengan akhir tahun 2025 ialah sebagai berikut :

### 2.1 Pelaksanaan Kehumasan

Kegiatan penyelenggaran kehumasan meliputi menyebarkan informasi resmi BRPI kepada publik, membangun citra positif melalui media, serta menjalin komunikasi yang efektif dengan masyarakat dan pihak terkait lainnya. Penyebaran informasi di BRPI meliputi penerbitan berita online melalui website (<https://ppid.kkp.go.id/upt/balai-riset-pemuliaan-ikan-sukamandi/>) maupun media sosial lainnya seperti twitter, instagam dan

facebook, serta video dokumentasi kegiatan yang telah dipublikasikan pada chanel youtube BRPI Sukamandi. Konten-konten yang disajikan dalam website tersebut beragam, dari mulai berita terkini tentang BRPI hingga berita ringan tentang kunjungan dan magang kerja/pelatihan dari sekolah/universitas/instansi terkait. Berita yang telah dibuat sampai dengan bulan Desember tahun 2025 sebanyak 333 twitter, 549 instagram, 544 facebook, 2 Snack Video, 483 konten di tiktok serta 368 konten Youtube. Berikut jenis konten yang ditayangkan pada medsos BRPI tahun 2025 :

**Tabel 3.** Jenis Konten yang ditayangkan pada Medsos BRPI Tahun 2025

NO	JENIS KONTEN
1	Quotes day (Senin fresh dan Jum'at day)
2	Video Konten Kreatif, Penyuluhan Efektif. Inovasi Penyuluhan di Era Digital
3	Konten Mang Karim Edisi Goes to Bogor
4	Konten SFV Garden Edisi Limbah Ikan Jadi Padi Organik? Yuk Kenalan dengan SFV Garden
5	Video Konten "Dari Kelas ke Kolam" Praktik Biologi SMA Negeri 1 Blanakan
6	Konten Video "Ajakan Mengatasi Polusi Plastik Dalam Rangka Hari Terumbu Karang Tahun 2025"
7	Video Konten Kegiatan Layanan ProSehat BRPI
8	Konten SFV Garden "Yuk Kenali Daun Kesukaannya Ikan Gurami"
9	Konten Sakti Bulantas
10	Video Testimoni Pembudidaya Lele Mutiara
11	Konten Tebak Siluet Gambar
12	Desain Mekanisme Pelaksanaan PKL/Magang
13	Desain Standar Pelayanan Publik BRPI 2025
14	Konten Menu Resep Pepes Patin Perkasa
15	Video Konten "PKL di BRPI, Gimana Rasanya?"
16	Konten Kegiatan Kunjungan Dinas Pangan dan Pertanian
17	Video Konten Kunjungan Komisi IV DPR RI ke BRPI
18	Video konten Kunjungan Komisi II DPRD Provinsi Banten
19	konten Kunjungan Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal RI
20	video konten Kunjungan Tk dan Sd Karanganyar
21	konten "Penjajakan Kerja Sama Riset Kesehatan Ikan Bersama BRIN
22	Video konten "BRPI Bersama BRIN, Kolaborasi Kerja Sama Kesehatan Ikan"
23	Konten "Inisiasi Kemitraan Strategis BRPI - PT De Heus Indonesia di Sektor Kelautan dan Perikanan
24	Konten Testimoni Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal RI
25	Memproduksi Konten Ragam "Hitung Ikan"
26	Berita Penghargaan Kearsipan Tahun 2024
27	konten "Tim Gabungan Bersinergi Dalam Kinerja Menjaga Kebersihan Lingkungan BRPI"
28	Konten Ragam "Resep Ikan Lele Mutiara Goreng dan Sambal Rawit Segar"
29	Memproduksi Konten "Mang Karim Main Wayang"
30	Konten Dukungan Berbagai Portal Media Terhadap Kerjasama BPJPH dengan KKP
31	Memproduksi konten "Sinergi Pendidikan Tinggi, BRPI Dorong Pegawai Raih S2-S3 Bersama FPIK Unsoed"
32	Konten Fish Time "Yuk Budidaya Lele yang Aman dan Sehat!"
33	Konten FishTime "Teknik Gonadektomi Parsial, Lele Mutiara Jantan"
34	Konten "Yuk Kenali Ikan Nila Srikandi"
35	Konten Penerimaan PKL SMK Global Marine dan SMK Negeri 1 Ciasem
36	Konten Edukasi "Sudah Bersertifikat Halal Belum?"
37	konten "Apa Pentingnya Cek Kesehatan Tubuh?"
38	Video konten Lomba dalam Memeriahkan Kemerdekaan 17 Agustus'an
39	konten Poster Ucapan Selamat dan Sukses untuk Kasubbag Umum BRPI
40	Konten SFV Garden tentang Gurami Bima (Grafis)
41	Konten Video Testimoni Optimalisasi Pemanfaatan Aset BRPI Bersama KPKNL Purwakarta
42	Konten Edukasi Informasi Tentang "Whistle Blower System (WBS) Pegawai KKP"
43	Konten SFV Garden tentang Lele Mutiara (Grafis)

NO	JENIS KONTEN
44	Memproduksi konten Video Penebaran Udang Vaname dan Nila Srikandi (Optimalisasi Lahan Aset Negara yang di Sewa Oleh PT. Budidaya Tilapia Pertiwi)
45	Konten Edukasi Informasi Tentang Profil Praktek Kerja Lapangan BRPI
46	Konten "Sosialisasi Produk dan Layanan BSI"
47	Membuat Konten Profil Singkat BRPI
48	Memproduksi konten Layanan Informasi Publik Bagi Penyandang Disabilitas Tuna Netra
49	Memproduksi konten Visi Misi Tugas Fungsi Balai Riset Pemuliaan Ikan
50	Membuat Konten SFV Garden tentang Patin Perkasa, Ikan Mas Mustika (Grafis)
51	Membuat Konten Ucapan Peringatan Maulid Nabi Muhammad
52	Memproduksi konten Layanan Informasi Publik Bagi Penyandang Disabilitas Tuna Wicara dan Tuna Rungu
53	Memproduksi konten Alasan Keberatan Informasi Publik 2025
54	Membuat konten "Inovasi Perikanan Melalui Digital, Kepala BRPI Sebagai Pemateri dalam Management Trainee CPNS KKP"
55	Membuat konten Alur Permohonan Informasi Publik 2025
56	Membuat konten Pengumuman Lelang BMN
57	Membuat konten Jam Operasional Layanan Informasi Publik BRPI
58	Membuat Konten Kunjungan SMKN 1 Sanden, Bantul
59	Membuat konten Pengumuman Layanan Pengujian Laboratorium Semester I Tahun 2025
60	Membuat konten Kode Etik Pegawai ASN BRPI
61	Membuat konten "Inspirasi Perikanan dan Pertanian, Gapoktan Kec. Pekalongan Kab. Lampung Timur Kunjungi SFV Garden BRPI"
62	Membuat Konten Pemantauan Pengaduan Masyarakat 2025
63	Membuat Konten Pemberian Motivasi Politeknik AUP Jakarta dan SMK Global Marine bersama Kepala Balai
64	Membuat Konten SFV Garden
65	Membuat Konten "Akuakultur Muda Belajar Dunia Industri Perikanan, Kunjungan 196 Mahasiswa Unsoed FPIK Jurusan Akuakultur di BRPI"
66	Membuat Konten "Bukan Kuliah Biasa, Kunjungan Mahasiswa Unsoed di BRPI"
67	Membuat Konten Hasil Indeks Kepuasan Masyarakat Triwulan III Tahun 2025
68	Membuat Konten Presentasi Inovasi Sistem Informasi Akutansi Penjualan Biota oleh Mahasiswi UBSI
69	Membuat Konten "Serunya Petualangan SiKecil! TK Syams Montessori Belajar Dunia Ikan di BRPI"
70	Membuat Konten HUT KKP yang Ke 26
71	Membuat Konten Kolaborasi Pendidikan dan Inovasi, BRPI Sambut Mahasiswi Politeknik Perikanan Negeri Tual Maluku
72	Membuat Konten Sharing Motivasi Mahasiswi Politeknik Perikanan Negeri Tual Bersama Kabalai
73	Membuat Konten Praktik Alat Water Quality Checker (WQC)
74	Memproduksi Konten Mang Karim Goes To KKP Got Talent
75	Membuat Konten Ucapan Ulan Tahun Menteri Kelautan dan Perikanan 2025
76	Memproduksi Konten FishTime "Tahukah Kamu, Cara Ikan Berkomunikasi?"
77	Memproduksi Konten FishTime "Rahasia Dibalik Alat Sosog Gurami"
78	Membuat Konten "Dukung Kemandirian Pangan Nasional, Temu Mitra Bisnis Komoditas Pangan Bersama Pemerintah Kab. Subang"
79	Membuat Konten Ragam "Mitos Atau Fakta, Tulang Ikan Bisa Dimakan?"
80	Membuat Konten ProSehat "Tips Menjaga Kesehatan Mental Melalui Ikan?"
81	Memproduksi Konten FishTime "Pemijahan Buatan Ikan Lele Mutiara"
82	Membuat Konten "Misteri Kolam Ikan Mas, Mas Budi"
83	Membuat Konten Ucapan "Selamat Hari Ikan Nasional Tahun 2025"
84	Memproduksi Konten Fish Farm Tour "Inovasi Cerdas Budidaya Berkualitas, BRPI Bersama Mitra Selenggarakan Budidaya Ikan pada Ajang Temu Insan Budidaya Ikan"
85	Membuat Konten Fish Farm Tour "Bekal Ilmu dan Pengalaman Di Lapangan, Taruna Politeknik AUP Kampus Serang Presentasikan Hasil Kegiatan Praktik Kerja Lapang di BRPI"
86	Membuat Konten Fish Farm Tour "Tilapia and Probiotic, Visiting The Tiptop Aquaculture Company Management Team To BRPI BPPSDM KP"
87	Membuat Konten Fish Farm Tour "Sinergi Inovasi Akuakultur, Kunjungan dari Yayasan Sinergi Akuakultur Indonesia (YSAI) dan Think Aqua di BRPI
88	Membuat Konten Fish Farm Tour "Temu Insan Budidaya Ikan, Testimoni Ms. Bettina Cavenagh"
89	Memproduksi Konten Fish Farm Tour "Serunya Dunia Perikanan, Study Tour Mengenal Dan Bermain SD IT Alvaro Subang di BRPI"

NO	JENIS KONTEN
90	Membuat Konten Fish Farm Tour "Sinergi Menuju 2026, Rapat Koordinasi dan Strategi Untuk Kinerja Maksimal 2025 Menuju 2026"
91	Membuat Konten Fish Farm Tour "Eksplorasi Dunia Perikanan, Siswa SMK Negeri 1 Ciasem dan Mahasiswa Politeknik Agroindustri Sang Hyang Seri Subang Dlaam Rangka Pembelajaran Lapangan Mengenal Industri Perikanan Budidaya"
92	Membuat Konten Ucapan Hari Guru Nasional Tahun 2025
93	Membuat Konten Ragam "Nobar Asik di Bioskopnya BRPI!"
94	Membuat Konten Hari KORPRI Nasional Tahun 2025
95	Membuat Konten "Ketangkasan Gardan Terdepan, Satuan Keamanan BRPI Ikuti Kontestasi Ketangkasan Dalam Rangka HUT Polres Subang"
96	Memproduksi Konten FishTime "Magang di Perikanan, Belajar Apa? Edisi Hatchery Nila"
97	Membuat Konten Ucapan Belasungkawa Pray For Sumatra
98	Membuat Konten Ragam "Mana Ikan Favoritmu?"
99	Membuat Konten FishChat Podcast BRPI Episode 21 Produksi Meningkatkan, Ekonomi Sehat. "Pembudidaya Butuh Benih Berkualitas"
100	Memproduksi Konten Fish Farm Tour "Sinergi Peningkatan Mutu Program Pelatihan, BBPPMT Yogyakarta Kunjungi BRPI"
101	Membuat Konten FishTime "Pemanenan Telur Gurami Bima Bersama Politeknik AUP Kampus Serang"
102	Membuat Konten Ucapan Hari Anti Korupsi Sedunia Tahun 2025
103	Membuat Konten Ragam "Teka-Teki Gambar!"
104	Membuat Konten "Komitmen dan Dedikasi BRPI Berbuah Prestasi di Akhir Tahun"
105	Membuat Konten "Juara II Grand Final – BRPI Mendapatkan Apresiasi Penghargaan Dalam Kompetisi Inovasi Optimalisasi Manajemen Aset (Koin Mas) Tahun 2025"
106	Membuat Konten "Koordinasi Kepegawaian BRPSDI bersama BRPI"
107	Membuat Konten Hari Bela Negara Tahun 2025
108	Membuat Konten Selamat Hari Ibu Tanggal 22 Desember 2025
109	Membuat Konten Selamat Hari Natal Tahun 2025
110	Video Podcast Fischat Eps 1 "Satuan Keamanan BRPI : Garda Terdepan Dari Ancaman Hingga Ular Berbisa"
111	Video Podcast Fischat Eps 2 "SFV Garden : Di Sukamandi Ada Tempat Sekeren Ini! SFV Garden?"
112	Video Podcast Fischat Eps 3 "Dari Balai Menuju Bangsa, Ikan Unggulan BRPI Go Nasional!"
113	Video Podcast Fischat Eps 4 "Koperasi BRPI, Bangkit Atau Mati?"
114	Video Podcast Fischat Eps 5 "Bukan Ikan Biasa! Ikan Unggul Karya Anak Bangsa"
115	Video Podcast Fischat Eps 6 "Sawah SFV Serasa di Bali, Emang Ada?"
116	Video Podcast Fischat Eps 7 "Lahan Terbatas Tidak Pantang Berkreativitas Bersama Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi"
117	Video Podcast Fischat Eps 8 "Ayo Siapa Yang Gak Suka Makan Ikan? Budidaya Baik, Hadirkan Lele Lezat dan Bergizi"
118	Video Podcast Fischat Eps 9 "Arsiparis Bercerita, Mengelola Memori Dari Masa ke Masa"
119	Video Podcast Fischat Eps 10 "Tim Gabungan, Siap Menjangkau Setiap Sudut BRPI"
120	Video Podcast Fischat Eps 11 "Pegawai Sehat Kantor Hebat, Bersama Layanan Pro Sehat BRPI"
121	Video Podcast Fischat Eps 12 "Mang Karim Banyak Bisanya"
122	Video Podcast Fischat Eps 13 "Menyulam Kompetensi, Menjala Masa Depan Bersama FPIK Unsoed"
123	Video Podcast Fischat Eps 14 " From Zero Asset to Hero Asset, Potensi Luar Biasa Aset Negara Untuk PNBPN"
124	Video Podcast Fischat Eps 15 " Perjalanan Menuju KOIN MAS, BRPI Berinovasi Aset Jadi Prestasi"
125	Video Podcast Fischat Eps 16 "Peran Penting Penjaga Saluran Irigasi, Jaga Kualitas Air, Dorong Kualitas Ikan"
126	Video Podcast Fischat Eps 17 "Jembatan Komunikasi dan Edukasi, Fish Farm Tour dan Kehumasan di BRPI"
127	Video Podcast Fischat Eps 18 "Tertib dan Efisien Kelola Aset Negara, Barang Milik negara Tanggung Jawab Semua ASN"
128	Video Podcast Fischat Eps 19 "Armada BRPI, Roda Penggerak Tugas dan Layanan"
129	Konten Berita Rapat Internal BRPI
130	Membuat konten Petugas PPID BRPI Tahun 2025
131	Memproduksi Konten BPPSDM KP
132	Membuat Konten Senam Virtual Jumat
133	Memproduksi Ucapan Ulang Tahun Pegawai

### 2.1.1 Kegiatan Kunjungan ke BRPI

Pada Tahun 2025, BRPI banyak mendapatkan kunjungan dari berbagai instansi pemerintah, Universitas, Organisasi, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Menengah Pertama. Tujuan dari kunjungan tersebut beragam, salah satunya adalah ingin mengenal produk unggul ikan hasil pemuliaan BRPI serta BRPI menghadirkan Eduwisata (*Fish Farming Tour*) yang berbeda dengan berbagai spot tujuan diantaranya MMI (Museum Mini Ikan), MES (Mina Enterprise Studio), RWF (Resirculated Water Flow), SFV (*Smart Fisheris Village*) Garden, dan Greenhouse (Polikultur lele dan melon). Beberapa instansi/lembaga terkait melaksanakan kunjungan untuk mengenal produk unggul ikan hasil pemuliaan BRPI, mempelajari teknis budidaya yang diterapkan dari berbagai hatchery di BRPI, deteksi penyakit dan penanganan penyakit pada ikan, informasi pelatihan, magang kerja, Kerjasama, serta kegiatan *outing class*. Tahun 2025, BRPI telah menerima kunjungan Lembaga Nasional (baik dari internal maupun eksternal KKP) sebanyak **1.345 orang** dalam rangka kegiatan *outing class* edukasi mengenai jenis-jenis ikan air tawar, studi tiru dalam rangka meningkatkan kompetensi SDM pembudidaya, monitoring siswa PKL, koordinasi kegiatan SFV, koordinasi kerjasama, informasi penjualan ikan, konsultasi budidaya ikan unggul, workshop budidaya produk unggul, serta monitoring kegiatan PKL. Berikut rincian data kunjungan selama tahun 2025 :

**Tabel 4.** Rekapitulasi Data Kunjungan di BRPI Tahun 2025

No	Tanggal	Kunjungan	Tujuan	Jumlah	
				P	L
1	9 Januari 2025	Vokasi IPB	Kunjungan Industri dan Studi banding	223	79
2	20 Januari 2025	SMK 5 Kab. Tangerang	Outing Class	43	42
3	4 Februari 2025	DPRD Kab. Garut Komisi II	Studi Tiru Perikanan Budidaya	3	13
4	7 Februari 2025	Paud An-Nur & MIT Khoirul Umah	Outing class	30	13
5	30 April 2025	TK Arafah Ciasem	Outing class	24	10
6	5 Mei 2025	TK Adhawaaus Sunnah Ciasem	Outing class	14	7
7	8 Mei 2025	SMA Negeri 1 Ciasem	Outing class	34	16
8	21 Mei 2025	TK Al-Hikmah Ciasem	Outing class	20	11
9	22 Mei 2025	TK Sang Hyang Seri	Outing class	36	15
10	27 Mei 2025	SMA Negeri 1 Blanakan Subang	Outing class	44	30
11	11 Juni 2025	TK Karang Anyar	Outing class	18	20
12	24 Juni 2025	Dinas Kelautan dan Perikanan DIY	Peningkatan Kompetensi	-	6
13	26 Juni 2025	Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi	Studi Tiru Budidaya ikan nila Srikandi dan ikan lele Mutiara	5	40
14	14 Juli 2025	DPRD Provinsi Banten	Koordinasi dalam mendukung perikanan budidaya baik dari sisi peningkatan kualitas ikan maupun peningkatan produktifitas	2	13

No	Tanggal	Kunjungan	Tujuan	Jumlah	
				P	P
15	17 Sept 2025	SMK Negeri 1 Sanden	Kunjungan Industri dan Studi banding	22	27
16	30 Sept2025	Universitas Jenderal Soedirman	Praktikum Lapang	98	112
17	14 Okt 2025	Paud Asy Syam Cikampek	Outing class	10	7
18	4 Nov 2025	TK Raudhatusalafiyah	Outing class	28	14
19	12 Nov 2025	TK Mifthaul Ulum	Outing class	25	26
20	14 Nov 2025	TK Asy Syam	Outing class	14	8
21	19 Nov 2025	Politeknik Agroindustri	Studi banding	10	14
22	26 Nov 2025	SDIT Alvaro	Outing class	49	30
23	1 Des 2025	Paud Baiturohman	Outing class	19	21
<b>Jumlah</b>				<b>771</b>	<b>574</b>

### 2.1.2 Pelayanan Pelatihan, PKL, dan Magang

BRPI menyediakan layanan jasa pelayanan baik untuk siswa, mahasiswa, maupun masyarakat umum yang akan mengembangkan kapasitas sumberdaya dibidang perikanan dengan melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL), Penelitian, magang, dan Prakerin. Salah satu fungsi ini sudah lama diterapkan di BRPI dan terus dikembangkan dan diperbaharui dalam sistem pelayanan jasa tersebut. Sampai dengan bulan Desember 2025, BRPI sudah banyak menerima surat permohonan dari berbagai Universitas, Sekolah Menengah Kejuruan hingga Dinas-Dinas Perikanan dibawah Pemerintah Provinsi atau Kabupaten. Berikut rincian data kegiatan PKL/Magang/Penelitian/Pelatihan ini selama tahun 2025 :

**Tabel 5.** Rekapitulasi Kegiatan PKL/Magang di BRPI

No	Sekolah/Universitas	Waktu Pelaksanaan	Jumlah	
			P	L
1	Vokasi IPB	6 Januari – 14 Febuari	-	5
2	Universitas Riau	3 Januari – 5 Febuari	2	
3	Poltek AUP Jakarta	6 Januari – 2 Mei	-	2
4	SMKN 1 Karang Tengah, Cianjur	31 Januari – 31 April	-	7
5	Vokasi IPB	18 Febuari – 2 Maret	3	2
6	SMK Pertiwi	10 Maret – 10 Juni	-	2
7	Bina Sarana Informatika	15 Juli – 15 Oktober	1	-
8	SMK Global Marine	Agustus – Oktober	-	12
9	SMKN 1 Ciasem	Agustus-November	5	-
10	SMK Sukamandi	Agustus-November	-	3
11	Poltek AUP Kampus Serang	29 September-14 November	6	5
12	Politeknik Negeri Tual, Maluku	20 Oktober 2025-20 Feb 2026	7	-
13	SMKN 1 Cibadak	November 2025-Maret 2026	7	3
14	Universitas Sriwijaya	19 Desember-19 Januari 2026	3	-
<b>Jumlah</b>			<b>39</b>	<b>36</b>

### 2.1.3 Permohonan Narasumber BRPI

Balai Riset Pemuliaan Ikan saat ini didukung oleh sumber daya manusia (SDM) yang memiliki jabatan fungsional perencana, analisis keuangan, instruktur, teknisi akuakultur dan teknisi kesehatan ikan. SDM di BRPI merupakan salah satu tolak ukur perkembangan BRPI. Tahun 2025, BRPI sebagai salah satu lembaga pemuliaan menerima permohonan untuk menjadi narasumber baik melalui luring maupun daring. Permohonan permintaan untuk menjadi narasumber sampai dengan tahun 2025 dapat dilihat pada Tabel berikut :

**Tabel 6.** Rekap Permohonan Narasumber

NO	TANGGAL	TEMA	NARASUMBER	KEGIATAN
1	19-20 Mei 2025	Pemanfaatan Media Sosial dan Platform Komunikasi Interaksi Digital	Agus Cahyadi, S.Pi., M.Si	Maksimalkan Potensi Penyuluh dengan Konten Digital-BRPBATPP Bogor
2	25 Juni 2025	Penerapan Teknologi Budidaya Ikan Nila	Agus Cahyadi, S.Pi., M.Si	Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil, Program Pengelolaan Perikanan Budidaya-Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi
3	26 Juni 2025	Penerapan Teknologi Budidaya Ikan Nila	Agus Cahyadi, S.Pi., M.Si	Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil, Program Pengelolaan Perikanan Budidaya-Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi
		Budidaya Ikan Lele Mutiara Sistem Bioflok	Pudji Suwargono, S.M	

Berikut dokumentasi rangkaian kegiatan pelaksanaan kehumasan Balai Riset Pemuliaan Ikan sampai dengan bulan Desember 2025:



**Gambar 9.** Kegiatan Kehumasan Tahun 2025

## 2.2 Pelayanan Informasi Publik

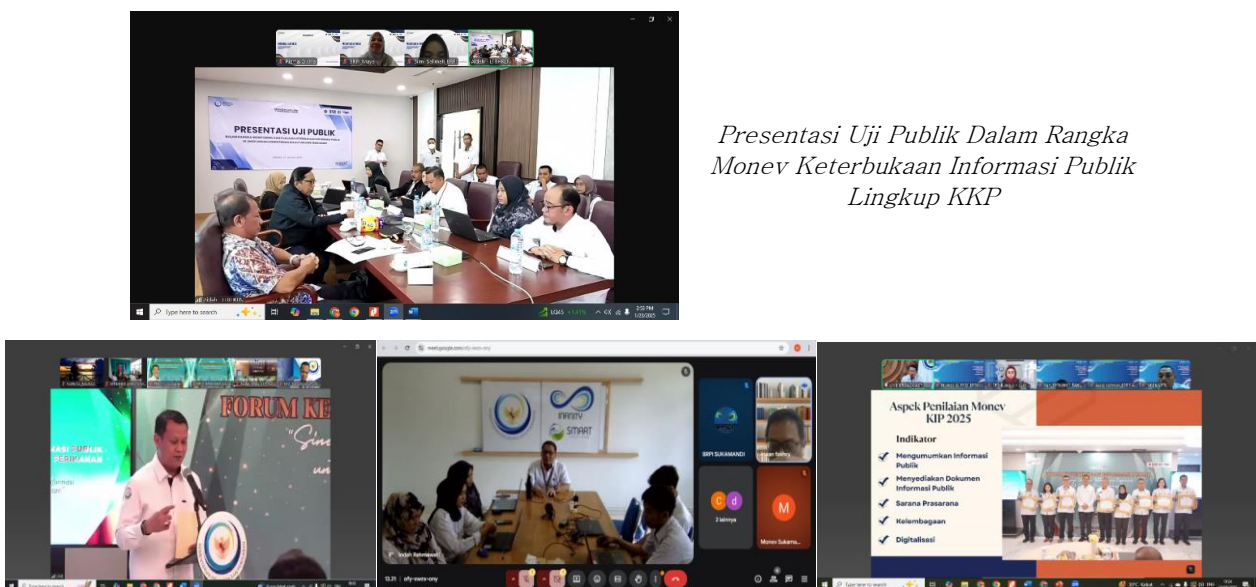
Pelayanan Publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayanan, maupun dalam rangka pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan. Kegiatan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan BRPI diantaranya kegiatan PPID dan pelayanan penjualan ikan melalui skema PNBPN. Kegiatan yang telah dilakukan selama tahun 2025 ialah sebagai berikut :

### ❖ Kegiatan PPID

- Melakukan Survei Pelayanan Informasi Publik;
- BRPI menjadi salah satu “Peserta Uji Publik” dalam rangka monitoring dan evaluasi keterbukaan informasi publik di Lingkungan KKP pada tanggal 23 Januari 2025 di Gedung I BPPSDMKP, Ancol;
- Membuat usulan Daftar Informasi Publik, Daftar Informasi Berkala, Daftar Informasi Setiap dan Daftar Informasi Serta Merta TA 2025;
- Mengelola dan mengupdate data pada website PPID KKP;
- Mengupload Kegiatan Konten Media Sosial ke Website PPID;
- Membuat Infografis Wajib LHKSNI;
- Menyusun Laporan Monev PPID TW I-TW IV TA 2025;
- Mengikuti zoom Integrasi Website PPID dengan BPPSDM;
- Mengikuti Agenda Pertemuan Zoom Meeting Persiapan Monev KIP BPPSDMKP 2025 pada tanggal 6 Agustus 2025;
- Mengikuti Kegiatan Sosialisasi Monev Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2025 oleh Biro Humas dan Kerjasama Luar Negeri pada 21 Agustus 2025;
- Mengikuti Koordinasi Persiapan Monev PPID dalam rangka Monev KIP KKP Lingkup BPPSDM Tahun 2025 secara daring pada tanggal 27 Agustus 2025;
- Membuat Data Dukung Penilaian PPID Tahun 2025 serta Upload pada Website dan Repositori BRPI untuk selanjutnya ditautkan pada Aplikasi PELIKAN;
- Menghadiri Monev PPID BRPI dengan Evaluator PSS dalam rangka Persiapan Penilaian PPID TA 2025 pada tanggal 15 September 2025;
- Mengikuti Bimbingan Teknis Monitoring Penyelenggaraan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan TA 2025 pada tanggal 17 September 2025;
- Menghadiri Pembinaan dan Pendampingan PPID Pelaksana KKP TA 2025 pada tanggal 19 September 2025;
- Melakukan Sanggah Hasil Verifikasi SAQ Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik;

- Mengikuti Zoom Meeting dalam Rangka Koordinasi dan Pendampingan Perbaikan SAQ PPID pada tanggal 17 November 2025;
- BRPI telah melakukan pengisian FAQ yang dilaksanakan oleh BPPSDM dan KKP serta memperoleh Penilaian PPID oleh Biro Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Luar Negeri selaku PPID KKP dengan penilaian “Informatif” dengan total nilai 100,00;
- Mengikuti Bimbingan Teknis (BIMTEK) Kehumasan dengan tema "Penguatan Peran Humas dan PPID dalam Mengelola Krisis Informasi dan Pengaduan Publik di Era Digital (Humas Proaktif, Komunikasi Efektif)” secara daring pada tanggal 25–26 November 2025;
- BRPI mendapatkan Piagam Penghargaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Keterbukaan Informasi Publik Lingkup KKP Tahun 2025 dengan Perolehan Nilai 100 untuk Kategori INFORMATIF;
- Mengikuti Rapat Persiapan Uji Publik Monev KIP Lingkup KKP Tahun 2025 pada tanggal 1 Desember 2025 secara daring;
- Menyiapkan bahan paparan Uji Publik Monev KIP Lingkup KKP TA 2025;
- Mengikuti Forum Jabar Istimewa “Pelayanan Informasi Ramah Disabilitas” pada tanggal 11 Desember 2025 secara daring;
- Menyusun Laporan Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik TA 2025;
- Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Informasi Publik pada tahun 2025 memperoleh nilai 90,03 dengan kategori Sangat Baik. Penilaian SKM (Survei Kepuasan Masyarakat) ini menjadi alat ukur dalam meningkatkan pelayanan prima terhadap masyarakat.

Berikut dokumentasi kegiatan pelaksanaan PPID Balai Riset Pemuliaan Ikan sampai dengan bulan Desember 2025 :



*Presentasi Uji Publik Dalam Rangka Monev Keterbukaan Informasi Publik Lingkup KKP*

**Gambar 10.** Kegiatan Pelaksanaan PPID Tahun 2025

## ❖ Pelayanan Penjualan Ikan

Pelayanan Penjualan Ikan merupakan salah satu jenis pelayanan publik Balai Riset Pemuliaan Ikan. BRPI merupakan satuan unit kerja di bawah Kementerian Kelautan dan Perikanan yang mempunyai tugas pemuliaan ikan yang menghasilkan induk unggul dan benih bermutu. Jenis induk unggul dan benih bermutu yang dihasilkan dan dijual untuk umum adalah Lele Mutiara, Nila Srikandi, Gurami Bima, Patin Perkasa, dan Mas Mustika. Layanan penjualan ikan dalam mendukung pendapatan PNBPN selama tahun 2025 telah terjual adalah sebagai berikut :

**Tabel 7.** Data Penjualan Ikan Tahun 2025

Jenis Ikan	Telur (butir)	Larva (ekor)	Benih (ekor)	Calin (ekor/paket)	Konsumsi (Kg)	Induk (Kg)
Nila			13.480	2.000	80	
Lele		2.750.000				15
Mas		34.000		16		
Gurami	30.400		3599	100		
Patin			11.500		991	27

Layanan penjualan ikan dalam mendukung pendapatan PNBPN sampai bulan Desember 2025 telah tercapai sebanyak Rp75.391.900,00.

Adanya pelayanan jasa yang dilakukan BRPI maka berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 25 Tahun 2004 perlu dilakukan survey kepuasan pelanggan. Tolak ukur dari keberhasilan pelayanan publik adalah tercapainya kepuasan masyarakat atau yang disebut dengan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM). Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Hasil analisis survey kepuasan pelanggan sampai dengan tahun 2025 menunjukkan bahwa secara umum mutu pelayanan penjualan ikan memperoleh nilai 93,52 dalam kategori “sangat baik” artinya pengguna layanan merasa puas dengan layanan yang kita berikan. Hasil analisis survey dapat dilihat pada gambar berikut :

No. Unsur	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-rata (NRR)	NRR Tertimbang
1	Persyaratan	3.83	0.43
2	Prosedur	3.83	0.43
3	Waktu Penyelesaian	3.67	0.41
4	Biaya/Tarif	3.83	0.43
5	Produk Speffikasi Jenis Layanan	3.83	0.43
6	Kompetensi Pelaksana	3.67	0.41
7	Perilaku Pelaksana	3.67	0.41
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3.67	0.41
9	Sarana prasarana	3.67	0.41
Nilai Indeks			3.74
<b>Nilai IKM *)</b>			<b>93.52</b>
*) : Nilai Indeks x 25			
A (Sangat Baik)		: 88,31 - 100,00	
<b>B (Baik)</b>		<b>: 76,61 - 88,30</b>	
C (Kurang Baik)		: 65,00 - 76,60	
D ( Tidak Baik)		: 25,00 - 64,99	

Gambar 11. Indeks Kepuasan Masyarakat

Berikut dokumentasi kegiatan penjualan ikan Balai Riset Pemuliaan Ikan sampai dengan bulan Desember 2025 :



Gambar 12. Kegiatan Pelayanan Penjualan Ikan Tahun 2025

### 2.3 Perjanjian Kerjasama Balai Riset Pemuliaan Ikan 2025

Kerjasama adalah kegiatan atau aktifitas yang dilakukan oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan dengan satu atau lebih lembaga/badan/organisasi untuk mendukung kinerja Kementerian Kelautan dan Perikanan. Bentuk kerjasama di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan meliputi kerjasama nasional dan kerjasama internasional sesuai dengan arah kebijakan nasional maupun kementerian. Beberapa bidang kerjasama antara lain kerjasama bidang perikanan budidaya, pengembangan sumberdaya manusia dan pemberdayaan masyarakat kelautan dan perikanan, peningkatan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya.

Sampai akhri tahun 2025 telah dilaksanakan kegiatan kerjasama sebanyak 2 kemitraan yaitu dengan Vokasi IPB dan DBP-FPIK IPB yang sudah teregistrasi sebagai Berikut :

**Tabel 8.** Rekapitulasi Kerjasama Teregister BPPSDM

No	No Register	Tanggal Perjanjian	Lembaga	Perihal	Masa Berlaku
1	66/BPPSDM/KK P/X/2024	30/10/2024	VOKASI IPB	Pelaksanaan TRI DHARMA Perguruan Tinggi di Bidang Perikanan Budidaya	2 Thn
2	47/BPPSDM/KK P/PKS/VIII/2025	6/08/2025	DBP-Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan IPB	Pakan Formulasi Indukan Ikan	2 Thn

PKS dengan pihak Departemen Budidaya Perairan FPIK IPB yang akan dilakukan pada rentang Kerjasama selama dua tahun dengan ruang lingkup Pakan Formulasi Indukan Ikan. Selain itu juga telah terlaksananya hasil dari implementasi Kerjasama tahun 2024 yang telah disepakati dalam naskah perjanjian kerjasama oleh kedua belah pihak diantaranya telah dilakukan kegiatan magang industri Sekolah Vokasi Institut Pertanian Bogor dalam bidang pembenihan ikan gurami bima, nila srikandi dan ikan lele Mutiara; Bimbingan dan pendampingan kegiatan Ilmiah Mahasiswa sekolah vokasi; serta Pengujian dan penilaian magang industri sekolah vokasi bertujuan untuk mengevaluasi kinerja mahasiswa selama magang. Berikut dokumentasi rangkaian kegiatan kerjasama Balai Riset Pemuliaan Ikan sampai dengan bulan Desember 2025 :



**Gambar 13.** Kegiatan Kerjasama BRPI Tahun 2025

### **3. Layanan Umum**

#### **3.1 Pelayanan Tata Usaha Dan Kerumahtangaan**

Pelayanan Tata Usaha dan Kerumahtangaan Riset Perikanan dilaksanakan untuk menjalankan fungsi terkait pelaksanaan urusan ketatausahaan, khususnya yang berkaitan erat dengan penatausahaan persuratan dan kearsipan serta kerumahtangaan dalam mendukung tugas pimpinan. Pelaksanaan kegiatan pelayanan tata usaha dan rumah tangga riset pemuliaan ikan selama bulan Januari sampai dengan Desember 2025 adalah sebagai berikut :

- Penatausahaan PNBP TA 2025 mencapai 112,6% dari target Rp408.640.000,00 (per 31 Desember 2025 telah disetorkan senilai Rp460.318.570,00);
- Menyusun SK Pengelolaan Keuangan dan SK Struktur Organisasi BRPI Tahun 2025;
- Melaksanakan kegiatan apel pagi lingkup BRPI di Halaman Depan BRPI.

### **4. Layanan Perkantoran**

#### **4.1 Pembayaran Gaji dan Tunjangan PNS**

Salah satu hak pegawai BRPI sebagai PNS adalah menerima gaji, tunjangan dan uang makan secara rutin setiap bulannya. Dengan menerima pembayaran tepat waktu dan tepat jumlah setiap bulan selama satu tahun, pegawai diharapkan akan melaksanakan kewajiban masing-masing secara maksimal, sehingga berpengaruh terhadap peningkatan kinerja BRPI. Kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi hak pegawai dalam rangka mendukung kinerja BRPI. Kegiatan pembayaran gaji, tunjangan dan uang makan terhadap seluruh pegawai BRPI setiap bulan selama satu tahun anggaran.

Kegiatan yang telah dilakukan dalam pembayaran gaji dan tunjangan sampai Desember tahun 2025 yaitu sebagai berikut:

- Realisasi Gaji dan Tunjangan per 31 Desember 2025 senilai Rp3.678.934.430,00 atau 99,18% dari pagu;
- Uang Makan bulan Desember 2025 dibayarkan menggunakan GUP Nihil;
- Kelebihan Pembayaran Tunjakin bulan Desember 2025 akan disetorkan ke Kas Negara pada 31 Desember 2025.

#### **4.2 Operasional dan Pemeliharaan Kantor**

Penyelenggaraan dan pemeliharaan perkantoran yang optimal meliputi kebutuhan sehari-hari perkantoran, layanan daya dan jasa, pemeliharaan kantor, pemeliharaan sarpras, dan pembayaran terkait pelaksanaan operasional

kantor. Tujuan kegiatan ini adalah untuk menjamin terselenggaranya pelaksanaan tugas perkantoran secara optimal.

Kegiatan operasional dan pemeliharaan kantor yang telah dilakukan sampai akhir tahun 2025 meliputi:

- a. Kebutuhan sehari-sehari perkantoran (pembayaran honor PPNPN, keperluan pokok pegawai, jamuan tamu, ATK, Jasa pengiriman surat dinas, operasional tol, paket data&komunikasi, bahan informasi publik, bahan computer, obat-obatan P3K, Belanja Peralatan dan Mesin dan/Gedung dan Bangunan – Ekstrakomptabel, belanja sewa mesin Fotocopy dan Laptop, serta Honor PJLP jasa cleaning servive dan pengemudi, satuan pengamanan dan jasa lainnya);
- b. Langganan Daya dan Jasa (pembayaran langganan listrik, internet, *cloud drive*, lisensi *video conference*, lisensi *video editing*, dan lisensi ChatGPT);
- c. Pemeliharaan Kantor (pemeliharaan gedung kantor utama, gedung layanan publik, pemeliharaan mess dan rumah dinas, biaya pemeliharaan pagar, belanja persediaan barang konsumsi, persediaan dan/pemeliharaan gedung dan bangunan, pemeliharaan peralatan dan mesin perkantoran, belanja bahan bakar pemeliharaan genset dan pemeliharaan halaman, pemeliharaan jalan dan jembatan, serta pemeliharaan irigasi);
- d. Operasional Perkantoran (pembayaran honor operasional satker, serta belanja barang operasional lainnya seperti pengadaan pakaian dinas pegawai).

## **B. Layanan Manajemen SDM**

### **1. Pelayanan Perencanaan dan Pengembangan SDM**

Layanan manajemen SDM meliputi pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan dan pengembangan kompetensi pegawai dalam menindaklanjuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin cepat. Pengembangan kompetensi tersebut untuk dapat menghasilkan SDM yang terampil, profesional dan berkesinambungan guna mendukung tugas dan fungsi di BRPI. Kegiatan peningkatan kapasitas SDM dapat berupa Pendidikan dan Pelatihan, Bimbingan Teknis, Kursus Singkat, Seminar dan lain-lain.

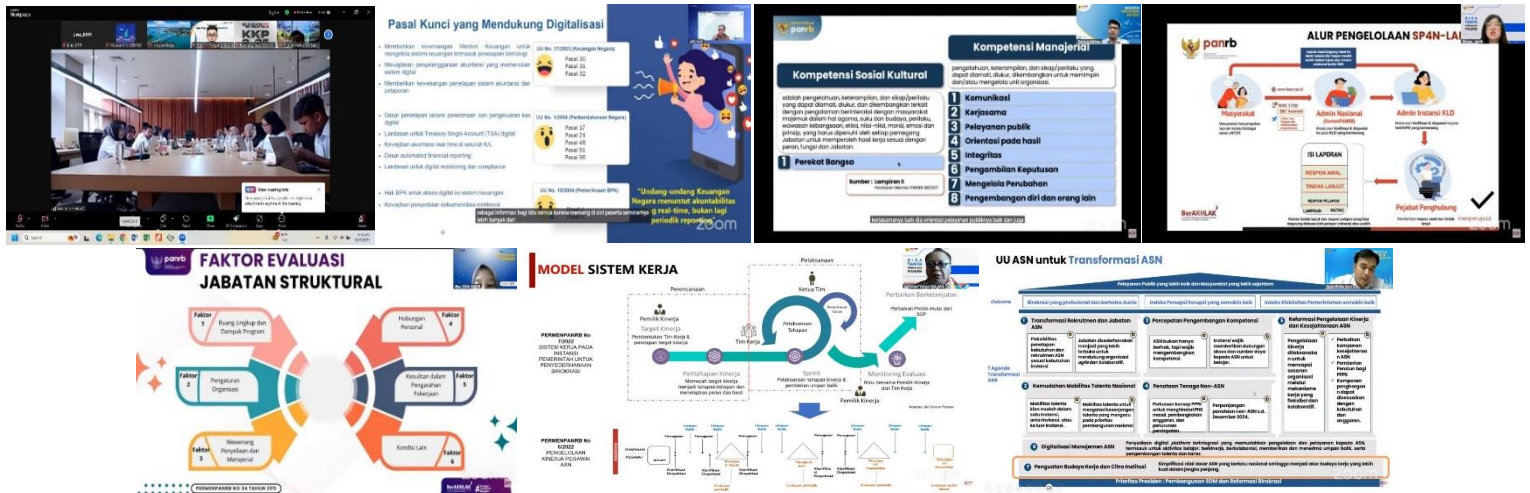
Kegiatan pelayanan perencanaan dan pengembangan SDM yang telah dilakukan sampai akhir tahun 2025 meliputi:

- Mengikuti Webinar BKN Menyapa ASN Series 1-10, [LIVE] Bisa Tanya Kebijakan PANRB, Menghadiri Talk Show Budaya Kerja, dll sebagai bentuk dalam pemenuhan pengembangan kompetensi ASN;

- Pelayanan Kepegawaian: Mengelola pendataan pegawai secara berkala, Usulan Kenaikan Pangkat, Usulan Tugas/Izin Belajar 2025, Pembekalan Ujian Dinas dan PI, Monitoring pengembangan kompetensi, Verifikasi dan penilaian SKP per triwulan dan Final, Updating MyASN, Updating SIMPEG, Sosialisasi Kepegawaian, Perjanjian Kinerja Pegawai Tahun 2025, Monitoring SKP;
- Melengkapi data dukung untuk usulan penilaian kompetensi TB Mandiri Tahun 2026;
- Menghadiri Sosialisasi Jabatan Fungsional Analisis Pengembangan Kompetensi lingkup BPPSDMKP secara daring pada 25 Februari 2025;
- Menghadiri Kegiatan perhitungan kebutuhan JF Instruktur secara daring pada 7 Mei 2025;
- Menghadiri Kegiatan Monev Pengelolaan Kinerja lingkup KKP secara daring pada 8 Mei 2025;
- Menghadiri Rapat Koordinasi pelaksanaan SE Pemutakhiran Data ASN KKP secara daring pada 20 Mei 2025;
- Menghadiri Rekonsiliasi Data Peserta dan Pembayaran Iuran BPJS Kesehatan Segmen PPNPN di Kantor BKAD Subang pada 21 Mei 2025;
- Menghadiri Sosialisasi Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Kinerja di lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan secara daring pada 23 Mei 2025;
- Menghadiri penghitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Instruktur secara daring pada 21 Mei 2025;
- Mengisi Form Pendataan Kebutuhan Diklat dan Uji Kompetensi JF Instruktur;
- Melaksanakan Penilaian Kompetensi untuk Calon Peserta Tugas Belajar Mandiri sebanyak 3 Pegawai secara daring pada 16 Oktober 2025;
- Mengusulkan rencana kebutuhan Tugas Belajar tahun 2025 s.d. 2029;
- Melaksanakan Sosialisasi Benturan Kepentingan, Pembinaan SDM dan K3 pada tanggal 23 Oktober 2025 di Auditorium BRPI;
- Melaksanakan Penilaian Kompetensi melalui e-milea untuk Calon Peserta Ujian Dinas tk. I sebanyak 1 Pegawai secara daring pada 20 s.d. 24 Oktober 2025;
- Menindaklanjuti Permintaan Dokumen Identifikasi dan Manajemen Risiko Konflik Kepentingan;
- Menghadiri Pra Asesment Penilaian Kompetensi Pemetaan Pegawai Periode November 2025 yang diselenggarakan secara daring pada 3 November 2025;

- Menghadiri Rapat Monitoring Kedisiplinan Pegawai lingkup BPPSDM Tahun 2025 secara daring pada 3 November 2025;
- Menghadiri Sosialisasi Pemagangan Nasional lingkup KKP secara daring pada 5 November 2025;
- Melaksanakan Usulan Kelas Jabatan Pegawai ke Sekretariat BPPSDMKP;
- Menghadiri Kegiatan Rakornas Kepegawaian 2025 BKN secara daring pada 19 November 2025;
- Mengikuti Rapat Koordinasi Pegawai (Pembinaan SDM, Evaluasi Kinerja Tahun 2025 dan Rencana Kerja Tahun 2026) di Auditorium BRPI pada 26 November 2025;
- Menghadiri Rapat pembahasan analisis jabatan dan ABK PJLP secara daring pada 4 Desember 2025;
- Aktivasi My ASN Digital PPPK Paruh Waktu;
- Mengikuti Rapat Monitoring Pelayanan Karier Pegawai serta monitoring disparitas data pegawai dan Internalisasi Aplikasi DMS-SIASN BKN secara daring pada 10 Desember 2025;
- Menindaklanjuti Disparitas SIASN Pegawai;
- Menindaklanjuti Permohonan Konfirmasi dan Komitmen Perpanjangan Kepesertaan JKN Bagi PPNPN/Non ASN dan PPPK untuk Tahun 2026;
- Menindaklanjuti Permintaan Data Penugasan Role DMS-SIASN;
- Melaksanakan Dialog kinerja untuk pengisian SKP TW IV dan FINAL PPPK dan PPPK Paruh Waktu di Auditorium BRPI pada 16 Desember 2025;
- Menghadiri Rapat Persiapan Pengadaan PJLP Tahun 2026 dengan Biro Umum dan PBJ secara daring pada 18 Desember 2025;
- Menghadiri Rapat terkait penyusunan kebutuhan tenaga kerja non ASN di lingkungan KKP secara daring pada 23 Desember 2025;
- Menghadiri Rapat Tindak Lanjut ANJAB ABK PJLP secara daring pada 27 Desember 2025;
- Mengusulkan Uji Kompetensi JFT Pranata Humas.

Berikut dokumentasi rangkaian kegiatan pelayanan perencanaan dan pengembangan SDM pada tahun 2025:



Gambar 14. Kegiatan Pelayanan Pengembangan SDM Tahun 2025

### C. Layanan Manajemen Kinerja Internal

Salah satu output kegiatan BRPI sesuai dengan RKA-K/L Tahun 2025 adalah Layanan Manajemen Kinerja Internal yang terdiri dari 4 (empat) suboutput. Suboutput pertama adalah Layanan Perencanaan dan Penganggaran dengan 1 (satu) komponen kegiatan yaitu Pelayanan Perencanaan dan Penganggaran Riset Perikanan. Suboutput kedua adalah Layanan Pemantauan dan Evaluasi yang terdiri atas 1 (satu) komponen kegiatan yaitu Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Riset Perikanan. Suboutput ketiga adalah Layanan Manajemen Keuangan yang terdiri atas 1 (satu) komponen kegiatan yaitu Pelayanan Keuangan Riset Perikanan dan Suboutput keempat adalah Layanan Penyelenggaraan Kearsipan yang terdiri atas 1 (satu) komponen kegiatan yaitu Pelayanan Pengelolaan Kearsipan Riset Perikanan.

#### 1 Pelayanan Perencanaan dan Penganggaran Riset Perikanan

Tujuan Pelaksanaan Kegiatan Layanan Dukungan Manajemen Perencanaan Program dan Anggaran Riset Perikanan adalah untuk memberikan informasi mengenai kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan serta ketersediaan dukungan anggarannya, dengan sasaran :

- Tersedianya dokumen perencanaan kinerja tahun 2025 yang terdiri atas dokumen Perjanjian Kinerja (PK), Manual Indikator Kinerja Utama (Manual IKU), Rincian Target IKU, dan Rencana Aksi;
- Tersedianya dokumen Daftar Isian Pelaksanaan Kegiatan (DIPA) Tahun 2025, dan;
- Tersedianya dokumen revisi anggaran tahun 2025.

Pelaksanaan kegiatan lingkup Perencanaan dan Penganggaran selama bulan Januari sampai dengan Desember 2025 adalah sebagai berikut:

- Penyusunan dan Revisi Dokumen Perencanaan Kinerja 2025 (PK, Manual IKU, Rencana Aksi, Rincian Target IKU, dan Matriks Cascading IKU).
  - Revisi pertama dan/akhir Perjanjian Kinerja pada tanggal 5 Desember 2025 terdapat perubahan pada pagu anggaran adanya efisiensi anggaran serta terdapat pergeseran anggaran lintas satker untuk memenuhi biaya operasional dan belanja pegawai sehingga dilakukan **revisi anggaran** dalam DIPA BRPI menjadi **Rp7.859.369.000,-** berdasarkan Surat Pengesahan Revisi Kewenangan DJA Nomor : S-986/AG/AG.3/2025.
- Mengikuti kegiatan Rapat Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025 lingkup BPPSDM KP secara daring pada tanggal 10 Januari 2025;
- Mengikuti Rapat Dialog Kinerja Organisasi Lingkup Sekretariat BPPSDM KP Tahun 2025 secara daring pada tanggal 24 Januari 2025;
- Mengikuti kegiatan Sosialisasi Per/5/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Belanja K/L secara daring pada tanggal 23 Januari 2025;
- Revisi Anggaran selama tahun 2025 terdiri atas :

**Tabel 9.** Kronologi Revisi Anggaran BRPI Tahun 2025

DIPA	TANGGAL	PAGU	PENGESAHAN	KETERANGAN
Awal	2 Desember 2024	10.314.924.000		
Revisi 1 Kewenangan DJA	21 Februari 2025	10.314.924.000	Nomor : S-156/AG/AG.3/2025	Efisiensi Anggaran berdasarkan INPRES Nomor 1 Tahun 2025
Revisi 2 Kewenangan DJA	9 April 2025	10.314.924.000	Nomor : S-327/AG/AG.3/2025	Revisi Relaksasi Blokir Efisiensi Anggaran BPPSDMKP
Revisi 3 Kewenangan Kanwil DJPb	23 April 2025	10.314.924.000	Nomor : S-1279/WPB.13/2025	POK dan Halaman III DIPA
Revisi 4 Kewenangan Kanwil DJPb	14 Juli 2025	10.314.924.000	Nomor : S-2914/WPB.13/2025	POK dan Halaman III DIPA
Revisi 5 Kewenangan DJA	1 September 2025	8.386.991.000	Nomor : S-754/AG/AG.3/2025	Revisi Revitalisasi Sarpras Pendidikan KP melalui Mekanisme Revisi Anggaran Buka Blokir dan Pergeseran Pagu Anggaran
Revisi 6 Kewenangan Kanwil DJPb	14 Oktober 2025	8.386.991.000	Nomor : S-4357/WPB.13/2025	POK dan Halaman III DIPA
Revisi 7 Kewenangan Kanwil DJPb	19 November 2025	7.859.369.000	Nomor : S-986/AG/AG.3/2025	Revisi Pemenuhan Belanja Pegawai dan penambahan anggaran belanja operasional pada beberapa UPT lingkup BPPSDM KP
Revisi 8 Kewenangan KPA	12 Desember 2025	7.859.369.000		Pemutakhiran Data POK

- Mengikuti Rapat Perencanaan dan Pelaksanaan Anggaran 2025-2026 secara daring pada tanggal 31 Januari 2025;
- Mengikuti Rapat Persiapan Blokir Anggaran BPPSDM KP Tahun 2025 secara daring pada tanggal 17 Februari 2025;
- Mengikuti Rapat Tindak Lanjut Pasca Efisiensi Anggaran BPPSDM KP Tahun 2025 secara daring pada tanggal 27 Februari 2025;
- Mengikuti Rapat Tindak Lanjut Usulan Relaksasi Anggaran BPPSDM KP Tahun 2025 secara daring pada tanggal 24 Februari 2025;
- Mengikuti Rapat Rekomposisi anggaran BPPSDM KP Tahun 2025 secara daring pada tanggal 19 Juni 2025 dan 24 Juni 2025;
- Mengikuti Rapat Pembahasan Belanja Pegawai Eksisting Tahun 2025 Lingkup BPPSDM KP secara daring pada tanggal 8 Agustus 2025;
- Mengikuti Rapat Revisi Anggaran (Penghapusan Blokir Anggaran dan Pemenuhan Kegiatan Revitalisasi Sarpras) Lingkup BPPSDM KP pada tanggal 12 Agustus 2025;
- Menindaklanjuti Nota Dinas BPPSDM KP Nomor 3391/BPPSDM.1/RC.610/X/2025 tanggal 27 Oktober perihal Permohonan Data Prognosa Realisasi Anggaran dan Capaian Kinerja Tahun 2025;
- Penyusunan dan penelaahan Pagu Indikatif BRPI tahun 2026 sebesar Rp8.577.427.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 10.** Rincian Pagu Indikatif BRPI Tahun 2026

No	Ouput	Volume	Pagu (Rp.)
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	4 Layanan	8.517.389.000
2.	Layanan Manajemen SDM Internal	1 Layanan	5.000.000
3.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	3 Dokumen	55.038.000
<b>J u m l a h</b>			<b>8.577.427.000</b>

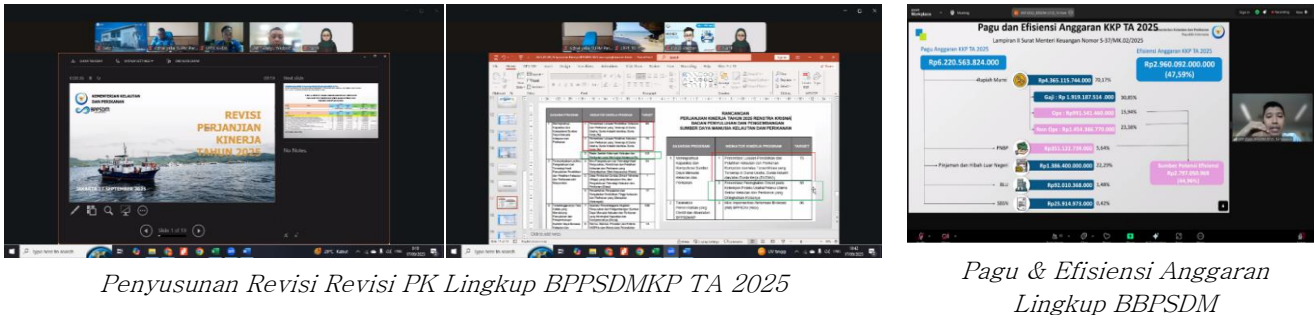
- Penyusunan dan penelaahan Pagu Definitif BRPI tahun 2026 sebesar Rp8.134.235.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 11.** Rincian Pagu Definitif BRPI Tahun 2026

No	Ouput	Volume	Pagu (Rp.)
1.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	4 Layanan	8.102.384.000
2.	Layanan Manajemen SDM Internal	1 Layanan	5.000.000
3.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	4 Dokumen	26.851.000
<b>J u m l a h</b>			<b>8.134.235.000</b>

- Penyusunan KAK, RAB dan Kelengkapan Data Dukung Pagu Indikatif dan Definitif Tahun 2026;
- Mengikuti kegiatan Penelitian QC I dan QC II Pagu Definitif TA 2026 lingkup BPPSDM KP secara daring;
- Mengikuti Reviu Anggaran 2026 Lingkup BPPSDM KP secara daring pada tanggal 5 dan 6 Agustus 2025;

- Mengikuti kegiatan Penelaahan dan Penelitian RKAKL Pagu Definitif TA 2026 lingkup BPPSDM KP secara daring pada tanggal 10 Oktober 2025;
- Mengikuti kegiatan Rapat Pembahasan RO Khusus blokir (Pemenuhan Direktif Presiden) pada DIPA TA 2026 secara daring pada tanggal 17 Desember 2025.



**Gambar 15.** Kegiatan Perencanaan dan Penganggaran Tahun 2025

## 2 Layanan Pemantauan dan Evaluasi

### 2.1 Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Riset Perikanan

Kegiatan monitoring dimaksudkan untuk mengamati perkembangan pelaksanaan rencana, mengidentifikasi permasalahan yang timbul dan atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan sedini mungkin, berdasarkan hasil pemantauan dilapangan maka dilakukan tindak lanjut berupa langkah-langkah operasional antara lain melakukan koreksi atas penyimpangan kegiatan akselerasi atas keterlambatan pelaksanaan, ataupun klasifikasi atas ketidakjelasan pelaksanaan rencana. Sedangkan evaluasi dilakukan untuk dapat mengetahui dengan pasti apakah pencapaian hasil, kemajuan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan rencana kegiatan dapat dinilai dan dipelajari untuk perbaikan pelaksanaan rencana kegiatan selanjutnya.

Hasil pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi selama bulan Januari sampai dengan Desember 2025 adalah sebagai berikut:

- Menyusun Rencana Operasional Kegiatan (ROK) Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tahun 2025;
- Melakukan updating data pada aplikasi e-Monev Bappenas dalam penginputan realisasi fisik dan anggaran bulan Januari s.d Desember tahun 2025;
- Menyusun Proyeksi Target dan Input Realisasi Capaian Output Kinerja bulan Januari – Desember 2025 pada Aplikasi Modul Komitmen;
- Kegiatan Penilaian Mandiri SAKIP Lingkup BRSDM Tahun 2025

Berupa penyiapan dokumen SAKIP serta mengisi Lembar Kerja Evaluasi (LKE) berdasarkan Permen PAN RB 88 Tahun 2021 pada tanggal 24 April 2025 berdasarkan Surat BPPSDM Nomor : B.3375/BPPSDM.1/RC.610/IV/2025 dan selanjutnya diupload pada bit.ly/SAKIPBRPI. Pendampingan penilaian mandiri SAKIP secara berjenjang dan berkelanjutan oleh Sekretariat BPPSDM dilaksanakan pada tanggal 6 Mei – 19 Juni 2025. Verifikasi atas penilaian mandiri SAKIP pada satker Balai Riset Pemuliaan Ikan oleh Sekreteriat BPPSDM telah dilaksanakan pada tanggal 10 – 13 Juni 2025 dengan perolehan nilai **83,50** predikat **A (Memuaskan)** yang tertuang pada surat penyampaian BPPSDM KP Nomor B.4486/BPPSDM.1/RC.510/VII/2025 tanggal 7 Juli 2025 tentang Hasil Penilaian Mandiri SAKIP Level 3 Lingkup BPPSDM.

- Melakukan Pemenuhan Dokumen SAKIP Lingkup BPPSDM KP Tahun 2025 pada Aplikasi e-SAKIP Reviu (esr.menpan.go.id), Kinerjaku, dan Website KKP;
- Input matriks LKE SAKIP 2025 pada Aplikasi Kinerjaku;
- Mengikuti zoom “Klinik PA : Pelaporan Proyeksi Target dan Realisasi Data Capaian Output TA 2025 pada tanggal 13 Maret 2025;
- Mengikuti Sosialisasi e-Monev Bappenas 2025 secara daring pada tanggal 21 April 2025;
- Mengikuti Sosialisasi Pelaporan Proyeksi Target dan Realisasi Capaian Output TA 2025 secara daring pada tanggal 28 April 2025;
- Mengikuti Kick Off Meeting Implementasi SAKIP Lingkup BPPSDM KP Tahun 2025 secara daring pada tanggal 8 Mei 2025;
- Mengikuti Zoom Meeting Launching Pelatihan SAKIP di Lingkungan KKP pada tanggal 4 Juni 2025;
- Mengikuti Pelatihan SAKIP KKP melalui e-milea pada tanggal 11 Juni 2025;
- Melakukan monitoring aplikasi bidang Monev yaitu e-monev Bappenas serta capaian NKPA aplikasi Monev Kemenkeu;
- Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan dan Persiapan Pengukuran Capaian Kinerja lingkup BRPI tahun 2025;
- Input Rekomendasi dan Tindak lanjut LKE SAKIP 2025 pada Aplikasi Kinerjaku;
- Menyusun Rancangan Indikator dan Target Kinerja BRPI TA 2025–2029;
- Mengikuti Sosialisasi Penyusunan Rencana Aksi, Evaluasi Renaksi, dan Laporan Kinerja Lingkup BPPSDM secara daring pada tanggal 20 Agustus 2025;
- Mengikuti Pra Rekonsiliasi Aplikasi Bidang Monev BPPSDM KKP Triwulan III TA 2025 secara daring pada tanggal 3–4 September 2025;

- Mengikuti Rapat Penyusunan Revisi Dokumen Perencanaan Lingkup BPPSDMKP TA 2025 pada tanggal 17 September 2025;
- Menindaklanjuti permintaan “Simulasi Perhitungan NKO BRPI” untuk capaian maksimal dan minimal sebagai proyeksi (prognosa) capaian akhir tahun 2025. Hasil Simulasi Prognosa NKO BRPI Tahun 2025 senilai 111,75%;
- Rapat Penyusunan Renaksi dan Evaluasi Renaksi BRPI 2025 sesuai dengan Permen KP Nomor 35 Tahun 2023 pada tanggal 23 Sept 2025;
- Menyusun Kegiatan aksi pendukung IKU Penilaian Mandiri SAKIP, NKPA BRPI, dan Dukungan Manajemen Teknis dalam kelengkapan penyusunan Renaksi BRPI TA 2025.
- Melakukan Input Rencana Aksi T.A 2025 pada Aplikasi Kinerjaku;
- Sosialisasi dan Pengisian Data Rencana Aksi dan Evaluasi Rencana Aksi Level I, II dan III Lingkup BPPSDM TA 2025 pada Aplikasi Kinerjaku secara daring pada tanggal 29 Oktober 2025;
- Mengikuti Pembahasan Prognosa Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Lingkup BPPSDM TA 2025 secara daring pada tanggal 18 November 2025;
- Mengikuti Sosialisasi Pengembangan Fitur Aplikasi Kinerjaku Modul Rekomendasi dan Tindak Lanjut dalam rangka pengelolaan kinerja dan implementasi SAKIP lingkup BPPSDMKP tahun 2025 serta Reviu Rencana Aksi T.A 2025 oleh Biro Perencanaan secara daring pada tanggal 4 Desember 2025;

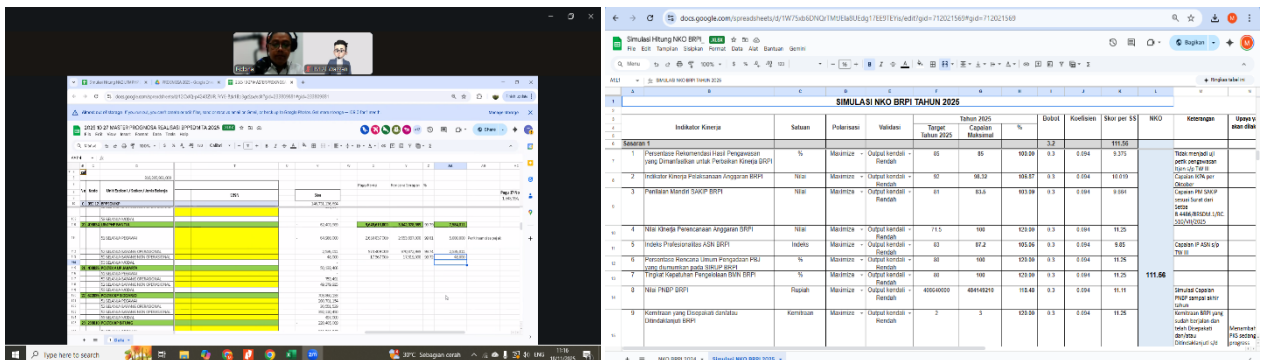
## **2.2 Pelayanan Pelaporan Kinerja Riset Perikanan**

Kegiatan pelaporan kinerja dimaksudkan untuk tujuan pengendalian, pemantauan ataupun untuk tujuan pertanggung jawaban atas pelaksanaan tugas atau program/kegiatan untuk memperoleh informasi - informasi akuntabilitas kinerja. Pelaksanaan kegiatan pelaporan kinerja selama bulan Januari sampai dengan Desember 2025 adalah sebagai berikut:

- Menyusun ROK Kegiatan Pelaporan Kinerja Tahun 2025;
- Penyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan Kegiatan BRPI tahun 2024;
- Mengikuti reviu LKj 2024 oleh Sekretariat BPPSDM pada tanggal 10 Februari - 3 Maret 2025;
- Melakukan perbaikan tindak lanjut laporan dan kertas kerja hasil reviu LKj BRPI 2024 oleh Tim Reviu Sekretariat BPPSDM pada tanggal 17 Februari - 3 Maret 2025;
- Melakukan penginputan capaian kinerja BRPI triwulan IV 2024 dan triwulan I-III 2025 pada aplikasi Kinerjaku beserta pemenuhan data dukung capaian kinerja;

- Mengikuti Rapat Persiapan Pengukuran dan Pelaporan di Lingkungan BPPSDM triwulan I-IV Tahun 2025 secara daring;
- Verifikasi dan validasi pengukuran capaian kinerja BRPI tahun 2024 dan per triwulan tahun 2025 oleh Sekretariat BPPSDMKP dengan perolehan capaian kinerja BRPI triwulan IV tahun 2024 senilai 115,09%, capaian kinerja triwulan I 2025 senilai 110,91%, triwulan II 2025 senilai 112,92%, dan triwulan III 2025 senilai 110,91%;
- Penyusunan dan penyampaian Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2024 dan LKj Triwulan I - III tahun 2025 ke Sekretariat BPPSDM;
- Penyusunan laporan bulanan perkembangan kegiatan dan anggaran lingkup BRPI bulan Januari - Desember tahun 2025;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan manajerial “Layanan Kegiatan Moneyv dan Pelaporan” TW I-IV tahun 2025;
- Menyusun Laporan Hasil Evaluasi Penilaian Mandiri SAKIP 2025;
- Menyusun Evaluasi Renaksi TW IV 2024 dan TW I-III TA 2025.

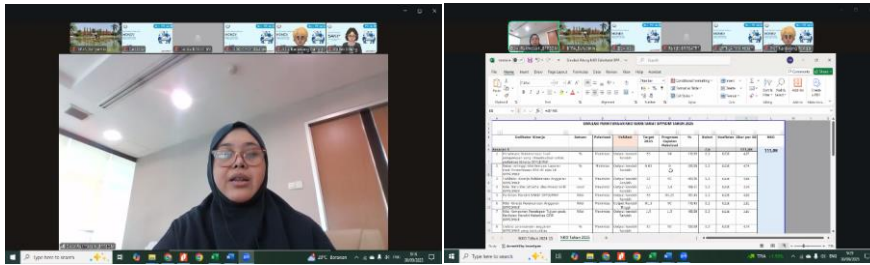
Berikut dokumentasi rangkaian kegiatan layanan Moneyv dan Pelaporan sampai dengan bulan Desember 2025 :



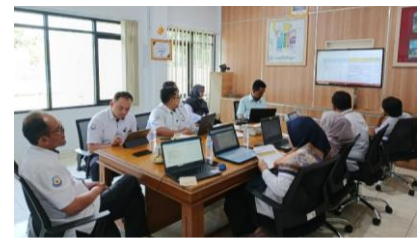
Pembahasan Prognosa Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Lingkup BPPSDM TA 2025



Input Rekomendasi dan Tindak lanjut LKE SAKIP 2025 pada Aplikasi Kinerjaku



*Persiapan Pengukuran Capaian Kinerja TW III Lingkup BPPSDM*



*Penyusunan Renaksi & Evaluasi Renaksi BRPI 2025*

**Gambar 16.** Kegiatan Lingkup Layanan Monev dan Pelaporan Tahun 2025

### 3 Layanan Manajemen Keuangan

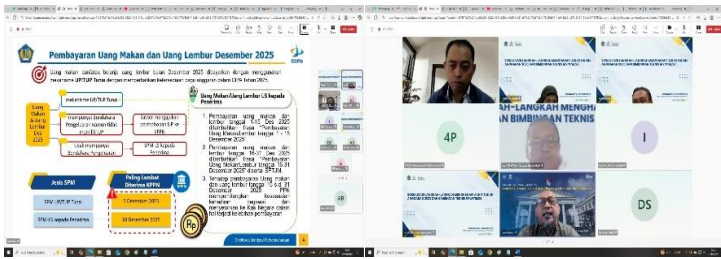
Manajemen keuangan memiliki kaitan dengan akuisisi, pembiayaan, dan pengelolaan aset ditambah beberapa tujuan yang harus sudah dipikirkan dan direncanakan dengan matang. Pengelolaan dalam sebuah perkantoran sangat memerlukan administrasi dan keuangan yang dapat menunjang sebuah perkantoran maupun usaha yang dikelolanya. Kegiatan Pengelolaan Administrasi Keuangan yang meliputi kegiatan Sistem Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (SAKPA) serta penyusunan laporan keuangan.

Kegiatan pelayanan manajemen keuangan yang telah dilakukan sampai akhir tahun 2025 meliputi:

- Menyusun LPJ Bendahara Pengeluaran dan Penerimaan bulan Januari s.d Desember 2025 dan diupload pada aplikasi SPRINT;
- Penyusunan Laporan Keuangan UAKPA tahunan unaudited 2024, Semester I dan Triwulan III Tahun 2025;
- Melaksanakan serta menyampaikan laporan saldo rekening dan cash opname bendahara pengeluaran/penerimaan TA 2025;
- Melakukan penyampaian Uang Persediaan (UP)/Tambahan Uang Persediaan (TUP) serta melaksanakan revolving GUP/TUP;
- Melaksanakan penatausahaan Kartu Kredit Pemerintah (KKP);
- Melaksanakan monitoring atas capaian IKPA, Rekonsiliasi SAI, LPJ Bendahara, dan Saldo Rekening;
- Melaksanakan usulan revisi belanja 51 atas pagu minus dan Halaman III DIPA;
- Melaksanakan kegiatan Pengendalian Rutin Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), Pemantauan Manajemen Risiko Tahun 2025, dan Melaksanakan Penyusunan Laporan SPIP triwulan IV 2024 dan per triwulan Tahun 2025 melalui Aplikasi SILASTRI secara tepat waktu.
- Melaksanakan penyusunan data dukung dan Laporan PIPK satker Tahun 2025;

- Melaksanakan monitoring konsolidator wilayah UAPPAW jawa barat lingkup BPPSDMKP;
- Melakukan penyusunan Laporan Keuangan UAPPAW tahunan unaudited 2024, Semester I dan Triwulan III Tahun 2025 serta telah dikirimkan ke Kanwil Ditjen Perbendaharaan Jawa Barat secara tepat waktu;
- Mengikuti Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2024 lingkup BPPSDMKP secara daring pada tanggal 14-17 Januari 2025;
- Melaksanakan pemenuhan atas permintaan dokumen BPK RI atas Laporan Keuangan Tahun 2024 ke link *onedrive*
- Menghadiri RAKERWAS Inspektorat Jenderal KKP secara daring pada 4 Februari 2025
- Melaksanakan tindak lanjut Hasil Pemantauan Implementasi Manajemen Risiko Tahun 2025 dari Inspektorat Jenderal;
- Menghadiri Kegiatan Asistensi Penyusunan MR Tahun 2026 lingkup BPPSDMKP secara daring pada 4 Juni 2025;
- Melaksanakan tindak lanjut reviu Manajemen Risiko TA.2026;
- Mengikuti kegiatan monitoring Laporan Hasil Penilaian PIPK T.A 2025 yang diselenggarakan secara daring oleh Sekretariat BRSDM KP;
- Menghadiri kegiatan *entry meeting* reviu PIPK oleh Inspektorat III KKP secara daring pada 26 November 2025;
- Menindaklanjuti permintaan dokumen BPK No: 08/Interim/KKP-KT/11/2025 tentang permintaan data dan informasi pengelolaan Kas oleh Bendahara;
- Menindaklanjuti permintaan dokumen BPK No: 184/B/S/DJPKNIV/PPA.02/11/2025 tentang pemberitahuan pemeriksaan dan permintaan awal dokumen;
- Menindaklanjuti rekomendasi atas reviu pengelolaan kas oleh Inspektorat V KKP;
- Melaksanakan Kegiatan *Entry Meeting* Reviu Pengelolaan Kas oleh Sekretariat BPPSDMKP dan Inspektorat III KKP secara daring pada tanggal 23 Desember 2025;
- Mengikuti Bimtek dan Workshop kegiatan bidang keuangan secara daring;
- Menindaklanjuti Permintaan Dokumen Pendukung keuangan.

Hasil yang diperoleh dari bidang pelayanan keuangan merupakan upaya pelayanan Timjak Manajemen Kantor dalam hal pengelolaan keuangan Balai Riset Pemuliaan Ikan diharapkan dapat melakukan pengelolaan keuangan yang optimal.



*Sosialisasi Langkah-Langkah Dalam Menghadapi Akhir TA 2025 dan Bimbingan Teknis Myintress*



*Entry Meeting reviu PIPK satker dengan Itjen III KKP*

**Gambar 17.** Kegiatan Pelayanan Manajemen Keuangan 2025

#### 4 Layanan Penyelenggaraan Kearsipan

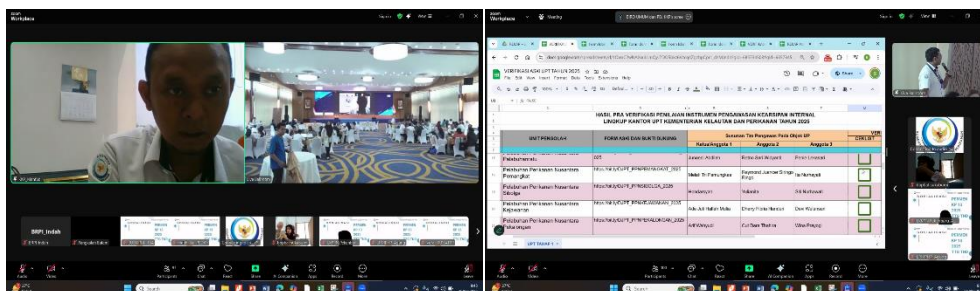
Pengelolaan Kearsipan merupakan proses pengendalian rekaman informasi secara sistematis, teratur, dan terencana yang dibuat atau diterima oleh organisasi maupun perorangan dalam rangka pelaksanaan kegiatan. Pengelolaan kearsipan juga bertransformasi menjadi **e-arsip** atau kearsipan elektronik yang menggunakan sistem informasi terpadu (seperti Aplikasi SRIKANDI) untuk meningkatkan kecepatan akses dan meminimalisir penggunaan ruang fisik. Pelayanan Kearsipan meliputi pengelolaan Arsip Vital, Arsip Aktif/In Aktif, Arsip Dinamis, Arsip Statis, Arsip Elektronik, serta Penyusutan Arsip hingga usul musnah.

Kegiatan pelayanan pengelolaan kearsipan yang telah dilakukan sampai akhir tahun 2025 meliputi:

- Menghadiri Rapat Program Kegiatan Kearsipan Tahun 2025 secara daring pada 21 Januari 2025;
- Menghadiri Sosialisasi Penyusutan Arsip Dinamis melalui Usul Musnah dan Usul Serah secara daring pada 23 Januari 2025;
- Menghadiri Sosialisasi Sertifikasi SDM Kearsipan Tahun 2025 secara daring pada 24 Januari 2025;
- Menghadiri Sosialisasi dan tindak lanjut terkait peran aktif Program SIKN dan JIKN secara daring pada 31 Januari 2025;
- Mengikuti Koordinasi Penyusunan Rancangan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42 Tahun 2022 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan tanggal 10 Maret 2025;
- Menghadiri Sosialisasi Pengisian Instrumen Pengawasan Kearsipan Internal KKP Tahun 2025 lingkup BPPSDM secara daring pada tanggal 21 April 2025;
- Melaksanakan penandatanganan BA Pemusnahan Arsip dan Melaksanakan korespondensi dengan PT. Indoarsip untuk Penghapusan Arsip;

- Mengikuti Rapat Evaluasi Pengisian Instrumen Pengawasan Kearsipan Internal Lingkup BPPSDM TA.2025 secara daring pada 28 Mei 2025;
- Mengisi serta Pemenuhan Dokumen form LKE Audit Sistem Kearsipan Internal Kementerian/Lembaga (ASKI KL) TA 2025;
- Menghadiri penerimaan penghargaan Kearsipan di GMB III KKP Jakarta pada 7 Juli 2025;
- Menghadiri kegiatan Internalisasi Instrumen dan Identifikasi Bukti Dukung pada Pengawasan Internal (Dalam Jaringan) melalui zoom meeting pada 22 Juli 2025;
- Menghadiri Rapat Koordinasi monitoring persuratan dan kearsipan pada aplikasi portal arsiparis dalam jaringan secara daring pada 31 Juli 2025;
- Menghadiri Kegiatan Sosialisasi Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 13 Tahun 2025 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan secara daring pada 21 Agustus 2025;
- Menghadiri Kegiatan penilaian pengawasan kearsipan secara daring pada 25-27 Agustus 2025;
- Menghadiri Rapat Monitoring Penyusutan Arsip Lingkup BPPSDM secara daring pada 25 September 2025;
- Menghadiri Rapat Koordinasi Penyelamatan Arsip Kabinet Indonesia Maju dan Arsip Kemaritiman Tahun 2025 oleh Biro Umum PBJ KKP secara daring pada 30 Oktober 2025;
- Menghadiri Rapat Revisi Peraturan MENKP No.9 Tahun 2021 Tentang Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinami di lingkungan KKP secara daring pada 11 Desember 2025;
- Melaksanakan rekap surat masuk sebanyak 655 surat dan surat keluar sebanyak 652 surat, serta melaksanakan rekap surat jalan sebanyak 46 buah.

Berikut dokumentasi rangkaian kegiatan layanan pengelolaan kearsipan sampai dengan bulan Desember 2025 :



*Penilaian Pengawasan Kearsipan TA 2025 lingkup KKP*

**PROSES BISNIS SRIKANDI**

**Pemindahan arsip aktif**

1. Perencanaan Arsip meliputi kegiatan pembuatan Arsip dan pemeliharaan Arsip.
2. Penggunaan Arsip adalah kegiatan pemanfaatan dan pemeliharaan Arsip yang memerlukan penggunaan Arsip yang berdasar berdasarkan berdasarkan SKKAD sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pemeliharaan Arsip adalah kegiatan menjaga keaslian, kesatuan, keamanan, dan keutuhan Arsip baik fisik maupun informasinya. Cakupannya berdasarkan klasifikasi Arsip, Area Asal Usul dan Area Akhir Arsip, serta Zustand Internal Arsip (ZIA).
4. Penyusutan Arsip adalah kegiatan pengurangan jumlah Arsip dengan cara pemindahan Arsip aktif dari Unit Pengikat ke Unit Kelemparan, pemusnahan Arsip yang tidak memiliki nilai guna, dan penyusutan Arsip Status Laporan Kegiatan Kelemparan. Melakukan dan mencegah Arsip berdasarkan ZIA.

**Diagram:** Proses Bisnis SRIKANDI (Flowchart showing stages from Planning to Archiving)

**Penjelasan:** Pemindahan arsip aktif adalah proses alih lokasi arsip dari unit pengikat ke unit kelemparan internal untuk disimpan lebih lanjut karena sudah tidak digunakan secara langsung tetapi masih memiliki nilai aktif atau inaktif.

**Kapan Waktu yang Tepat Arsip Aktif Dipindahkan?**

1. Tidak Digunakan Secara Rutin
2. Memasuki Tahap Inaktif dalam Jadwal Retensi Arsip (JRA)
3. Saat Terjadi Kelemparan Arsip
4. Ketika Terjadi Pergantian Pejabat atau Organisasi
5. Berdasarkan Kebijakan atau Instruksi Pimpinan

**Peringatan:** Arsipkan dan simpan sesuai dengan jadwal retensi arsip yang sesuai dengan peraturan.

**ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA**

**Penyimpanan Arsip Elektronik**

CD ROM/DVD/Read Only memory (Read/Write) Harddisk, Flashdisk, Harddisk

**Offline**

terdiri dari sejumlah storage devices yang tidak dapat diakses secara langsung melalui jaringan komputer. Arsip elektronik disimpan dalam media penyimpanan arsip elektronik yang disimpan secara offline adalah arsip elektronik inaktif yang sudah berakhir siklusnya.

**Online**

merupakan jenis penyimpanan untuk penyimpanan online yaitu untuk arsip arsip yang selalu berada online.

**Near Line**

arsip elektronik yang disimpan di media penyimpanan portable tetapi tidak dapat diakses melalui jaringan. Secara teknis lebih mendekati offline.

**Peringatan:** Arsipkan dan simpan sesuai dengan jadwal retensi arsip yang sesuai dengan peraturan.

Gambar 18. Kegiatan Lingkup Layanan Pengelolaan Kearsipan Tahun 2025

### 3.3. *SUCCESS STORY*

Selama bulan Januari sampai dengan Desember 2025, BRPI telah menorehkan beberapa prestasi, diantaranya adalah :

1. BRPI berhasil mencapai **Nilai Kinerja Organisasi (NKO)** sebesar **110,66%** dengan status sangat baik (istimewa). Pengukuran dilakukan pada 11 (sebelas) Indikator Kinerja Kegiatan, kesebelas indikator kinerja tersebut telah tercapai sesuai dan/ atau melebihi target yang telah ditetapkan pada tahun 2025. Berikut rincian capaian kinerja BRPI yang telah terealisasi pada tahun 2025 :

- IKK 1 Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan yang Dimanfaatkan Untuk Perbaikan Kinerja BRPI (%) telah terealisasi capaian sebesar 85,00% dari target 85,00% atau setara dengan persentase capaian 100,00%;
- IKK 2 Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran BRPI (Nilai) telah terealisasi capaian sebesar 99,49 dari nilai target 92 atau setara dengan persentase capaian 108,14%;
- IKK 3 Penilaian Mandiri SAKIP BRPI (Nilai) telah terealisasi capaian sebesar 83,50 melebihi target yang ditetapkan yaitu sebesar 81 atau setara dengan persentase capaian sebesar 103,09%;
- IKK 4 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran BRPI (Nilai) telah terealisasi nilai capaian sebesar 100,00 melebihi target yang ditetapkan yaitu sebesar 71,50 atau setara dengan persentase capaian sebesar 120,00%;
- IKK 5 Indeks Profesionalitas ASN BRPI (Indeks) telah terealisasi capaian sebesar 87,40 Indeks melebihi target yang ditetapkan yaitu sebesar 83,00 atau setara dengan persentase capaian sebesar 105,30%;
- IKK 6 Persentase Rencana Umum Pengadaan PBJ yang Diumumkan pada SIRUP BRPI (%) telah terealisasi capaian sebesar 100,00% melebihi target yang ditetapkan yaitu 80,00% atau setara dengan persentase capaian sebesar 120,00%;
- IKK 7 Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN BRPI (%) telah terealisasi capaian sebesar 100,00% melebihi target yang ditetapkan yaitu 80,00% atau setara dengan persentase capaian sebesar 120,00%;
- IKK 8 Nilai PNBPN BRPI (Rupiah) telah terealisasi capaian senilai Rp460.318.570,00 dari target Rp408.640.000,00 atau setara dengan persentase capaian 112,65%;
- IKK 9 Kemitraan yang Disepakati dan/atau Ditindaklanjuti BRPI (Kemitraan) telah terealisasi capaian sebanyak 2 Kemitraan sesuai

dengan target yang ditetapkan yaitu 2 Kemitraan atau setara dengan persentase capaian sebesar 100,00%;

- IKK 10 Nilai Keterbukaan Informasi Publik BRPI (Nilai) telah terealisasi capaian senilai 100 dari target nilai 90 atau setara dengan persentase capaian 111,11%; serta
- IKK 11 Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lainnya BRPI (%) telah terealisasi capaian sebesar 124,64% dari target 100,00% atau setara dengan persentase capaian 120,00%.

2. Pada tanggal 2 Desember 2025, Balai Riset Pemuliaan Ikan mendapatkan penghargaan dari Menteri Kelautan dan Perikanan sebagai Unit Kerja Berpredikat “INFORMATIF” dalam Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2025.



Gambar 19. Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik TA 2025

3. Balai Riset Pemuliaan Ikan mendapatkan **Juara Nasional II KOIN MAS Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Kementerian Keuangan Tahun 2024-2025** dengan tema “Optimalisasi Aset BMN untuk Pengelolaan Perikanan Terpadu Berbasis Ekonomi Biru” yang berhasil mengungguli 34 satuan kerja UPT Nasional dari berbagai Kementerian dan Lembaga. Apresiasi juga diberikan oleh Kepala Kanwil DJKN Jawa

Barat dan Kepala KPKNL Purwakarta yang diselenggarakan pada acara Penyerahan Penghargaan Apresiasi KOIN MAS DJKN 2024-2025 sekaligus Monitoring dan Evaluasi Keberlanjutan Optimalisasi pada tanggal 16 Desember 2025 yang bertempat di aula KPKNL Purwakarta. BRPI berhasil masuk nominasi grand final karena mampu menghadirkan dampak ekonomi yang nyata. Parameter utama yang mengungkit penilaian meliputi keberhasilan menyerap SDM lokal terampil, meningkatkan pendapat mitra kolaborasi, serta mengoptimalkan pemanfaatan aset negara. Pemanfaatan lahan eks riset yang sebelumnya berada dikisaran 68% berhasil ditingkatkan menjadi 97% melalui pengelolaan terpadu berbasis ekonomi biru. BRPI berhasil menghadirkan model optimalisasi aset yang terukur, realistis, dan berdampak luas.



Gambar 20. Piagam Penghargaan Optimalisasi Aset BMN TA 2025

4. BRPI meraih **3 Piagam Penghargaan Terbaik** dari Kepala BPPSDM KP pada acara Rapat Pimpinan Koordinasi Perencanaan Lingkup BPPSDM KP Tahun 2026 yang diselenggarakan pada tanggal 18–20 Desember 2025 bertempat di *Common Room* BPPSDM Gedung Mina Bahari Lantai 6. BRPI memperoleh 3 kategori Prestasi Terbaik diantaranya **TERBAIK I Kategori Kepatuhan Pengelolaan BMN**, **TERBAIK III Kategori PPID Pelaksana UPT Terbaik**, dan **TERBAIK III Kategori Pengelolaan Medsos Terbaik**.



Gambar 21. Piagam Penghargaan Terbaik BPPSDM KP TA 2025

5. BRPI mendapat Penghargaan atas “Peran Sertanya dalam Penyelamatan dan Pelestarian Arsip yang Bernilai Guna Pertanggungjawaban Nasional bagi Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara”. Penyerahan penghargaan tersebut diselenggarakan pada acara Penyerahan Salinan Autentik Terjaga Kementerian Kelautan dan Perikanan Kepada Arsip Nasional Republik Indonesia di Ballroom Gedung Mina Bahari III KKP pada tanggal 30 Juni 2025.



Gambar 22. Piagam Penghargaan Peran Serta dalam Penyelamatan dan Pelestarian Arsip

## IV. PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI

Dalam pelaksanaan kegiatan selama bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2025, terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi oleh BRPI namun demikian dalam rangka peningkatan kinerja perlu dilakukan upaya perbaikan kedepannya. Berikut beberapa permasalahan dan tindak lanjut atas permasalahan yang terjadi selama rentang waktu pelaksanaan kegiatan :

**Tabel 12.** Permasalahan dan Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Tindak Lanjut
1.	SOTK UPT eks riset belum ditetapkan sehingga pelaksanaan kegiatan hanya melaksanakan fungsi manajerial saja	Menunggu SOTK terbit
2.	Penyerapan anggaran belum maksimal 100%	Melakukan perencanaan yang terukur serta dilakukan monitoring setiap bulannya agar pelaksanaan anggaran sesuai rencana yang telah ditetapkan.

## V. PENUTUP

Selama tahun 2025 BRPI telah berhasil mencapai target kinerja yang memuaskan dalam mendukung program prioritas KKP. Beberapa kendala yang dihadapi terkait pelaksanaan kegiatan dan anggaran bisa tertangani dengan baik. Akan tetapi sebagai upaya terus meningkatkan kinerja dan pelayanan bagi masyarakat beberapa hal yang masih harus mendapatkan perhatian diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan penyebarluasan teknologi kepada masyarakat sebagai upaya membantu mewujudkan program BPPSDM KP;
2. Meningkatkan pemanfaatan aset/BMN melalui kerjasama maupun peningkatan kapasitas SDM.