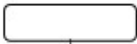
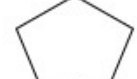
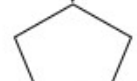
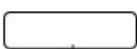
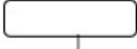
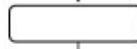
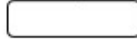
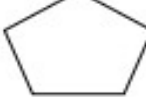
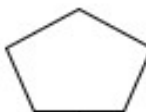


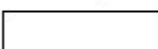
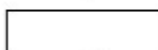
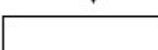
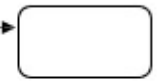
 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN STASIUN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN PANGKALPINANG		Nomor SOP : B.493/SPPMKP.PKP/OT.210/VI/2026 Tgl Pembuatan : 22 Juni 2026 Tgl Efektif : 22 Juni 2026 Tgl Pengesahan : 22 Juni 2026 Disahkan Oleh : Kepala Stasiun PPMHKP Pangkalpinang  Yoyok Fibrianto, S.E, S.Pi, M.Pi NIP. 19740225 20012 1 001 Nama SOP : Permohonan Informasi Publik Datang Langsung dan Secara Online	
Dasar Hukum			
1 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42/PERMEN-KP/2023 Tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian 4 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KPPedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur 5 Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik 6 Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 1/PPID- KKP/III/2024 Tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		Kualifikasi Pelaksanaan 1 Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik 2 3 Memiliki kecakapan dalam berkomunikasi 4 Kemampuan pendokumentasian informasi	
Keterkaitan			
1 SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan SOP Pengelolaan 2 SOP Permohonan Informasi Publik Secara Langsung dan Secara Online 3 SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi SOP Uji 4 Konsekuensi 5 SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) 6 SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik		Peralatan Perlengkapan 1 Laptop, Komputer, ATK Jaringan Internet 2	
Peringatan			
Pencatatan dan Pendataan		1 Buku Tamu/Agenda 2 Daftar Pemohon	

Alur Permohonan Informasi Publik Datang Langsung

No	Kegiatan	Pelaksana				Arsiparis	Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan Informasi Kementerian	Petugas Layanan Informasi Pelaksana Eselon I	Petugas Layanan Informasi Pelaksana UPT		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengisi daftar hadir yang telah disediakan						Komputer dan ATK	5 menit	Dokumen	Pemohon datang langsung
2	Petugas melakukan pengecekan persyaratan, detail surat permohonan informasi dan menganalisis						Komputer, jaringan internet	15 menit	Dokumen	Asistensi Pencarian Informasi, log-in ke aplikasi
3	Petugas melakukan identifikasi dan memeriksa terhadap informasi yang dimintakan, apakah termasuk dalam Daftar Informasi Publik(DIP) atau Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK)						Komputer dan ATK	5 menit	Dokumen	
4	Petugas menjelaskan cara memperoleh dan mendapatkan permohonan informasi dalam aplikasi						Komputer, ATK, Jaringan Internet	1 hari kerja	Dokumen/Arsip	Asistensi pencarian informasi, log-in ke aplikasi
5	Petugas memberikan asistensi kepada pemohon untuk registrasi/login permohonan informasi dalam aplikasi						Komputer, Jaringan Internet	1 hari	Dokumen/Arsip	Asistensi pencarian informasi, log-in ke aplikasi
6	Petugas melakukan penelusuran atas informasi (kepada unit kerja)sebagaimana yang diajukan pemohon/untuk diproses pemberian jawaban atas permohonan informasi						Komputer, Jaringan Internet	1 hari	Dokumen/Arsip	
7	Petugas melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi						Komputer, ATK, Jaringan Internet	1 hari	Dokumen/Arsip	
8	Petugas pelayanan meminta pemohon informasi untuk mengisi survey kepuasan masyarakat						Komputer, ATK	1 jam	Surat/Memo	

Alur Permintaan Informasi Publik Secara Online

No	Kegiatan	Pelaksana				Arsiparis	Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan Informasi Kementerian	Petugas Layanan Informasi Pelaksana Eselon I	Petugas Layanan Informasi Pelaksana UPT		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon membuka website E-PPID https://ppid.kkp.go.id						Komputer, Gadget	1 menit	Dokumen	online
2	Pemohon melakukan pendaftaran dengan mengklik "Daftar disini"						Komputer, Gadget	1 menit	Dokumen	online
3	Pemohon mengisi formulir pendaftaran secara daring (online) dan mengunggah/mengupload persyaratan						Komputer, Gadget	10 menit	Dokumen	online
4	Menunggu verifikasi petugas PPID						Komputer, Gadget	1 hari	Dokumen/arsip	Online
5	Setelah diverifikasi, pemohon bisa melakukan login dengan memasukkan username, password dan memasukkan captcha						Komputer, Gadget	2 menit	Dokumen/arsip	Online
6	Selanjutnya pemohon mengklik layanan informasi dan permohonan informasi						Komputer, Gadget	1 menit		Online
7	Pemohon mengisi formulir permintaan data serta mengunggah /mengupload persyaratan permintaan data						Komputer, Gadget	2 menit	Dokumen/arsip	Online
8	Petugas memeriksa permintaan informasi yang masuk ke aplikasi EPPID : 1. Surat Permohonan 2. Daftar Pertanyaan dibatasi sebanyak 5 item 3. Identitas Bagi pemohon informasi yang mengajukan permohonan informasi untuk tujuan penelitian, pemantauan dan/atau pengawasan : 1. Harus memberikan salinan hasil penelitian, pemantauan dan/atau pengawasan kepada						Komputer, Gadget	1 jam	Surat/Dokumen	Online

	2. Menandatangani surat pernyataan bersedia menyerahkan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan diatas materai 3. Tidak menyalahgunakan informasi									
9	Petugas mengirimkan email kepada pemohon untuk mengisi form surat pernyataan bermaterai bersedia menyampaikan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan melalui email pemohon						5 menit	Dokumen/Arsip		
10	Pemohon mengembalikan form surat pernyataan bermaterai bersedia menyampaikan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan, dan/atau pengawasan yang telah ditanda tangani						1 hari kerja	Dokumen/Arsip		
11	Pemohon menunggu jawaban dari petugas PPID dalam waktu 10 hari kerja dan dapat diperpanjang 7 hari kerja					Komputer, Gadget	10 + 7 hari kerja	Dokumen/Arsip	Online	
12	Petugas menyiapkan dan mengkoordinasikan informasi yang diminta oleh pemohon					Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen/Arsip	Online	
13	PPID Kementerian mengirimkan jawaban kepada pemohon melalui website PPID						5 menit	Dokumen/Arsip	Online	
14	Petugas Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi					Komputer, Gadget	10 menit	Arsip	Online	
15	Petugas pelayanan meminta pemohon informasi untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat					Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen	Online	