

AGENDA KERJA PIMPINAN

Bulan Januari 2025

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
1	Kamis, 2 Januari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		14.00-16.00 WIB	Rapat Sub. Bagian Umum
2	Jum'at, 3 Januari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti Rapat Pimpinan BPPSDM
		15.30-16.30 WIB	Rapat Guru Piket dan PENTARU 2025
3	Senin, 6 Januari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Rapat Evaluasi Kinerja Tahun 2024 dan SOTK Tahun 2025 SUPM Ladong
		16.00 WIB	Briefing Guru
4	Selasa, 7 Januari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
5	Rabu, 8 Januari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
6	Kamis, 9 Januari 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat Dialog Kinerja Organisasi Pendidikan KP Tahun 2025
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
7	Jum'at, 10 Januari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00-10.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.30 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
8	Senin, 13 Januari 2025	09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		14.30 WIB-Selesai	Mengikuti rapat Koordinasi dan Sosialisasi Penyelenggaraan Pelatihan Awak Kapal Perikanan
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
9	Selasa, 14 Januari 2025	09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		14.30 WIB-Selesai	Mengikuti rapat Penyusunan Presentasi Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2024
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
10	Rabu, 15 Januari 2025	09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB-Selesai	Mengikuti rapat pembaruan data penerima bantuan
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
11	Kamis, 16 Januari 2025	09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
12	Jum'at, 17 Januari 2025	09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.30 WIB	Mengontrol dan Briefing Siswa
		08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
13	Senin, 20 Januari 2025	09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Mengikuti Rapat Koordinasi dan Evaluasi kegiatan pelayanan publik
		08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
14	Selasa, 21 Januari 2025	09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIB - Selesai	Mengikuti rapat Pembahasan Kuota Penetapan Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun 2025
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi

15	Rabu, 22 Januari 2025	09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
16	Kamis, 23 Januari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat tahapan presentasi uji publik
17	Jum'at, 24 Januari 2025	15.00 WIB-Selesai	Mengikuti rapat Forum Kerja Sama BPPSDM
			Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIB - Selesai	Mengikuti rapat Forum Kerja Sama BPPSDM
18	Kamis, 30 Januari 2025	16.00 WIB-Selesai	Mengikuti rapat Publikasi Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun 2025
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar Pada Aplikasi Portal. Kkp
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti Rapat Cascading Target Kinerja tahun 2025
19	Jum'at, 31 Januari 2025	15.30 WIB- Selesai	Rapat Rencana Kegiatan sertifikasi ANKAPIN-ATKAPIN
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.30 WIB	Briefing Pegawai

AGENDA KERJA PIMPINAN

Bulan Februari 2025

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
1	Senin, 3 Februari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti Rapat Pemantauan PNPB dan MP satuan pendidikan KP tahun 2025
2	Selasa, 4 Februari 2025	14.00 WIB	Rapat Guru Piket
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
3	Rabu, 5 Februari 2025	16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
4	Kamis, 6 Februari 2025	14.30 WIB	Rapat Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
5	Jum'at, 7 Februari 2025	10.00 WIB - Selesai	Rapat Evaluasi Kinerja 2024 dan Rencana Aksi SUPM Ladong 2025
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB- Selesai	Membersihkan Area Kantor
6	Senin, 10 Februari 2025	16.30 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
7	Selasa, 11 Februari 2025	10.00 WIB - Selesai	Mengikuti pembukaan pelatihan API bagi peserta didik
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00-10.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
8	Rabu, 12 Februari 2025	16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
9	Kamis, 13 Februari 2025		mengikuti rapat dalam rangka rekapitulasi jabfung tertentu
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
10	Jum'at, 14 Februari 2025	10.00 WIB - Selesai	Ke Dinas Pendidikan
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
		08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
11	Senin, 17 Februari 2025	15.00 WIB - Selesai	Melakukan koordinasi
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Mengikuti Pembukaan Pelatihan MPM CPIB dan HACCP bagi peserta didik
		10.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat Persiapan Penyesuaian Nomenklatur Jabfung bidang Keuangan

