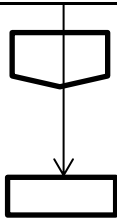
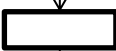
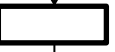
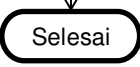


	Nomor SOP	:	B.1708/PPSC/OT.310/VII/2026
	Tanggal Pembuatan	:	23 Agustus 2024
	Tanggal Revisi	:	1 Juli 2026
	Tanggal Efektif	:	1 Juli 2026
	Disahkan Oleh	:	KEPALA PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP
	Nama SOP	:	PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK SECARA ONLINE
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN TANGKAP KEPALA PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP		 Ditandatangani Secara Elektronik Mahrus, S.St.Pi, M.Si NIP.198102182003121001	
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1	Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2	Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2	Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42/PERMEN-KP/2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	3	Mempunyai <i>communication skill</i>
4	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur	4	Kemampuan pendokumentasian informasi
5	Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik		
6	Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi NOMOR 1/PPID-KKP/III/2024 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1	SOP Permintaan Informasi Publik Langsung	1	PC
		2	ATK
		3	Jaringan Internet
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
1	Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka dapat menghambat pelaksanaan pelayanan informasi publik di PPS Cilacap	1	Buku Tamu/Agenda
2	Dilarang menerima sesuatu yang dapat mengakibatkan KKN	2	Daftar Pemohon Informasi
3	Pelaksanaan SOP harus berorientasi core value BerAKHLAK MANTEEP		



SOP PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK SECARA ONLINE

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan Informasi Kementerian	Petugas Layanan Informasi Pelaksana Eselon I	Petugas Layanan Informasi Pelaksana UPT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuka website E-PPID https://ppid.kkp.go.id/ , dan melakukan langkah-langkah sebagai berikut: 1. Pendaftaran dengan mengklik “Daftar disini”; 2. mengisi formulir pendaftaran secara daring (online) dan mengunggah/meng-upload persyaratan;					Komputer, Gadget	12 menit	Dokumen	Online
2	Melakukan verifikasi atas pendaftaran dari pemohon					Komputer, Gadget	1 hari	Dokumen	Online
3	1. Melakukan login dengan memasukkan username, password dan memasukkan captcha; 2. Mengklik layanan informasi dan permohonan informasi; 3. Mengisi formulir permintaan data serta mengunggah/ meng-upload persyaratan permintaan data					Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen	Online
4	Memeriksa permintaan informasi yang masuk ke aplikasi E-PPID: 1. Surat permohonan 2. Daftar pertanyaan dibatasi sebanyak 5 item 3. Identitas Bagi pemohon informasi yang mengajukan permohonan informasi untuk tujuan penelitian, pemantauan dan/atau pengawasan: 1. harus memberikan salinan hasil penelitian, pemantauan dan/atau pengawasan kepada PPID Kementerian 2. menandatangani surat pernyataan bersedia menyerahkan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan diatas materai 3. tidak menyalahgunakan informasi Selanjutnya mengirimkan email kepada pemohon untuk mengisi form surat pernyataan bermaterai bersedia menyampaikan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan melalui email pemohon.					Komputer, Gadget	1 jam	Surat/Dokumen	Online

5	Menerima form surat pernyataan bermaterai dan mengembalikan form surat pernyataan bermaterai bersedia menyampaikan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan yang telah ditanda tangani, kemudian menunggu jawaban dari petugas PPID dalam waktu 10 Hari Kerja dan dapat diperpanjang 7 hari kerja.					Komputer, Gadget	10 + 7 hari kerja	Dokumen/Arsip	Online
6	Menyiapkan dan mengkoordinasikan informasi yang diminta oleh pemohon kepada Petugas Layanan Informasi Eselon I					Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen/Arsip	Online
	Menyiapkan dan mengkoordinasikan informasi yang diminta oleh pemohon kepada Petugas Layanan Informasi UPT						5 menit	Dokumen/Arsip	
7	Memberikan data dan informasi yang diminta dan memberikan kepada Petugas Layanan Eselon I					Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen/Arsip	Online
8	Memberikan data dan informasi yang diminta dan memberikan kepada Petugas Layanan Informasi kementerian					Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen/Arsip	Online
9	Menerima dan mengirimkan jawaban kepada pemohon melalui website PPID, melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi dan meminta pemohon informasi untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat					Komputer, Gadget	5 menit	Arsip	
10	Menerima data dan informasi					Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen	