

AGENDA KERJA PIMPINAN

Bulan Januari 2026

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN
1	Jum'at, 2 Januari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.30 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
2	Senin, 5 Januari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.30 WIT - Selesai	Rapat Evaluasi Kinerja Tahun 2025 dan SOTK Tahun 2026 SUPM Waiheru
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
3	Selasa, 6 Januari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
4	Rabu, 7 Januari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT - Selesai	Rapat alokasi mengajar SUPM Waiheru
		11.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
5	Kamis, 8 Januari 2026	16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
		08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
6	Jum'at, 9 Januari 2026	10.00 WIT - Selesai	Mengikuti Zoom Arahan Awal Tahun yang di pimpin oleh Kepala BPPSDMKP
		14.00 WIT - Selesai	Rapat dengan komite dan rekanan bahan makan siswa
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
7	Senin, 12 Januari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00-10.00 WIT	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIT - Selesai	Memimpin rapaat penerimaan laporan pendidikan siswa SUPM Waiheru
8	Selasa, 13 Januari 2026	11.00 WIT - Selesai	Mengikuti Zoom Sosialisasi Dashboard Campaign
		16.30 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
		07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
9	Rabu, 14 Januari 2026	09.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		11.30 WIT-Selesai	Mengikuti Zoom diskusi dan koordinasi tentang perubahan mekanisme pembayaran bantuan uang makan dan pakain seragam peserta didik
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
10	Kamis, 15 Januari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIT-Selesai	Rapat Evaluasi kinerja pegawai PJLP Tahun 2025 dan Penerimaan pegawai PJLP Tahun 2026
11	Jum'at, 17 Januari 2025	16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
		07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
12	Senin, 19 Januari 2026	10.00 WIT - Selesai	Menerima kunjungan kerja Anggota DPR RI Dapil Maluku
		16.30 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
		08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
13	Selasa, 20 Januari 2026	09.00 WIT - Selesai	Memimpin rapat pembahasan usulan inovasi pelayanan publik SUPM Waiheru
		14.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
		08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIT - Selesai	Mengikuti rapat Pembahasan Kuota Penetapan Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun 2025
		13.00 WIT - Selesai	Mengikuti Pembukaan Kegaiatn Rekonsiliasi dan penyusunan laporan keuangan dan BMN periode tahunan T.A 2025
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore

14	Rabu, 21 Januari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti rapat rencana perubahan standar sarpras satuan pendidikan menengah
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
15	Kamis, 22 Januari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
16	Jum'at, 23 Januari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti rapat pembahasan target PNBPT Tahun 2026
		16.00 WIT-Selesai	Apel Sore
17	Senin, 26 Januari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		09.00 WIT- Selesai	Menghadiri undangan pisah sambut kepala BKHIT Maluku
		10.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom Pertemuan nasional mitra pembangunan nasional
		15.00 WIT - Selesai	Mengikuti rapat <i>Refreshment</i> Pengelolaan AKP Tahun 2026
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
18	Selasa, 27 Januari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
19	Rabu, 28 Januari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIT-Selesai	Mengikuti rapat pembahasan persiapan pelaksanaan kegiatan pada Maret 2026 (Project JICA - BPPSDMKP)
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
17	Kamis, 29 Januari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIT - Selesai	Beroordinasi di Kantor BPPP Ambon terkait kunjungan Tim JICA
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
18	Jum'at, 30 Januari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Mendampingi rombongan tamu Tim JICA berkunjung di SUPM Waiheru
		16.30 WIT	Pelaksanaan Apel Sore

AGENDA KERJA PIMPINAN

Bulan Februari 2026

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN
1	Senin, 2 Februari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
2	Selasa, 3 Februari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIT - Selesai	Menghadiri Undangan Pembukaan Pelatihan Satpam yang diselenggarakan oleh PT. Baraja Jasa Nusantara
		11.00 WIT - Selesai	Menerima tamu pengawas sekolah dari Dinas Pendidikan
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
3	Rabu, 4 Februari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIT - Selesai	Menerima tamu dari Bank INA
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
4	Kamis, 5 Februari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		12.00 WIT - Selesai	Mengikuti rapat kerja pengawasan (RAKERWAS) Itjen Tahun 2026
		14.00 WIT - Selesai	memimpin rapat evaluasi dan SPJ makan siswa Bulan Januari 2026
		15.30 WIT - Selesai	Mengikuti rapat Pembahasan Rencana Program Prioritas BPPSDM
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
5	Jum'at, 6 Februari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.30 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
6	Senin, 9 Februari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIT - Selesai	Koordinasi di kantor BPPP Ambon
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
7	Selasa, 10 Februari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00-10.00 WIT	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti rapat pembahasan Keberatan sertifikasi tanah SUPM Waiheru
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
8	Rabu, 11 s/d 13 Februari 2026		Perjalanan Dinas
9	Senin, 16 s/d 17 Februari 2026		LIBUR IMLEK
10	Rabu, 18 Februari 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
14	Kamis, 19 Februari 2026	08.00 WIT	Masuk Kantor (Tidak ada apel selama bulan Ramadhan)
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar

		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti rapat Kinerja Pendidikan KP Tahun 2026
		15.00 WIT	Pulang Kantor
15	Jum'at, 20 Februari 2026	08.00 WIT	Masuk Kantor (Tidak ada apel selama bulan Ramadhan)
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti rapat Evaluasi beban kerja guru tahun 2026
		15.30 WIT	Pulang Kantor
16	Senin, 23 Februari 2026	08.00 WIT	Masuk Kantor (Tidak ada apel selama bulan Ramadhan)
		09.00 WIT - Selesai	Memimpin rapat pembahasan siswa yang mengundurkan diri
		11.00 WIT - Selesai	Memimpin rapat pembahasan permasalahan siswa yang PKL di BPBL
		14.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom rapat pembahasan harga satuan uang makan taruna
		15.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
17	Selasa, 24 Februari 2026	08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar
		10.30 WIT - Selesai	Mengikuti zoom : 1. Asistensi Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju WBK/WBBM pada unit kerja lingkup BPPSDMKP 2. Asistensi Pembangunan Pelayanan Publik pada unit kerja lingkup BPPSDMKP
		11. 00 WIT - Selesai	Wawancara dengan wartawan TVRI Maluku
		14.00 WIT - Selesai	Mengikuti Zoom : Koordinasi Rencana Penggunaan MP-PNBP Tahun 2026
		15.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
18	Rabu, 25 Febrauri 2026	08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT - Selesai	Membuka kegiatan Survei data Dapodik
		10.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
		08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
19	Kamis, 26 Februari 2026	09.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
20	Jum'at, 27 Februari 2026	08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIT - Selesai	Menerima tamu dari dinas pendidikan (Koodinator Dapodik)
		15.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom meeting Koordinasi tindaklanjut Penetapan status penggunaan 2 unit kapal rampasan di kolam labug stasiun PSDKP Pontianak
		15.30 WIT	Pelaksanaan Apel Sore

AGENDA KERJA PIMPINAN

Bulan Maret 2026

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
1	Senin, 2 Maret 2026	08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
2	Selasa, 3 Maret 2026	08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIT - Selesai	Memimpin Rapat Evaluasi Kegiatan Bulan Februari 2026
		15.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
3	Rabu, 4 Maret 2026	08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom meeting : Evaluasi Penilaian KIP lingkup PPID UPT
		15.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
4	Kamis, 5 Maret 2026	08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom meeting : Keagenan awak kapal perikanan luar negeri (Migran)
		15.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
5	Jum'at, 6 Maret 2026	08.00 WIT	SAKIT
		09.00 WIT- Selesai	
		10.00 WIT - Selesai	
		15.30 WIT	
6	Senin, 9 Maret 2026	08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		12.30 WIT - Selesai	Mengikuti Zoom meeting : Pembahasan Kuota Pentaru 2026
		15.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
7	Selasa, 10 Maret 2026	08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00-10.00 WIT	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
8	Rabu, 11 Maret 2026	08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom meeting : 1. Evaluasi PEKPPP lingkup BPPSDM; 2. Evaluasi nama dan produk layanan publik BPPSDM
		15.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
9	Kamis, 12 Maret 2026	08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10. 00 WIT - Selesai	Penandatanganan komitmen bersama pelaksanaan PPID lingkup SUPM Waiheru
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom meeting : Webinar Nasional "Dari Literasi keuangan ke Pasar Digital :Strategi Usaha Perikanan Naik Kelas"
		15.00 WIT - Selesai	Mengikuti Zoom meeting :1. Langkah-langkah Persiapan menjelang masa libur Nasional dan cuti bersama; 2.)Penjelasan PNBP dan Rencana Pemanfaatannya; 3.) Penandatanganan Komitmen Pelaksanaan PPID lingkup BPPSDMKP
		08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi

10	Jum'at, 13 Maret 2026	09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.30 WIT - Selesai	Pelaksanaan Apel Sore
11	Senin, 16 Maret 2026	08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIT - Selesai	Pertemuan dengan Ketua dan Sekretaris Panitia Penerimaan Siswa baru terkait penerimaan siswa baru tahun 2026
		15.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
12	Selasa, 17 Maret 2026	08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		10.30 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
13	Rabu, 18 s/d 24 Maret 2026		Libur Hari Raya Nyepi dan Hari Raya Idul Fitri 1447 H
14	Rabu, 25 Maret 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
15	Kamis, 26 Maret 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
16	Jum'at, 27 Maret 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom pembahasan penjaminan mutu dan persiapan pelaksanaan akreditasi SUPM
		16.30 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
17	Senin, 30 Maret 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom Meeting Kegiatan pemantapan program prioritas presiden lingkup KKP
		13.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom Meeting: 1). Koordinasi Penyelenggaraan OII dan Progres rekomendasi lembaga layanan pendidikan tinggi; 2). Usulan Naskah urgensi dan rancangan OTK Politeknik AUP dan OTK PKP Sidoarjo.
		15.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom meeting Pembahasan tim kerja BPPSDMKP
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
18	Selasa, 31 Maret 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIT - Selesai	
		16.00 WIT - Selesai	Pelaksanaan Apel Sore

AGENDA KERJA PIMPINAN

Bulan April 2026

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
1	Rabu, 1 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom meeting rapat pembahasan tim kerja lingkup BPPSDMKP
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
2	Kamis, 2 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
4	Jum'at, 3 April 2026		LIBUR Wafat Isa Almasih
6	Senin, 6 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom meeting Forum Konsultasi Publik yang diselenggarakan oleh BDA Sukamandi
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
7	Selasa, 7 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00-10.00 WIT	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIT - Selesai	Mengikuti Zoom Meeting : 1.) Verifikasi Penginputan Dokumen Perencanaan dalam Aplikasi Kinerjaku, 2.) Pengukuran Capaian Kinerja Triwulan I Tahun 2026, 3.) Penyampaian Capaian Kinerja Level 4 yang masuk ke level 2
		14.00 WIT Selesai	Memimpin rapat Tim kerja, Rencana aksi IKU Tahun 2026 dan Penilaian SKP 360°
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
8	Rabu, 8 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti Zoom Meeting Sosialisasi kebijakan pemantauan dan evaluasi pegawai PPPK di lingkup KKP
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
9	Kamis, 9 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom meeting Sosialisasi tugas kedinasan secara hybrid WFO dan WFH
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
10	Jum'at, 10 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIT - Selesai	Koordinasi di kantor BPPP Ambon terkait kedatangan Tim JICA
		16.30 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
11	Senin, 13 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		09.00 WIT - Selesai	Menyambut kedatangan sekaligus berdiskusi dengan Tim JICA di BPPP Ambon
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
12	Selasa, 14 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		13.00 WIT - Selesai	Menemani Tim JICA
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
13	Rabu, 15 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		09.00 WIT- Selesai	Menerima kunjungan Tim JICA di SUPM Waiheru