		12.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB	Mengikuti rapat Pimpinan BPPSDM
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
12	Selasa, 18 Februari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- 10.30 WIB	Memimpin rapat dewan guru Perihal Persiapan Pelaksanaan Ujian Sekolah
		10.30 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Mengontrol dan Briefing Siswa
13	Rabu, 19 Februari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		12.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
14	Kamis, 20 Februari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar
			Mengikuti Rapat Proyeksi Pemenuhan JF Bidang Keuangan Negara
15	Jum'at, 21 Februari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Mendampingi Perwakilan Ses BPPSDM KP dan Pusdatin KP untuk sosialisasi dan Update Data Peserta didik pada Aplikasi E-Latar Mobile di SUPM Ladang
		16.30 WIB	Briefing Pegawai
16	Senin, 24 Februari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti Pembukaan CPPIB bagi Peserta Didik
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
17	Selasa, 25 Februari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti Sosialisasi JF Analisis Pengembangan Kompetensi ASN
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
18	Rabu, 26 Februari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Rapat bersama para wakasek, PPK, Bendahara Pengeluaran/Penerima Perihal Penyesuaian Sistem Kerja dan Efisiensi penggunaan Sarana dan Prasarana
		17.00 WIB - Selesai	Mengikuti Rapat Pimpinan BPPSDM
18	Kamis, 27 Februari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.30 WIB -Selesai	Mengikuti rapat Pembahasan Briefing Pentaru Humas BPPSDM
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
18	Jum'at, 28 Februari 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.30 WIB	Briefing Pegawai

AGENDA KERJA PIMPINAN

Bulan Maret 2025

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
1	Senin, 3 Maret 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB	Mengikuti Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (KPA) s/d 8 Agustus 2025
2	Selasa, 4 Maret 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB	Mengikuti zoom
3	Rabu, 5 Maret 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		12.00 WIB- Selesai	Mengikuti Konfrensi Pers"Ketersediaan Stok Ikan Selama Ramadhan dan Lebaran Tahun 2025"
4	Kamis, 6 Maret 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengajar
5	Jum'at, 7 Maret 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Briefing Siswa
6	Senin, 10 Maret 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.10 - Selesai	Memimpin upacara pembukaan Ujian Sekolah dan Ujian Kompetensi Keahlian Siswa
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya

		10.00 WIB - Selesai	Rapat dengan PPK dan Tim Penyedia Jasa
7	Selasa, 11 Maret 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00-10.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat evaluasi pelaksanaan pelatihan API dan HACCP untuk
		15.00 WIB	Briefing Pegawai
8	Rabu, 12 Maret 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat evaluasi pelaksanaan pelatihan CBIB, MPM-CPIB dan
		12.00 WIB- Selesai	Mengikuti Launching Penerimaan Peserta Didik Baru
9	Kamis, 13 Maret 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB	Briefing Pegawai
10	Jum'at, 14 Maret 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
11	Senin, 17 Maret 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		10.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat Persiapan Penyesuaian Nomenklatur Jabfung bidang Keuangan
		12.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB	Mengikuti rapat Pimpinan BPPSDM
12	Selasa, 18 Maret 2025	16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.30 WIB- Selesai	Memimpin rapat penerimaan siswa baru
13	Rabu, 19 Maret 2025	10.30 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB	Briefing Pegawai
		08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
14	Kamis, 20 Maret 2025	12.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB	Briefing Pegawai
		08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar
15	Jum'at, 21 Maret 2025	11.00 WIB - Selesai	Mengikuti Rapat sosialisasi admin jabatan fungsional
		13.00 WIB - Selesai	Arahan Kepala Badan BPPSDM terkait Pelaksanaan Surat Edaran
		08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
16	Senin, 24 Maret 2025	09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar
		08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
17	Selasa, 25 Maret 2025	15.00 WIB	Briefing Pegawai
		08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar
18	Rabu, 26 Maret 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB	Briefing Pegawai
18	Kamis, 27 Maret 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB	Briefing Pegawai

