



PROSEDUR PENANGANAN DAN PENGELOLAAN PENGADUAN BPPMHKP Yogyakarta



Ketua TPP (Tim Penanganan Pengaduan) menerima informasi/berkas pengaduan dari admin pengaduan untuk dipelajari dan didisposisikan kepada anggota TPP

*) Mempelajari berkas aduan dan mendisposisi ke anggota TPP maksimal 2 hari

Ketua TPP :

1. Memverifikasi hasil telaah Tim TPP atas pengaduan dan mengesahkan
2. Menyerahkan ke petugas admin petugas agar ditindaklanjuti di aplikasi LAPOR

*) Ketua TPP melakukan verifikasi dan pengesahan maksimal 2 hari

Anggota TPP :

1. Mencatat, memverifikasi, menelaah informasi/berkas pengaduan meliputi (4W+1H)
2. Menyusun, menyampaikan hasil telaah dan jawaban pengaduan kepada Ketua TPP

*) Anggota TPP bekerja atas tindak lanjut pengajuan maksimal 6 hari

Admin Pengaduan :
Menerima jawaban/tindak lanjut dari Ketua TPP dan menginputnya ke aplikasi LAPOR

*) Admin pengaduan melakukan input tindak lanjut aduan maksimal 1 hari



LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN ONLINE RAKYAT



Badan Pengendalian dan Pengawasan

Mata Hati Kelautan dan Perikanan



Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten

Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif