

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA</b></p>	Nomor SOP	<b>004/BKIPM.AMB/PPID/I/2023</b>
	Tgl Pembuatan	10 Januari 2023
	Tgl Revisi	-
	Tgl Efektif	1 Februari 2023
<p style="text-align: center;"><b>BADAN KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN</b></p>	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;"><b>Kepala Stasiun karantina ikan, pengendalian mutu hasil perikanan</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Abdul Kadir, S.Pi., M.Si</b> NIP. 19730302 199903 1 003</p>
	<p style="text-align: center;"><b>BALAI KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN GORONTALO</b></p>	Judul SOP

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1. Undang-undang Dasar 1945 Pasal 28	1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	3. Mempunyai <i>communication skill</i>
4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 4 /PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	4. Kemampuan pendokumentasian Informasi
5. Permen KP No. 32/PERMEN-KP/2013 Tentang Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan KKP	
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No. 1/2021)	
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pengklasifikasian Informasi Publik	
8. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 Tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan Di Lingkungan KKP	
9. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 36/KEPMEN-KP/SJ/2019 Tentang PPID Di Lingkungan KKP	
10. Keputusan Kepala BKIPM No. 142/KEP-BKIPM TENTANG Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi Yang Dikecualikan di BKIPM	
11. Surat Tugas Nomor 004/SKIPM.GTO/PPID./III/2024 tentang Tim PPID BKIPM Gorontalo	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
1. SOP Pendokumentasian Informasi Publik	1. Komputer
2. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	2. Instrumen Kerja
3. SOP Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan	3. ATK
4. SOP Uji Konsekuensi	4. Jaringan internet
5. SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)	
6. SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
	1. Daftar Pemohon
	2. Buku Tamu

**SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK**

No	Aktivitas	Mutu Buku					Waktu	Output	Keterangan	
		Ketua	Wakil Ketua	Sekretaris	Kepala	Persyaratan/ Kelengkapan				
1	Menerima permintaan data dukung sengketa informasi						Komputer, jaringan internet dan ATK	5 Menit		permintaan dari PPID Pusat
2	Menyiapkan kronologi dan data dukung Sengketa informasi						Komputer, jaringan internet dan ATK	1 Hari	Bahan kronologi dan data dukung Sengketa	
	Menyiapkan surat pengantar data dukung sengketa informasi						Komputer, jaringan internet dan ATK	5 menit	informasi/dokumen	
	Menandatangani surat pengantar data dukung sengketa informasi						Komputer, jaringan internet dan ATK	5 menit	informasi/dokumen	
	Menerima kronologi dan data dukung sengketa informasi publik						Komputer, jaringan internet dan ATK	5 Menit	Bahan kronologi dan data dukung Sengketa	
3	Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permintaan bahan sengketa informasi publik						Komputer, jaringan internet dan ATK	5 menit	daftar bahan kronologi dan data dukung Sengketa informasi	