AGENDA KERJA PIMPINAN

Bulan April 2025

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
1	Selasa, 8 April 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
2	Rabu, 9 April 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
4	Kamis, 10 April 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
5	Jum'at, 11 April 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
6	Senin, 14 April 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Halal Bihalal bersama Pegawai
		15.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi

7	Selasa, 15 April 2025	09.00-10.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat koordinasi pengisian data petugas K3 di lingkup satuan pendidikan KP
8	Rabu, 16 April 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
9	Kamis, 17 April 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
11	Senin, 21 April 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti Sosialisasi KIPP dan Penulisan proposal Inovasi
12	Selasa, 22 April 2025	07.45 WIB	Membuka pelaksanaan Kegiatan ujian ANKAPIN II
		10.30 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
13	Rabu, 23 April 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
14	Kamis, 24 April 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
15	Jum'at, 25 April 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.30 WIB	Briefing Pegawai
16	Senin, 28 April 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Mengajar
17	Selasa, 29 April 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
18	Rabu, 30 April 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai

AGENDA KERJA PIMPINAN

Bulan Mei 2025

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
		WAKTU	ISI
1	Jum'at, 2 Mei 2025	07.45 WIB	Upacara HARDIKNAS
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIB	Rapat Kelulusan
2	Senin, 5 Mei 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Memimpin rapat Yudisium Kelulusan siswa tingkat III SUPM Ladong
3	Selasa, 6 Mei 2025	11.00 WIB - Selesai	Mengikuti diklat PIM
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00-10.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
4	Rabu, 7 Mei 2025	11.00 WIB - Selesai	Mengikuti diklat PIM
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
5	Kamis, 8 Mei 2025	12.00 WIB - Selesai	Mengikuti Konferensi Pers "Diplomasi Indonesia di OOC dan APEC 2025"
		14.00 WIB - Selesai	Mengikuti diklat PIM
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
6	Jum'at, 9 Mei 2025	09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti Kick Off Meeting Implementasi SAKIP
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
7	Rabu, 14 Mei 2025	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.30 WIB - Selesai	Briefing Pegawai
8	Kamis, 15 Mei 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Rapat Kegiatan Wisuda
8	Kamis, 15 Mei 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB - Selesai	Memberikan arahan untuk siswa peserta ujian BST

		10.00 WIB- Selesai	Mengikuti Pembukaan ujian BST Siswa
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti Sosialisasi Keputusan Kepala BPPSDM KP No.127 tahun 2025
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
11	Jum'at, 16 Mei 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.30 WIB - Selesai	Memimpin rapat Persiapan wisuda dan evaluasi sosialisasi penerimaan siswa baru
12	Senin, 19 Mei 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
13	Selasa, 20 Mei 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar
		12.00 WIB - Selesai	Mengikuti Konferensi Pers"KKP Tindak Pelaku Illegal Fishing"
14	Rabu, 21 Mei 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		12.00 WIB - Selesai	Mengikuti Konferensi Pers"Kiprah Indonesia di SEG Bcelona 2025 untuk Tuna Berkelanjutan"
		17.00 WIB - Selesai	Mengikuti Rapat Pimpinan BPPSDM
15	Kamis, 22 Mei 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
16	Jum'at, 23 Mei 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
17	Senin, 26 Mei 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
18	Selasa, 27 Mei 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Memberi Arahan Kepada Siswa
19	Rabu, 28 Mei 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB	Rapat dengan Keuangan
20	Jum'at, 30 Mei 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Memberikan Area Kantor
		10.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya

AGENDA KERJA PIMPINAN

Bulan Juni 2025

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
1	Senin, 2 Juni 2025	07.45 WIB	Upaca Hari Lahir Pancasila
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIB - Selesai	Mengikuti kegiatan forum Human Capital Kementerian KP
3	Selasa, 3 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		09.30 WIB - Selesai	Memimpin rapat internal terkait tindakan indisipliner siswa
4	Rabu, 4 Juni 2025	11.00 WIB- Selesai	Kegiatan Pelepasan Lulusan SUPM Ladong
5	Kamis, 5 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti Kick Off Meeting Implementasi SAKIP
6	Selasa, 10 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti Rapat Koordinasi Progres Pengajuan sertifikat ANKAPIN/ATKAPIN
7	Rabu, 11 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Koordinasi di Kantor Gubernur
8	Kamis, 12 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
11	Jum'at, 13 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		09.30 WIB - Selesai	Mewawancarai para calon siswa SUPM Ladong
		16.30 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi

12	Senin, 16 Juni 2025	09.00 WIB- Selesai	Memimpin rapat persiapan seleksi pendidikan tinggi KP tahun 2025
		10.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
13	Selasa, 17 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
14	Rabu, 18 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat penyusunan tindak lanjut kerja sama triwulan II tahun 2025
15	Kamis, 19 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Memimpin rapat pembahasan hasil penilaian akhir semester 2024/2025
		11.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
16	Jum'at, 20 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Memimpin rapat hasil evaluasi proses pembelajaran semester genap T.P 2024/2025
		16.30 WIB	Briefing Pegawai
17	Senin, 23 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar
		14.00 WIB	Rapat Bersama Pegawai
18	Selasa, 24 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIB	Memberi Arahan Kepada Siswa
19	Rabu, 25 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIB	Mengajar
20	Kamis, 25 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIB	Rapat Di Kantor Dinas Pendidikan Tentang Sekolah Kejuruan
21	Kamis, 30 Juni 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai

AGENDA KERJA PIMPINAN

Bulan Juli 2025

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
		Waktu	Isi Kegiatan
1	Selasa, 1 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
2	Rabu, 2 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat Asistensi atas identifikasi Risiko dan Kecukupan Rancangan Pengendaliannya (Tabel A) PIPK UAKPA 2025
3	Kamis, 3 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIB - Selesai	Mengikuti rapat Transformasi Pendidikan Tinggi dan Menengah di Kementerian Kelautan dan Perikanan
4	Jum'at, 4 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
5	Senin, 7 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
6	Selasa, 8 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.30 WIB - Selesai	Mengotrol dan Briefing dengan Siswa
7	Rabu, 9 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIB	Menghadiri Undangan ke SMK Aceh Besar
8	Kamis, 10 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIB - Selesai	Mengikuti Sosialisasi pengelolaan Konflik Kepentingan dan Rencana Pemantauan Pengelolaan Konflik kepentingan
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi

11	Jum'at, 11 Juli 2025	09.00 WIB- Selesai	Melaksanakan Senam Pagi dan Membersihkan Area Kantor
		16.30 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
12	Senin, 14 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Mengikuti Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Periode Semester 1 T.A 2025
13	Selasa, 15 Juli 2025	16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Mengikuti Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Periode Semester 1 T.A 2025 (Lanjutan)
14	Rabu, 16 Juli 2025	16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
15	Kamis, 17 Juli 2025	16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.30 WIB - Selesai	Memimpin rapat persiapan MPLS siswa
16	Jum'at, 18 Juli 2025	16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
17	Senin, 21 Juli 2025	16.30 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
18	Selasa, 22 Juli 2025	14.30 WIB	Pengarahan Siswa tentang Kedisiplinan
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
19	Rabu, 23 Juli 2025	16.00 WIB	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
20	Kamis, 24 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
21	Jum'at, 25 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Melaksanakan Senam Pagi dan Membersihkan Area Kantor
		10.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
22	Senin, 28 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Pengarahan untuk Siswa
		11.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
23	Selasa, 29 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
24	Rabu, 30 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
25	Kamis, 31 Juli 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai

AGENDA KERJA PIMPINAN

Bulan Agustus 2025

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU (WIB)	URAIAN KEGIATAN
1	Jum'at, 1 Agustus 2025		Dinas Luar (mengikuti rapat koordinasi perencanaan dan SOP dukungan manajerial lingkup BPPSDM tahun 2025
2	Senin, 4 s/d Jum'at, 8 Agustus 2025	09.00 WIB- Selesai	Dinas Luar (mengikuti Pembelajaran Pelatihan Kepemimpinan Administrator
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
3	Senin, 11 Agustus 2025	09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.30 WIB - Selesai	Ke dinas Pendidikan
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
4	Selasa, 12 Agustus 2025	09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIB - Selesai	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
5	Rabu, 13 Agustus 2025	08.00 WIB - Selesai	Mengikuti Zoom Untuk Menghadiri Pelantikan
		14.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya

6	Kamis, 14 Agustus 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
7	Jum'at, 15 Agustus 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Mengikuti Senam dan Membersihkan Area Kantor
		14.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
8	Senin, 18 Agustus 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIB	Mengontrol Siswa saat Belajar
9	Selasa, 19 Agustus 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIB	Rapat Tentang Kegiatan Capacity Building
10	Rabu, 20 Agustus 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
11	Kamis, 21 Agustus 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
12	Jum'at, 22 Agustus 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Mengikuti Senam Pagi
		14.30 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
13	Senin, 25 Agustus 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIB	Briefing Pegawai
14	Selasa, 26 Agustus 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB	Mengurus Surat Tanah Ke BPN Jantho
15	Rabu, 27 Agustus 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB	Lanjutan Ke BPN Jantho
16	Kamis, 28 Agustus 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
17	Jum'at, 29 Agustus 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB- Selesai	Mengikuti Senam Pagi dan Membersihkan Area Kantor
		10.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya

AGENDA KERJA PIMPINAN

Bulan September 2025

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
1	Senin, 1 September 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Mengikuti Rapat Lanjutan Pembahasan Pembinaan Peserta Didik
		14.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
2	Selasa, 2 September 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengajar
3	Rabu, 3 September 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Mengikuti Rapat Lanjutan Pembahasan Pembinaan Peserta Didik
		14.00-selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
4	Kamis, 4 September 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
5	Senin, 8 September 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
6	Selasa, 9 September 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	SERTIJAB TU lama dan TU Baru
7	Rabu, 10 September 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Ke Dinas Pendidikan
		13.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
8	Kamis, 11 September 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIB - Selesai	Mengikuti Sosialisasi pengelolaan Konflik Kepentingan dan Rencana Pemantauan Pengelolaan Konflik kepentingan

		16.00 WIB	Briefing Pegawai
11	Jum'at, 12 September 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Mengikuti Senam dan Membersihkan Area Kantor
		16.30 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
12	Senin, 15 September 2025	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Rapat Perencana Kegiatan Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW
13	Selasa, 16 September 2025	16.00 WIB	Mengontrol Keadaan Siswa
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Mengikuti Zoom Pematauan Kemajuan Kerja Sama
14	Rabu, 17 September 2025	10.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
15	Kamis, 18 September 2025	16.00 WIB	Briefing Pegawai Tentang SKP
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
16	Jum'at, 19 September 2025	14.30 WIB - Selesai	Briefing Pegawai
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Mengikuti Senam dan Membersihkan Area Kantor
17	Senin, 22 September 2025	16.30 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Menjemput tamu ibu KAPUSLU
16	Selasa, 23 September 2025	14.00-16.00 WIB	Mengikuti Rapat Tentang Capacity Building
		07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Mengikuti Zoom "Ekonomi Sirkular dalam Industri Perikanan"
		14.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya