



Alur Permintaan **Informasi Publik** Stasiun PSDKP Tahuna



1 **Penerimaan Informasi**

Pemohon Menyampaikan permohonan informasi secara langsung, tertulis, melalui e-PPID, email atau surat.

2 **Pemeriksaan Permohonan**

Petugas memeriksa kelengkapan data permohonan dan jenis informasi yang diminta.
Jika tidak sesuai atau tidak lengkap, permohonan dapat di klarifikasi

3 **Penelusuran Informasi**

Petugas melakukan penelusuran informasi kepala unit kerja/bidang terkait yang menguasai atau memiliki informasi yang diminta

4 **Proses Pemberian Jawaban**

Unit kerja terkait menyiapkan informasi dan memberikan jawaban kepada petugas PPID dalam jangka waktu sesuai kebutuhan

5 **Pencatatan & Rekapitulasi**

Petugas PPID melakukan pencatatan, pengarsipan, dan rekapitulasi setiap permohonan informasi yang masuk dokumentasi

6 **Penyampaian Informasi**

Informasi diberikan kepada pemohon sesuai dengan bentuk yang diminta (fotocopy/hardcopy) melalui e-PPID, email atau langsung

7 **Asistensi Pemohon**

Petugas Memberikan bantuan atau asistensi kepada pemohon untuk registrasi atau log-in permohonan informasi melalui aplikasi e-PPID

HASIL AKHIR PERMOHONAN



Informasi Diberikan

Permohonan Menerima Informasi sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku



Informasi Ditolak

Jika Informasi dikecualikan, pemohon akan menerima surat penolakan beserta alasannya