		14.00 WIT Selesai	Menemani Tim JICA
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
14	Kamis, 16 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
15	Jum'at, 17 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom meeting Batas Waktu ketersediaan uang makan taruna
		16.30 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
16	Senin, 20 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti zoom meeting Sosialisasi dan pengisian instrumen pengwasan kearsipan pada unit pengolahan lingkup BPPSDM
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
17	Selasa, 21 April 2026	07.30 WIT	Pembina upaca sekaligus membuka kegiatan PKL I siswa SUPM
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIT - Selesai	Memimpin rapat pra FKP 2026
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
18	Rabu, 22 April 2025	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		09.30 WIT - Selesai	Membuka sekaligus memberi arahan pada kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) Tahun 2026
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
19	Kamis, 22 April 2026	07.30 WIT	Pembina upaca sekaligus membuka kegiatan PKL I siswa SUPM
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIT - Selesai	Memimpin rapat pra FKP 2026
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
20	Selasa, 21 April 2026	07.30 WIT	Pembina upaca sekaligus membuka kegiatan PKL I siswa SUPM
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIT - Selesai	Memimpin rapat pra FKP 2026
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
21	Senin, 27 April 2026	07.30 WIT	Pembina upaca sekaligus membuka kegiatan PKL I siswa SUPM
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		12.00 WIT - Selesai	Mengikuti Zoom meeting Agenda : 1.) Monitoring Capaian realisasi Maksimum Pencapaian (MP) tahap I Tahun 2026; 2.) Penyampaian Target PNPB Tahun 2027
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
22	Selasa, 28 April 2025	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIT - Selesai	Menjemput tamu Tim Audit Inspektorat Jenderal di Bandara
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
23	Rabu, 29 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Mengikuti rapat entry meeting audit operasional UPT di Kanto BPPP Ambon
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
24	Rabu, 30 April 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		11.00 WIT- Selesai	Mengikuti Zoom Meeting agenda : 1.) Rapat bulanan circular economy project JICA; 2.) Hasil initial visit JICA Expert
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore

AGENDA KERJA PIMPINAN

Bulan Mei 2026

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
1	Senin, 4 Mei 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIT - Selesai	Menutup kegiatan prakerin SMK N. 4 Tanimbar
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
2	Selasa, 5 Mei 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00-10.00 WIT	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
3	Rabu, 6 Mei 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		12.00 WIT - Selesai	Mengikuti Konferensi Pers "Diplomasi Indonesia di OOC dan APEC 2025"
		14.00 WIT - Selesai	Mengikuti diklat PIM
4	Kamis, 7 Mei 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Mengikuti pertemuan dengan tim audit operasional (Tim Itjen)
		11.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIT - Selesai	Mendampingi Tim Audit Operasional mengunjungi Sarana dan Prasarana SUPM Waiheru
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
5	Jum'at, 8 Mei 2026	08.00 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIT - Selesai	Mendampingi Tim Audit Operasional
		16.30 WIT - Selesai	Pelaksanaan Apel Sore
6	Senin, 11 Mei 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIT - Selesai	Mendampingi Tim Audit Operasional
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
7	Selasa, 12 Mei 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar
		11.00 WIT - Selesai	Mengikuti Launching penerimaan Peserta Didik Baru (PENTARU) 2026 melalui kanal Youtube @BPPSDM KKP TV
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
7	Rabu, 13 Mei 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		13.00 WIT - Selesai	Mendampingi Ketua Tim Audit Operasional mengecek instalasi
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
8	Kamis, 14 Mei 2026		LIBUR KENAIKAN ISA AL MASIH
9	Jum'at, 15 Mei 2026		CUTI BERSAMA KEIANKAN ISA AL MASIH
10	Senin, 18 Mei 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore

11	Selasa, 19 Mei 2026	07.30 - 10.00 WIT	Apel pagi sekaligus memimpin rapat pembahasan hasil temuan itjen (Audit Operasional)
		10.00 WIT- Selesai	Mendampingi Tim JICA
		13.00 WIT - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
12	Rabu, 20 Mei 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
			DINAS LUAR
15	Kamis, 21 s.d Minggu, 24 Mei 2026		(Mengikuti rapat koordinasi Teknis BPPSDM)
17	Senin, 25 Mei 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
18	Selasa, 26 Mei 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIT	Pelaksanaan Apel Sore
19	Rabu, 27 s/d 28 Mei 2026		Libur Idul Adha 1447 H
20	Jum'at, 29 Mei 2026	07.30 WIT	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIT- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.30 WIT	Pelaksanaan Apel Sore