

Arahan Apel Pagi BPISDKP 05 Januari 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP
Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Saya menyampaikan selamat tahun baru buat kita semua, semoga di tahun ini kita semua bekerja lebih baik lagi yang berlandaskan kebersamaan dan keikhlasan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab.
2. Saya mengingatkan untuk penyampaian realisasi capaian target triwulan IV dan tahunan baik pribadi dan organisasi, untuk itu kepada seluruh pegawai agar segera menyampaikan realisasi capaian target triwulan IV dan tahunan pada aplikasi kinerja BKN, mohon kepada tim kepegawaian untuk dapat memantau pengisian capain tersebut.
3. Saya ucapkan selamat begabung kepada Saudara Anom Bayu Santoso di BPISDKP, semoga dapat segera menyesuaikan diri dilingkungan yang baru sebagai bagian dari keluarga besar BPISDKP.
4. Pada akhir tahun telah terbit revisi DIPA pertama tahun anggaran 2026, agar kegiatan kedepannya lebih baik lagi, untuk itu agar dapat dilakukan penyesuaian terhadap output dan rencana kegiatan sampai dengan akhir tahun 2026, kepada kasubbag umum dan ketua tim kerja agar dapat Menyusun Kembali perencanaannya.
5. Kepada seluruh pegawai dan bagian kehumasan di BPISDKP agar dapat berpartisipasi dalam penyampaian konten campaign media melalui super aps, konten yang tersedia tinggal kita bagikan di media sosial pribadi dan Balai.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga dapat menjadikan kita semua lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam membangun organisasi menjadi lebih baik. Selamat berkerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya kerjasama dan saling berkomunikasi antar sesama pegawai, guna tercipta kolaborasi dan sinergi guna terciptanya keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh
Om Shanti Shanti Shanti Om

Arahan Apel Pagi BPISDKP 12 Januari 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP

Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Saya menyampaikan untuk dapat menyelesaikan penilaian umpan balik 360 pada portal pegawai.
2. Saya mengingat minggu ini mulai dilaksanakan penilaian capaian kinerja triwulan IV dan tahunan baik pegawai dan organisasi, untuk itu kepada seluruh pegawai agar segera menyampaikan pengisian capaian kinerjanya pada aplikasi kinerja BKN.
3. Saya ucapkan selamat bergabung kepada Saudara Fauzan Hidayat di BPISDKP, semoga dapat segera menyesuaikan diri di lingkungan yang baru sebagai bagian dari keluarga besar BPISDKP.
4. Kepada Kasubbag Umum dan Ketua Tim kerja Layanan, agar dapat mengusulkan nama pegawai yang akan ditugaskan sebagai admin pengelolaan Survei Kepuasan Masyarakat online dan akan dibentuk tim pengelolanya paling lambat tanggal 13 Januari 2026 pengusulannya dari satker
5. Kepada Kasubbag umum dan tim pengelola BMN, agar dapat mengikuti dan menyiapkan bahan monev tindak lanjut pengelolaan BMN pada aplikasi SIMAN periode bulan Desember 2025.
6. Dalam rangka pengembangan kompetensi ASN di lingkungan KKP dan mendukung percepatan transformasi digital serta peningkatan kualitas pelayanan publik berbasis kecerdasan artifisial, silakan mendaftarkan diri untuk ditugaskan mengikuti pelatihan. Artifisial inteligensi. Sebagai ASN KKP, mohon kepada Kasubbag Umum dan tim kepegawaian untuk dapat mengkoordinir pendaftarannya

Demikian arahan apel pagi ini, semoga dapat menjadikan kita lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju lebih baik. Selamat bekerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh

Om Shanti Shanti Shanti Om

Arahan Apel Pagi BPISDKP 19 Januari 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP

Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Saya menyampaikan terima kasih kepada semua pegawai terutama tim Keuangan dan Perencanaan yang telah menyelesaikan Laporan Keuangan dan BMN serta Laporan Kinerja organisasi dengan predikat Baik, semoga di tahun ini dapat kita tingkatkan capaian organisasinya.
2. Saya mengingat masih ada pegawai yang belum melengkapi capaian kinerja triwulan IV dan tahunan, untuk itu kepada pegawai yang belum melengkapi agar segera menyampaikan capaian hasil kinerjanya pada aplikasi kinerja BKN sebelum batas waktu yang ditentukan.
3. Kepada seluruh penanggung jawab kegiatan dan ketua tim kerja agar segera melakukan penyesuaian rencana kegiatan dan anggaran, sebagaimana yang telah disampaikan melalui nota dinas tentang Revisi.
4. Kepada Kasubbag Umum dan tim perencanaan agar dapat mengikuti pertemuan terkait dengan rencana usulan pemanfaatan anggaran pada RO Khusus yang akan dilaksanakan pada senin, 19 Januari 2026 jam 14 WIB.
5. Kepada Kasubbag umum dan tim kepegawaian, agar dapat mendata pegawai yang akan mengikuti ujian kompetensi di bidang keuangan, beserta kelengkapan dan jadwal yang telah disampaikan.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga dapat menjadikan kita lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju lebih baik. Selamat berkerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Sebelum saya akhiri, marilah kita menghengkan cipta diiringin doa atas musibah kecelakaan peawat ATR 42 seri 500 pada tanggal 17 Januari 2026, semoga diberikan yang terbaik buat kru dan penumpang di pesawat tersebut, dan juga kita doakan tim dilapangan diberikan kekuatan dan kelancaran dalam misi pencarian dan penyelamatan, dan bagi keluarga yang menati diberikan ketabahan dan keikhlasan....berdoa dimulai

Terimakasih atas perhatiannya

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh

Om Shanti Shanti Shanti Om

Arahan Apel Pagi Lingkup PUSDATIN 26 Januari 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Om swastyastu
Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Pusat Data dan Informasi
Yang saya hormati Kepala Subbagian Tata Usaha Pusdatin, Kepala Subbagian Umum BPISDKP, Ketua Tim Kerja di Lingkup Pusdatin dan BPISDKP, serta seluruh pegawai Pusdatin dan BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan:

