



ALUR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

PEMOHON INFORMASI

1

- Perorangan
- Perwakilan Kelompok
- Badan Publik

MENGAJUKAN PERMOHONAN INFORMASI

dengan menyertakan Kartu Identitas bagi **Perorangan/Kelompok**; dan akta pendirian bagi **Badan Publik**.

2

OFFLINE

menuju **Kantor Layanan Informasi PPID BRPBATPP** yang berlokasi (Kantor Sempur, Instalasi Cibalagung dan Instalasi Cijeruk)

ONLINE

melalui **website PPID BRPBATPP** pada tautan: <https://ppid.kkp.go.id/upt/balai-riset-perikanan-budidaya-air-tawar-dan-penyuluhan-perikanan-bogor/layanan-informasi/pemohonan-informasi/>

LAYANAN PPID

4

PEMOHON INFORMASI

- permohonan **SELESAI** jika **PUAS** dengan informasi yang diberikan
- mengajukan keberatan kepada **PPID Pelaksana** jika **TIDAK PUAS** dengan informasi yang diberikan

3

- **Mencatat** permohonan dalam daftar register
- **Memverifikasi** dan **memproses** permohonan jika disetujui (10 + 7 hari kerja)
- **Memberikan informasi** yang dimohonkan

5

PPID PELAKSANA

memberikan **respon** atas keberatan yang diajukan (30 hari kerja)

6

PEMOHON INFORMASI

- permohonan **SELESAI** jika **PUAS** dengan **respon PPID Pelaksana**
- jika **TIDAK PUAS** maka dapat mengajukan permohonan penyelesaian sengketa informasi publik kepada **Komisi Informasi**

7

KOMISI INFORMASI

menyelesaikan sengketa informasi publik