1. Berdasarkan Nota Dinas dari Kepala Biro Hukum mengenai permintaan masukan/tanggapan atas rancangan Keputusan sekretariat jenderal tentang indikator kinerja Sekretariat Jenderal tahun 2026, kepada ketua tim kerja di Pusdatin dan BPISDKP agar dapat memberikan masukan/tanggapan terhadap rancangan Keputusan tersebut paling lambat pada tanggal 26 Januari 2026
2. Sehubungan dengan diadakan kegiatan penyusunan laporan keuangan dan BMN tahun 2025 di lingkungan KKP, kepada tim kerja yang membidangi pelaporan keuangan dan BMN agar dapat menyerahkan laporan keuangan dan BMN sesuai dengan format yang telah ditentukan
3. Kepada PPK di Pusdatin dan BPISDKP agar dapat menindaklanjuti hasil pemantauan pengumuman rencana umum pengadaan dimana sampai dengan tanggal 23 Januari 2026 masih terdapat selisih antara nilai yang diumumkan dengan pagu pengadaannya, untuk itu agar dapat segera melengkapi kekurangan pengumuman RUP tersebut paling lambat tanggal 30 Januari 2026
4. Kepada tim kerja yang membidangi kepegawaian baik di Pusdatin dan BPISDKP untuk dapat menyampaikan usulan calon peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.I, Pelatihan Kepemimpinan Nasional TK.II, Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas di tahun 2026, kepada Biro SDMAO paling lambat tanggal 27 Januari 2026
5. Sehubungan dengan pelaksanaan movev keterbukaan informasi publik di KKP, BPISDKP selaku PPID Pelaksana untuk dapat mengikuti pertemuan tersebut dan menyampaikan presentasi uji public yang akan dilaksanakan pada tanggal 28 – 30 Januari 2026, untuk itu agar dapat dipersiapkan dengan sebaik-baiknya.

Demikian arahan pada apel pagi, selamat berkerja dengan penuh kedisiplinan dan penghayatan terhadap nilai-nilai Dasar ASN yang BerAKHLAK JUARA dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab yang telah diberikan Selain itu tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya kerjasama dan saling menjaga komunikasi antar sesama pegawai, guna tercipta kolaborasi dan sinergi untuk terciptanya keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua

Terimakasih atas perhatiannya
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh
Om Shanti Shanti Shanti Om

Arahan Apel Pagi BPISDKP 02 Februari 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP

Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Kepada peserta pelatihan dan uji sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa agar dapat mengikuti rangkaian kegiatan belajar mandiri melalui elearning.lkpp.go.id mulai tanggal 2 sd 10 Februari 2026.
2. Kepada pengelola kepegawaian agar dapat menyampaikan dokumen SKP Triwulan 4, dan SKP Final kepada Pusdatin.
3. Kepada seluruh penanggung jawab kegiatan dan ketua tim kerja agar memastikan usulan revisi dan penyesuaian rencana kegiatan dan anggaran, telah disampaikan, dikarenakan hari ini segera diproses usulan revisi kewenangan kanwil DJPB Denpasar.
4. Kepada Kasubbag Umum dan Ketua Tim Kerja agar dapat menyelesaikan pembagian rencana kinerja pegawai untuk tahun 2026, mengingat telah selesainya proses penilaian SKP periode 2025, dan telah disetujui dokumen Perjanjian Kinerja organisasi lingkup setjen tahun 2026.
5. Kepada Kasubbag umum dan tim perencanaan, agar dapat mempersiapkan dokumen persiapan reviu angka dasar dalam rangka penyusunan pagu indikatif TA 2027, termasuk RKBMN untuk tahun 2027 dan usulan target PNBPN tahun 2027.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga dapat menjadikan kita lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju lebih baik. Selamat berkerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh

Om Shanti Shanti Shanti Om

Dokumentasi Apel 2 Februari 2026 :



Arahan Apel Pagi BPISDKP 9 Februari 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP

Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Kepada kasubbag umum dan tim SPIP agar dapat mengikuti pertemuan tentang Persiapan Penyusunan Kertas Kerja Rencana Pembinaan SPIP Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2026 yang dilaksanakan pada tanggal 10 Februari 2026.
2. Kepada semua pegawai agar dapat mengikuti acara Sosialisasi Peraturan Ketua Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 1 Tahun 2026 tentang Perubahan atas Peraturan Ketua Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pelaporan Gratifikasi, yang dilaksanakan pada hari rabu tanggal 11 februari 2026.
3. Pada hari kamis tanggal 12 februari 2026 akan dilaksanakan Forum Keterbukaan Informasi Publik dan talk show Road to Ocean Impact Summit (OIS), jika ada link zoom pertemuannya kepada tim PPID agar dapat mengikuti pertemuannya.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga dapat menjadikan kita lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju lebih baik. Selamat berkerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh

Om Shanti Shanti Shanti Om

Arahan Apel Pagi BPISDKP 23 Februari 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP

Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Kepada kasubbag umum dan ketua tim kerja layanan data dan informasi untuk dapat menyelesaikan penyusunan MPH setiap anggota tim nya dalam minggu ini.
2. Kepada bagian kepegawaian dan kasubbag umum untuk dapat memantau update data kepegawaian dan mohon dapat dilakukan verifikasi data yang telah diajukan melalui Aplikasi MyASN.
3. Dalam rangka penertiban pemanfaatan BMN rumah dinas, kendaraan dinas dan alat kerja lain agar dapat diatur prosedur penggunaannya, agar menjadi lebih baik dalam pemanfaatan dan penggunaannya.
4. Kepada tim kepegawaian agar dapat mendata usulan tugas belajar untuk tahun 2026.
5. Kepada bagian keuangan dan Penanggungjawab Kegiatan agar dapat memastikan rencana kegiatan sejalan dengan rencana anggaran yang telah diusulkan, dan juga diperhatikan terhadap kepatuhan penggunaan anggaran sesuai dengan aturan dan mendukung kegiatan perkantoran. Jangan sampai ada pemanfaatan untuk kepentingan kegiatan diluar kedinasan.
6. Sebagai bentuk pengawasan dari KPA, agar bagian keuangan untuk dapat menyiapkan dokumen pertanggungjawaban sampai dengan hari ini, agar dapat dilakukan penilaian secara administrasi terhadap kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
7. Kepada bagian kepegawaian agar dibuatkan teguran tertulis terhadap pegawai yang ditemukan dalam satu bulan terdapat keterlambatan, sebagai bentuk penilaian kedisiplinan, pengurangan tunjangan kinerja dan penilaian perilaku kerja.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga dapat menjadikan kita lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju lebih baik. Selamat berkerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh

Om Shanti Shanti Shanti Om

Arahan Apel Pagi BPISDKP 02 Maret 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP

Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Kepada kasubbag umum dan Ketua tim kerja layanan data dan informasi Geospasial SDKP untuk melaksanakan finalisasi MPH dan dialog kinerja kepada anggota tim nya dalam minggu ini.
2. Kepada bagian pegawai dan Kasubbag umum untuk dapat memastikan update data kepegawaian pada menu DMS pada aplikasi MyASN telah lengkap dan juga untuk memastikan aplikasi kinerja BKN pada Aplikasi MyASN telah sesuai data Satker, Jabatan dan Atasan penilainya.
3. Kepada tim kepegawaian data usulan tugas belajar untuk tahun 2026 dapat saya terima pada minggu ini.
4. Kepada bagian keuangan dan Penanggungjawab Kegiatan agar dapat memastikan rencana kegiatan sejalan dengan rencana anggaran yang telah diusulkan, melihat pada triwulan 1 ini diviasi pada belanja 52 dan 53 masih jauh dari perencanaannya.
5. Kepada tim perencanaan dan kasubbag umum, untuk dapat menyelesaikan usulan buka blokirnya, dan melengkapi dokumen yang kurang serta berkoordinasi dengan tim Pusdatin.
6. Sebagai bentuk pengawasan dari KPA, agar bagian keuangan untuk dapat menyiapkan dokumen pertanggungjawaban sampai dengan akhir bulan februari, agar dapat dilakukan penilaian secara administrasi terhadap kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
7. Kepada bagian kepegawaian agar dibuatkan teguran tertulis terhadap pegawai yang ditemukan dalam satu bulan terdapat keterlambatan, sebagai bentuk penilaian kedisiplinan, pengurangan tunjangan kinerja dan penilaian perilaku kerja.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga dapat menjadikan kita lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju lebih baik. Selamat berkerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh

Om Shanti Shanti Shanti Om

Arahan Apel Pagi BPISDKP 09 Maret 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP

Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Kepada seluruh pegawai ASN BPISDKP untuk dapat segera mengisi dan mengusulkan target SKP tahunan pada aplikasi kinerja bkn, sesuai dengan MPH yang telah disepakati bersama, dan juga agar dipastikan pada menu profil pegawai telah dilakukan sinkronisasi data dengan SIASN nya.
2. Kepada semua PNS untuk memastikan update data kepegawaian pada menu DMS di aplikasi MyASN dan telah terverifikasi dengan status lengkap.
3. Kepada tim kepegawaian sampai pagi ini usulan pegawai bpisdcp untuk tugas belajar di tahun 2026 belum saya terima mohon dapat segera disampaikan kepada kasubbag bagian umum dapat memantau perkembangannya.
4. Kepada bagian keuangan dan Penanggungjawab Kegiatan untuk dapat memastikan rencana kegiatan sampai dengan bulan maret dan triwulan 1 berjalan dengan optimal dan diviasi pada belanja 51, 52 dan 53 tidak terlalu jauh dari 5%.
5. Kepada tim perencanaan dan kasubbag umum, untuk dapat menyelesaikan usulan buka blokirnya, dan melengkapi dokumen yang kurang serta berkoordinasi dengan tim Pusdatin, sampai minggu kemarin belum ada perkembangan, dan masih belum ditindaklanjuti, mohon agar dapat disegerakan.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga dapat menjadikan kita lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju lebih baik. Selamat bekerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

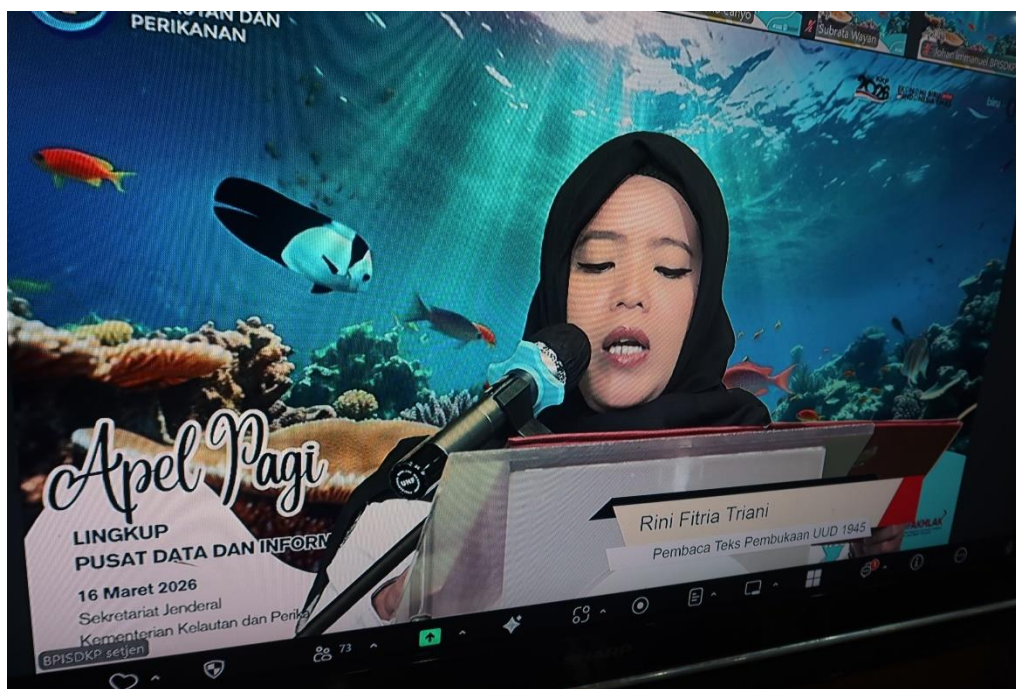
Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh

Om Shanti Shanti Shanti Om

Dokumentasi Apel 9 Maret 2026 :



Arahan Apel Pagi Lingkup PUSDATIN 16 Maret 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Om Swastyastu
Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Pusat Data dan Informasi
Yang saya hormati Kepala BPISDKP, Kepala Subbagian Tata Usaha Pusdatin, Ketua Tim Kerja di Lingkup Pusdatin dan BPISDKP, serta seluruh pegawai Pusdatin dan BPISDKP yang saya banggakan.

Astungkara segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini iijinkan saya menyampaikan beberapa hal sebagai berikut:

Pertama, realisasi anggaran BPISDKP sampai dengan hari ini tanggal 16 Maret 2026 telah mencapai Rp.2.449.427.272 dari total pagu sebesar Rp.17.749.232.728 atau 12%. Diharapkan bagian keuangan dan penanggungjawab kegiatan dapat memperhatikan Rencana Pencairan Dana agar nilai IKPA tetap terjaga.

Kedua, dalam upaya pengembangan kompetensi SDM, BPISDKP mengusulkan Tugas belajar untuk 7 orang PNS baik Tugas Belajar mandiri maupun Tugas Belajar dibiayai (beasiswa), sesuai Permen KP Nomor 9 Tahun 2025 tentang Pengelolaan Tugas belajar bagi PNS di Lingkungan KKP

Ketiga, telah dilakukan penyusunan Matrik Peran Hasil untuk seluruh ASN di BPISDKP hasil rekonsiliasi dengan Pusdatin, dan telah diturunkan ke masing – masing pegawai, diharapkan seluruh ASN dapat segera menyelesaikan penyusunan SKP serta melakukan pengusulan.

Keempat, sesuai surat edaran Nomor B.342./SJ/KU.510/III/2026 tentang pelaksanaan rekonsiliasi periode Februari – November 2026 di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. Dalam rangka memastikan keandalan data laporan keuangan yang disusun diharapkan bagian keuangan mempedomani peraturan dirjen perbendaharaan untuk melaksanakan rekonsiliasi internal maupun eksternal melalui aplikasi Myintress.

Kelima, mengenai kearsipan, BPISDKP telah melakukan proses dan koordinasi dengan Biro umum maupun Pusdatin yang terdiri dari Usul Musnah dan Usul Serah. Usul Musnah mencakup Arsip persuratan, Tata operasional, Pelayanan teknis, LKP, Keuangan dan BMN, sedangkan untuk Usul serah berupa arsip data Geospasial atau dalam bentuk peta.

Keenam, sesuai dengan Nota Dinas Sekjen nomor 336/SJ/KP.710/III/2026 mengenai perlakuan sistem kerja tiap unit organisasi agar memperhatikan:

- Presentase sistem kerja kedinasan bekerja dari kantor bagi yang sifat tugas fungsinya tidak melaksanakan pelayanan publik paling sedikit 15 %
- Selektif dalam memberikan cuti tahunan di tanggal 16, 17, 25, 26, dan 27 Maret 2026 dengan mempertimbangkan beban kerja dan jumlah pegawai
- Menghimbau kepada seluruh pegawai agar menaati ketertiban berlalu lintas dan keselamatan selama arus mudik dan arus balik pada masa libur nasional dan cuti Bersama

Terakhir, saya ingin mengucapkan selamat Hari Raya Nyepi tahun caka 1948 dan Hari Raya Idul Fitri 1447 Hijriah bagi teman-teman yang merayakan. Kepada rekan-rekan yang akan melaksanakan mudik, agar memastikan kondisi kesehatan dalam keadaan baik serta memperhatikan barang bawaan dan kediaman yang akan ditinggalkan sementara waktu. Selamat berkumpul dengan keluarga, menjalin silaturahmi, semoga kembali dengan semangat dan energi yang lebih positif.

Demikian arahan pada apel pagi ini, Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua. SALAM KOMPAK

Terimakasih atas perhatiannya
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh
Om Shanti Shanti Shanti Om

Arahan Apel Pagi BPISDKP 30 Maret 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP

Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Masih dalam suasana hari raya idul fitri, saya atas nama pribadi dan keluarga mohon maaf lahir dan batin, atas kesalahan yang saya dan keluarga baik perkataan, perbuatan dan tindakan, baik disengaja maupun tidak disengaja, semoga ini mengawali hari kita semua menjadi manusia yang lebih baik lagi.
2. Kepada seluruh pegawai ASN BPISDKP untuk dapat segera mengisi capaian kinerja pada aplikasi kinerja bkn, mengingat minggu ini hari terakhir pada triwulan 1 tahun 2026.
3. Kepada PNS yang masih berada pada jabatan fungsional umum untuk dapat mengikuti jabatan fungsional tertentu, dimana pada triwulan ke 2 akan ada ujian kompetensi untuk jabatan fungsional tertentu, untuk itu mohon kasubbag umum dan bagaian kepegawaian untuk dapat mengkoordinir pendaftarannya.
4. Kepada para P3K yang masih mencukupi batas usia untuk pendaftaran CPNS di tahun 2026 akan dilakukan pembukaan pendaftaran CPNS, mohon dapat dipersiapkan dengan baik, semoga bisa lulus. Pada tahun ini BPISDKP telah mengajukan usulan formasi CPNS tersebut untuk mengisi jabatan fungsional baik jabatan fungsional keterampilan dan keahlian yang mendukung tugas BPISDKP kedepannya. Minimal Pendidikan D3 untuk keterampilan dan S1/D4 untuk keahlian.
5. Kepada bagian keuangan dan Penanggungjawab Kegiatan untuk dapat memastikan rencana kegiatan sampai dengan bulan maret dan triwulan 1 berjalan dengan optimal dan diviasi pada belanja 51, 52 dan 53 tidak terlalu jauh dari 5%.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga dapat menjadikan kita lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju lebih baik. Selamat bekerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh

Om Shanti Shanti Shanti Om

Arahan Apel Pagi BPISDKP 06 April 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP

Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Kepada seluruh ASN BPISDKP untuk dapat menyelesaikan pengisian capaian kinerja pada Aplikasi Kinerja BKN untuk dilakukan penilaian pada periode triwulan 1 tahun 2026.
2. Kepada seluruh ASN di BPISDKP agar dapat melakukan evaluasi dan penilaian pada portal pegawai untuk umpan balik 360, terhadap pegawai yang dilakukan penilaian.
3. Kepada PNS yang masih berada pada jabatan fungsional umum saya himbau untuk dapat mengikuti jabatan fungsional tertentu, untuk itu mohon kasubbag umum dan bagaian kepegawaian untuk dapat mengkoordinir pendaftarannya.
4. Selamat bergabung di BPISDKP kepada Bapak I Nyoman Surana dan Muhamad Ansari, semoga segera dapat menyesuaikan diri di lingkungan kerja yang baru.
5. Selain itu agar dapat kita tingkatkan kedisiplinan dalam mematuhi aturan yang berlaku di KKP terutama absensi kehadiran.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga dapat menjadikan kita lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju lebih baik. Selamat bekerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh

Om Shanti Shanti Shanti Om

Dokumentasi Apel 6 April 2026 :



Arahan Apel Pagi BPISDKP 13 April 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP

Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Kepada seluruh ASN BPISDKP untuk dapat melengkapi data dukung dan capaian SKP dan minggu ini juga terakhir untuk dilakukan penilaian pada periode triwulan 1 tahun 2026, untuk itu tidak ada lagi pegawai yang terlambat atau yang perlu diingatkan untuk segera melengkapi dokumen yang kurang, dipastikan link data dukung bisa diakses.
2. Kepada seluruh ASN BPISDKP agar dapat melakukan evaluasi dan penilaian pada portal pegawai untuk umpan balik 360, terhadap pegawai yang dilakukan penilaian, melihat masih ada yang tidak teliti dalam melihat berapa pegawai yang akan dinilai, untuk itu mohon lebih dilihat dengan seksama jumlah pegawai yang perlu dinilai.
3. Kepada semua ASN BPISDKP dalam rangka penghematan energi Listrik, dan air di lingkungan BPISDKP mohon dapat melakukan pemanfaatan dengan bijak, terutama pada penggunaan lampu ruangan, agar dapat dioptimalkan pencahayaan dari luar ruangan mengingat banyaknya kaca disetiap ruang kerja yang dapat menerangi ruangan dan untuk air baik di kantor maupun diperumahan untuk lebih teliti lagi dan peduli jika ditemukan ada jaringan air yang mengalami kebocoran untuk segera dilaporkan dan dilaksanakan perbaikan agar dalam penggunaan air lebih terpantau.
4. Dalam rangka penyesuaian system kerja pegawai untuk mendukung percepatan transformasi tata Kelola penyelenggaraan pemerintahan di KKP dilaksanakan melalui sistem kombinasi pelaksanaan tugas kedinasan dari kantor dan rumah dengan ketentuan senin s.d kamis di kantor dan untuk jumat di rumah, untuk itu mohon dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.
5. Kepada P3K di BPISDKP untuk dapat mengikuti pelaksanaan pembekalan dan Pendidikan dan Latihan yang dilaksanakan oleh BDA Sukamadi dan LAN untuk dilaksanakan Pendidikan bagi ASN, ini merupakan proses awal dalam penilaian kinerja di lingkungan pemerintahan, mohon dapat mengikuti dengan sebaik-baiknya.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga dapat menjadikan kita lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju lebih baik. Selamat berkerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh

Om Shanti Shanti Shanti Om

Arahan Apel Pagi BPISDKP 20 April 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP

Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Saya sampaikan terimakasih kepada seluruh ASN BPISDKP yang telah melengkapi data dukung dan capaian SKP serta telah dilakukan penilaian pada periode triwulan 1 tahun 2026, jika ada yang keberatan terhadap hasil penilaian dipersilakan untuk dapat dilakukan verifikasi terhadap hasil kerja dan prilakunya, sebelum dilakukan penutupan masa penilaian. Sedangkan untuk penandatanganan capaian kinerja periode triwulan I, masih menunggu nilai kerja organisasi, bagi pegawai yang telah meminta ttd agar dilakukan pembatalan.
2. Kepada seluruh ASN BPISDKP yang telah melakukan evaluasi dan penilaian untuk umpan balik 360, saya sampaikan terimakasih. Saya berharap penilaian ini bukan untuk menjatuhkan atau merasa kurang enak dengan pegawai yang dinilai, karena belum final telah ada pegawai yang kecewa terhadap nilainya sehingga banyak yang tidak objektif dalam penilaiannya, dipastikan tidak ada yang tau siapa yang nilai siapa, kecuali pimpinan dan yang bersangkutan.
3. Kepada semua pegawai dalam rangka penghematan energi Listrik, dan air di lingkungan BPISDKP agar lebih bijak penggunaannya, terutama pada penggunaan lampu dan AC di ruangan kerjanya. Saya berharap untuk jaringan air baik di areal kantor dan rumah tidak ada lagi kebocoran jika masih ditemukan untuk segera dilaporkan dan dilaksanakan perbaikan.
4. Pada pelaksanaan system kerja pegawai untuk jumat yang ada di rumah, masih banyak yang tidak optimal dalam merespon terdapat tugas yang diberikan secara online terutama dalam perbaikan hasil kerja pegawai, untuk itu agar lebih cepat ada respon jika ada tugas di kala tugas WFH.
5. Kepada P3K tahun 2023 dan 2024 di BPISDKP untuk dapat segera melengkapi dokumen yang diperlukan, sesuai dengan disposisi surat yang telah disampaikan untuk bahan monitoring dan evaluasi selama masa perjanjian P3K.
6. Saat ini di lingkup KKP telah dilakukan pengurangan pagu anggaran dan BPISDKP juga terdampak pada proses pengurangan pagu, dan telah dilakukan penyesuaian terhadap perubahan tersebut, agar penanggung jawab kegiatan, ketua tim kerja dapat segera menyesuaikan terhadap pelaksanaan dan output yang akan dihasilkan baik yang mendukung Renja dan IKU Balai.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga dapat lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju lebih baik buat kita semuanya. Selamat berkerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh
Om Shanti Shanti Shanti Om

Dokumentasi Apel 20 April 2026 :



Arahan Apel Pagi Lingkup PUSDATIN 27 April 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Om swastyastu
Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Pusat Data dan Informasi
Yang saya hormati Kepala Subbagian Tata Usaha Pusdatin, Kepala Subbagian Umum BPISDKP, Ketua Tim Kerja di Lingkup Pusdatin dan BPISDKP, serta seluruh pegawai Pusdatin dan BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan:

1. Saya sampaikan terimakasih kepada seluruh ASN di PUSDATIN dan BPISDKP yang melakukan evaluasi dan penilaian untuk umpan balik 360 pada aplikasi portal pegawai. Selain itu perlu segera dilakukan penandatanganan capaian SKP pada periode triwulan 1 tahun 2026, jika nilai kerja organisasi telah final, untuk kinerja organisasi PUSDATIN dan BPISDKP pada kategori Istimewah dengan nilai lebih besar dari 110, untuk itu selamat buat kita semua terhadap capain tersebut.
2. Saat ini telah selesai proses revisi anggaran di lingkup KKP dimana terdapat pengurangan pagu anggaran yang dikelola oleh PUSDATIN dan BPISDKP untuk itu perlu dilakukan penyesuaian terhadap perubahan tersebut, kepada penanggung jawab kegiatan, ketua tim kerja dapat segera menyesuaikan terhadap pelaksanaan dan output yang akan dihasilkan baik yang mendukung Renja dan IKU Pusat dan Balai
3. Kepada tim kerja yang membidangi pelaporan pelaksanaan Renja di PUSDATIN dan BPISDKP pada aplikasi emonev Bappenas, agar dapat menyiapkan dokumen pendukung untuk dilakukan verifikasi pelaporan renja organisasi pada periode triwulan I tahun 2026 melalui aplikasi tersebut, terutama pada kegiatan prioritas nasional.
4. Kepada tim yang melakukan tindak lanjut terhadap temuan BPK atas hasil monitoring dan evaluasi laporan keuangan dan BMN pada periode triwulan I tahun 2026, agar dapat segera melakukan perbaikan terhadap rekomendasi yang telah dituangkan dalam nota dinas kepa biro keuangan dan BMN
5. Mengingatkan Kembali untuk pelaksanaan mutasi/pindah intansi PNS dari Kementerian/Lembaga luar ke KKP agar dilengkapi dokumen persyaratannya mulai dari nota dinas usulan kepada Biro SDMAO, surat permohonan pindah dari yang bersangkutan, ABK yang telah ditetapkan oleh pejabat eslon 2, ketersediaan formasi jabatan yang akan diduduki dengan melampirkan peta jabatan baru dan berita acara hasil wawancara dengan yang bersangkutan. Selanjutnya akan diproses untuk mengikuti asesmen. Mulai tanggal 30 april 2026 mekanisme mutasi/pindah antar instansi akan dilaksanakan melalui portal ASN karier BKN.

Demikian arahan pada apel pagi, selamat berkerja dengan penuh kedisiplinan dan penghayatan terhadap nilai-nilai Dasar ASN yang BerAKHLAK JUARA dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab yang telah diberikan Selain itu tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya kerjasama dan saling menjaga komunikasi antar sesama pegawai, guna tercipta kolaborasi dan sinergi untuk terciptanya keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua

Terimakasih atas perhatiannya
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh
Om Shanti Shanti Shanti Om

Arahan Apel Pagi BPISDKP 04 Mei 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP

Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Kepada seluruh penanggungjawab kegiatan dan ketua tim kerja untuk dapat mengusulkan revisi anggaran terhadap perubahan pagu anggaran yang dikelola di BPISDKP dan juga perlu dilakukan penyesuaian terhadap pelaksanaan dan output yang akan dihasilkan baik yang mendukung Renja dan IKU BPISDKP.
2. Kepada kepala subbagian umum dan penanggung jawab kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan penghematan Listrik, dan Air di BPISDKP agar dapat menyampaikan laporan terhadap pelaksanaan kegiatan tersebut sebagaimana tertera pada nota dinas yang telah disampaikan.
3. Saya ucapkan Selamat bergabung di BPISDKP kepada Bapak Gusti Putu Sukadana, semoga segera dapat menyesuaikan diri di lingkungan kerja yang baru, dan juga agar dapat melakukan update data kepegawaian melalui aplikasi myasn BKN nya.
4. Selain itu agar dapat kita tingkatkan kedisiplinan dalam mematuhi aturan yang berlaku di KKP terutama absensi kehadiran.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga menjadikan kita semua menjadi lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju yang lebih baik. Selamat berkerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh

Om Shanti Shanti Shanti Om

Arahan Apel Pagi BPISDKP 11 Mei 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP

Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Kepada seluruh penanggungjawab kegiatan dan ketua tim kerja untuk dapat melakukan penyesuaian terhadap pelaksanaan dan output yang akan dihasilkan baik yang mendukung Renja dan IKU BPISDKP, melihat telah terbitnya usulan revisi ke 5 BPISDKP.
2. Kepada kepala subbagian umum dan penanggung jawab hari ini saya minta laporan terhadap pelaksanaan kegiatan tersebut sebagaimana tertera pada nota dinas yang telah disampaikan.
3. Saya ucapkan Selamat kepada Saudara Reza Muzhaffar Fauzan, atas terbitnya SK Pengangkatan PNS nya dengan TMT 01 Juni 2026, untuk pelantikannya masih menunggu jadwal dan juga agar dapat melakukan update data kepegawaian melalui aplikasi myasn BKN nya.
4. Kepada semua ASN untuk dapat melakukan cetak dan ttd pada SKP Periode I tahun 2026, untuk tanggal penandatngannya mulai 27 April 2026 lokasi Jembrana, melihat batas akhir dari periode triwulan 1 pada aplikasi myasn nya berakhir tanggal 25 April 2026.
5. Kepada semua P3K yang baru, agar dapat menyampaikan hasil pelatihan yang telah di ikuti, mohon dijadwalkan untuk pemaparan setiap pegawai dengan kepala balai.
6. Selain itu agar dapat kita tingkatkan kedisiplinan dalam mematuhi aturan yang berlaku di KKP terutama absensi kehadiran.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga menjadikan kita semua menjadi lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju yang lebih baik. Selamat berkerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh

Om Shanti Shanti Shanti Om

Dokumentasi Apel 11 Mei 2026 :



Arahan Apel Pagi BPISDKP 18 Mei 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP
Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Saya ucapkan terimakasih kepada semua ASN BPISDKP yang telah menyelesaikan capaian kinerja pegawai dan organisasi pada periode triwulan 1 tahun 2026, semoga kedepannya kita semua dapat menghasilkan kinerja pegawai dan organisasi menjadi lebih baik lagi. Selain itu keberhasilan ini semua berkat dukungan dan Kerjasama yang terjalin dengan erat antar sesama pegawai dan pimpinan yang saling mendukung
2. Kepada Kepala Subbagian Umum dan ketua tim kerja layanan data dan informasi geospasial SDKP beserta tim kearsipan agar dapat mengikuti pembahasan jadwal retensi arsip dari kegiatan kesekretariatan, mohon dapat dipersiapkan data pendukung yang menjadi usulan BPISDKP.
3. Kepada ketua tim kerja layanan data dan informasi geospasial SDKP, PPK 2 Pak Komang Iwan beserta penanggung jawab kegiatan pengadaan citra satelit radar, dan pemeliharaan operasional stasiun Bumi, agar dapat segera menindaklanjuti proses pengadaan yang telah direncanakan Bersama UKPBJ Biro Pengadaan Barang/Jasa, dengan memperhatikan hasil pendampingan oleh tim Itjen I KKP.
4. Kepada Kepala Subbagian Umum dan Ketua Tim Kerja Layanan data dan informasi SDKP, beserta tim pengelolaan media sosial BPISDKP, agar dapat mengikuti Panduan Penyampaian Pengelolaan Media Sosial Resmi Unit kerja Lingkup KKP yang telah disampaikan dalam nota dinas nomor 883/SJ.5/HM.120/V/2026 dari Plt. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Kerja Sama Luar Negeri.
5. Kepada para mentor dalam kegiatan magang nasional Kementerian tenaga kerja, kegiatan peserta magang akan berakhir pada minggu ini, agar dapat diselesaikan semua administrasi untuk laporan pelaksanaan magang, dan juga untuk bagian operator agar dapat menyampaikan sertifikat untuk para peserta magang melalui menu operator dan mengikuti panduan penempatan dan sertifikat yang telah disampaikan.
6. Kepada semua P3K yang baru, yang telah menyampaikan hasil pelatihannya, semoga dapat mengetahui nilai-nilai dasar ASN BerAKHLAK, walaupun masih banyak yang menyampikan laporannya sebatas menggugurkan kewajiban, dan juga masih ada yang belum dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, apa pun hasilnya itu yang terbaik, mohon dapat dipersiapkan dengan lebih baik lagi.
7. Selain itu agar dapat kita tingkatkan kedisiplinan dalam mematuhi aturan yang berlaku di KKP terutama absensi kehadiran.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga menjadikan kita semua menjadi lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju yang lebih baik. Selamat berkerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawa kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh
Om Shanti Shanti Shanti Om

Arahan Apel Pagi Lingkup Pusdatin 25 Mei 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Om Swastyastu

Selamat pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Pusat Data dan Informasi

Yang saya hormati Kepala BPISDKP, Kepala Subbagian Tata Usaha Pusdatin, Ketua Tim Kerja di Lingkup Pusdatin dan BPISDKP, serta seluruh pegawai Pusdatin dan BPISDKP yang saya banggakan

Astungkara segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini iijinkan saya menyampaikan beberapa hal sebagai berikut:

Pertama, realisasi anggaran BPISDKP sampai dengan 25 Mei 2026 sebesar 21.71% atau sebesar Rp.4.145.482.542, dibandingkan dengan RPD sampai dengan bulan Mei 2026 sebesar Rp.4.411.047.000, sehingga terdapat selisih yang mengakibatkan deviasi lebih dari 5% yang merupakan batas yang ditentukan KPPN, diharapkan PJ kegiatan dapat memperhitungkan dan merencanakan lebih matang penyusunan RPD pada bulan-bulan berikutnya.

Kedua, masih berkaitan dengan realisasi anggaran, diharapkan proses pekerjaan yang dilaksanakan dengan mekanisme kontrak agar segera diakselerasi karena semester I sebentar lagi berakhir dan kita akan memasuki semester II, dengan mempertimbangan rencana pemanfaatan sarana yang dilakukan dan menghindari tingkat kesalahan dalam administrasi.

Ketiga, dengan telah diajukannya pagu indikatif 2027 diharapkan penanggungjawab kegiatan untuk mempersiapkan rencana detil yang akan dilaksanakan dan pemenuhan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk mendukung bagian perencanaan dan anggaran. Mohon untuk bagian perencanaan dan anggaran aktif dalam memberikan update informasi terkait pengajuan anggaran tahun 2027.

Keempat, pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP) Mandiri, diharapkan Tim Pelayanan Publik dan Humas untuk mempersiapkan dokumen yang diperlukan dengan mengisi Lembar Evaluasi Kerja (LKE), sehingga dapat mencerminkan adanya peningkatan kualitas dalam pelayanan publik BPISDKP.

Selanjutnya Tim Pelayanan Publik BPISDKP diharapkan mengikuti sosialisasi Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Lingkup KKP yang akan diadakan hari ini pukul 10 WITA.

Kelima, kepada Katimja BPISDKP dan Pusdatin untuk mengikuti pembahasan pemanfaatan Pusat Data Nasional (PDN) untuk pembangunan Ocean Digital Twin KKP yang akan dilaksanakan hari ini via zoom pada pukul 11 WITA.

Keenam, saya ucapkan selamat kepada teman-teman P3K BPISDKP dan Pusdatin yang telah menyelesaikan masa orientasi selama kurang lebih 1 bulan, semoga orientasi tersebut memberikan manfaat dan ilmu baru yang bisa diaktualisasikan dalam kehidupan sehari – hari khususnya dalam berorganisasi sesuai nilai Ber-Akhlak yang telah dipelajari.

Terakhir saya ucapkan Selamat Hari Raya Idul Adha 2026 kepada rekan – rekan BPISDKP dan Pusdatin yang merayakan Semoga semangat berkorban dan keikhlasan di hari yang suci ini membawa berkah bagi kita semua.Amin

Demikian arahan pada apel pagi ini, Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua. SALAM KOMPAK

Terimakasih atas perhatiannya
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh
Om Shanti Shanti Shanti Om

Arahan Apel Pagi BPISDKP 08 Juni 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP
Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Kepada Semua ASN di BPISDKP untuk dapat mempersiapkan data dukung capaian SKP pada periode triwulan ke 2, dan bagi PNS yang baru pindah ke BPISDKP pada periode triwulan 2 untuk dapat menyusun SKP tahunan dan capaian periode triwulan 2 berdasarkan TMT mutasinya.
2. Kepada Kepala Subbagian Umum dan ketua tim kerja layanan data dan informasi geospasial SDKP serta para penanggung jawab kegiatan untuk dapat memastikan rencana kegiatan pada triwulan 2 ini dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah disusun pada saat dilakukan penyesuaian anggaran selama periode triwulan 2. Mengingat masih ada deviasi yang cukup besar dari setiap komponen belanja terutama pada akun 52 dan 53.
3. Kepada Kepala Subbagian Umum dan ketua tim kerja layanan data dan informasi geospasial SDKP serta tim nya, agar dapat mempersiapkan perencanaan kegiatan di tahun 2027, saat ini telah dibahas pagu indikatif berserta renja tahun 2027 bersama Bappenas dan DJA, melihat komposisi anggran yang mengingat telah ditetapkan, agar dapat dilakukan perencanaan yang matang agar dapat berjalan dengan sebaik-baiknya, sedangkan untuk kegiatan teknis yang mendukung program kerja pemerintah agar dapat dilakukan penyesuaian dan penguatan dalam perencanaannya.
4. Kepada Kepala Subbagian Umum dan bagian kepegawaian, agar dapat dipelajari dan disampaikan pedoman evaluasi penilaian terhadap P3K, melihat pada hasil evaluasi P3K tahun 2022, terdapat hasil evaluasi yang disimpulkan terhadap P3K tersebut pada kategori tidak diperpanjang, dan diperpanjang dengan persyaratan. Untuk itu mohon dapat dipedomani terhadap komponen penilaiannya mulai dari SKP, Disiplin kehadiran, kopetensi yang harus dimiliki dan nilai sertifikat pelatihan serta JP yang harus dipenuhi.
5. Selain itu agar dapat kita tingkatkan kedisiplinan dalam mematuhi aturan yang berlaku di KKP terutama absensi kehadiran.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga menjadikan kita semua menjadi lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju yang lebih baik. Selamat berkerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh
Om Shanti Shanti Shanti Om

Dokumentasi Apel 8 Juni 2026 :



Arahan Apel Pagi BPISDKP 15 Juni 2026

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Om swastyastu, Selamat Pagi dan salam Sejahtera buat kita semua

Yang terhormat Kepala Subbagian Umum BPISDKP

Yang saya hormati Ketua Tim Kerja dan seluruh pegawai BPISDKP yang saya banggakan

Alhamdulillah segala puji dan rasa syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kita dapat berkumpul di Apel Pagi ini dalam keadaan sehat.

Pada kesempatan ini ada beberapa hal yang perlu saya sampaikan, antara lain:

1. Saya ucapakan terimakasih kepada tim Laboratorium Kualitas Perairan BPISDKP yang mempertahankan status akreditasi sesuai dengan ruang lingkup yang diakreditasi, semoga kedepannya dapat meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam hal pengujian kualitas perairan.
2. Kepada pengelola PPID, layanan informasi publik, dan pengelola website agar dapat melengkapi dokumen untuk dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap keterbukaan informasi publik di lingkungan KKP pada umumnya dan di BPISDKP pada khususnya. Semoga apa yang menjadi tugas dari BPISDKP terhadap kebutuhan informasi public dapat tersedia dengan baik, benar dan akurat serta dapat dipertanggungjawabkan.
3. Kepada Kasubbag Umum, Ketua Tim Kerja Layanan Data dan Informasi Geospasial SDKP, Para PPK dan Penanggungjawab kegiatan, berdasarkan evaluasi pelaksanaan anggaran pada triwulan II tahun 2026 KKP oleh DJA, menunjukkan tingginya resiko keterlambatan penyelesaian pekerjaan, penggunaan mekanisme rekening penampungan akhir tahun anggaran (RPATA), pemberian kesempatan penyelesaian pekerjaan melewati akhir tahun anggaran dan kebutuhan dispensasi kebijakan lainnya, diperlukan Langkah percepatan pelaksanaan pengadaan barang/jasa dan pelaksanaan pekerjaan melalui penguatan pengendalian, percepatan proses pengadaan dan akselerasi pelaksanaan pekerjaan. Untuk itu kita perlu menyusun Langkah percepatan dan pengendalian secara aktif terhdap proses pengadaan barang/jasa, perikatan kontrak, dan pelaksanaan pekerjaan serta memperkuat pengawasan pelaksanaan anggaran guna memastikan target pelaksanaan anggaran dan penyelesaian pekerjaan dapat tercapai secara tepat waktu, efektif dan akuntabel
4. Kepada kepala subbagian umum dan pengelolaan kepegawaian agar dapat diagendakan siang ini untuk dialog kinerja bagi PNS yang baru pindah ke BPISDKP untuk dapat menyusun SKP tahunan dan rencana capaian periode triwulan 2.
5. Kepada Kepala Subbagian Umum dan pengelola kepegawaian untuk dapat memantau penyampaian atau klaim angka kredit tahun 2025 bagi PNS yang menduduki jabatan fungsional tertentu, pastikan telah dikirim ke pusdatin. Untuk PAK atas nama Dinarika Jatisworo, yang terdapat permasalahan dalam AK kredit kumulatifnya pada jabatan surveyor ahli muda nya agar dibuatkan kronologi penetapannya, agar dapat kita sampaikan kepada Pusdatin dan BIG selaku pembinannya.

6. Kepada Kepala Subbagian Umum dan ketua tim kerja layanan data dan informasi geospasial SDKP serta bagian program, dipelajari Kembali perencanaan kegiatan di tahun 2027, serta perkembangan pagu indikatif dan renja nya.
7. Selain itu agar dapat kita tingkatkan kedisiplinan dalam mematuhi aturan yang berlaku di KKP terutama absensi kehadiran.

Demikian arahan apel pagi ini, semoga menjadikan kita semua menjadi lebih tertib, bijak, kompak dan solid dalam menjalankan roda organisasi menuju yang lebih baik. Selamat berkerja dengan perlu kedisiplinan dan rasa tanggungjawab sesuai dengan tugas dan fungsi kita masing-masing. Tidak henti-hentinya saya menyampaikan perlunya Kerjasama, kolaborasi dan saling berkomunikasi, guna tercipta sinergi untuk mencapai keberhasilan dalam kebersamaan.

Selamat bertugas, semoga membawah kebaikan, keberkahan dan keberhasilan buat kita semua.

Terimakasih atas perhatiannya
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabakatuh
Om Shanti Shanti Shanti Om