

AGENDA KERJA PIMPINAN TAHUN 2026

Bulan Januari

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
1	Jum'at, 2 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		14.00-16.30 WIB	Rapat Sub. Bagian Umum
2	Senin, 5 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti Rapat Pimpinan BPPSDM
		15.30-16.00 WIB	Rapat Guru Piket dan PENTARU 2026
3	Selasa, 6 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	survey lokasi bencana banjir bandang Aceh untuk Penempatan Taruna Politeknik Kelautan dan Perikanan ke Pidie Jaya dan Aceh Utara
4	Rabu, 7 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
5	Kamis, 8 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
6	Jum'at, 9 Januari 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat Dialog Kinerja Organisasi Pendidikan KP Tahun 2025
		16.30 WIB	Briefing Pegawai
7	Senin, 12 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00-10.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB- Selesai	Mengikuti Kegiatan di Cabang Dinas Pendidikan
8	Selasa, 13 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		14.30 WIB-Selesai	Mengikuti rapat Koordinasi dan Sosialisasi Penyelenggaraan Pelatihan Awak Kapal Perikanan
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
9	Rabu, 14 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB -Selesai	Mengikuti rapat Koperasi
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
10	Kamis, 15 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB-Selesai	Mengikuti rapat pembaruan data penerima bantuan
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
11	Senin, 19 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
12	Selasa 20 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.30 WIB	Mengontrol dan Briefing Siswa
13	Rabu 21 Januari 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Mengikuti Rapat Koordinasi dan Evaluasi kegiatan pelayanan publik

14	Kamis, 22 Januari 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIB - Selesai	Mengikuti rapat Pem
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
15	Jum'at, 23 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.30 WIB	Briefing Pegawai
16	Senin, 26 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Pengantaran Peserta didik KKP sebagai relawan bencana Aceh Hidrometeorologi Aceh, Kelokasi (Pidie Jaya)
17	Selasa, 27 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIB - Selesai	Mengikuti Kegiatan di Cabang Dinas Pendidikan
18	Rabu, 28 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Mengantar bantuan dari DKP Propinsi ke lokasi Bencana (Pameu)
19	Kamis, 29 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
20	Jum'at, 30 Januari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan Keluar serta dokumen lainnya
		16.30 WIB	Briefing Pegawai

AGENDA KERJA PIMPINAN TAHUN 2026

Bulan Februari

NO	HARI/TANGGAL	JAM	KEGIATAN
1	Senin, 2 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat pelatih tenaga awak kapal
		14.00 WIB - Selesai	Rapat Guru Piket
2	Selasa, 3 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
3	Rabu, 4 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Rapat Pengawas Itjen tahun 2026
		12.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
4	Kamis, 5 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		13.30 WIB - Selesai	Rapat perencanaan penerimaan peserta didik Tahun 2026
5	Jum'at, 6 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB- Selesai	Mengikuti Kegiatan gotong royong Membersihkan Area Kantor
		14.00 WIB -16.30 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
6	Senin, 9 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Mengikuti Rapat sosialisasi Kegiatan sertifikasi kearsipan
		13.00 WIB - Selesai	Briefing Pegawai
7	Selasa, 10 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00-10.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
8	Rabu, 11 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB- Selesai	Pembekalan Calon dan Pemberdayaan Purna PMI KP
		13.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
9	Kamis, 12 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Ke Dinas Pendidikan
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
10	Jum'at, 13 Februari 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB - Selesai	Melakukan koordinasi
11	Rabu, 18 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		12.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
12	Jum'at, 20 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Mengikuti Rapat Sosialisasi Beban Kerja Guru
		13.00 WIB - Selesai	Briefing Pegawai
13	Senin, 23 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB- Selesai	Mengikuti Rapat Pembekalan Pekerja Migran Indonesia Kelautan dan Perikanan
		13.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
14	Selasa, 24 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.300 WIB- Selesai	Mengikuti Rapat Rencana Penggunaan MP-PNBP Tahun 2026 pada Satuan Pendidikan KP
		13.30 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
15	Rabu, 25 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya

15	Rabu, 25 Februari 2026	15.30 WIB -Selesai	Mengikuti rapat Pembahasan Briefing Pentaru Humas BPPSDM
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
16	Kamis, 26 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		16.30 WIB	Briefing Pegawai
17	Jumat, 27 Februari 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Gotong Royong Membersihkan Area Kantor
		13.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB - Selesai	Briefing Pegawai

AGENDA KERJA PIMPINAN TAHUN 2026

Bulan Maret

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	
1	Senin, 2 Maret 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.30 WIB- Selesai	Rapat pertemuan evaluasi Tahun 2025 dan koordinasi kegiatan lingkup UPT BPPSDM Tahun 2026
		13.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
2	Selasa, 3 Maret 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB	Mengikuti zoom
3	Rabu, 4 Maret 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		12.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
4	Kamis, 5 Maret 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengajar
5	Jum'at, 6 Maret 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Briefing Siswa
6	Senin, 9 Maret 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.10 - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIB- Selesai	Pembahasan Kuota PENTARU Satuan Pendidikan Menengah Tahun 2026
		14.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
7	Selasa, 10 Maret 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00-10.00 WIB	Persiapan Pembahasan Rancangan Perubahan menjadi Standar Sarana Prasarana Pendidikan Menengah di Lingkungan KKP
		13.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB	Briefing Pegawai
8	Rabu, 11 Maret 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat
		12.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
9	Kamis, 12 Maret 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB	Briefing Pegawai
10	Jum'at, 13 Maret 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
11	Senin, 16 Maret 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		10.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat Persiapan Penyesuaian Nomenklatur Jabfung bidang Keuangan
		12.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB	Pengarahan menghadapi libur Hari raya Idul Fitri
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
12.	Jum'at, 27 Maret 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Rapat Pembahasan Penjaminan mutu dan Akreditasi SUPM
		12.00 WIB- Selesai	Silaturahmi Hari Raya Idul Fitri Ke Cab. Din dan Dinas Kelautan dan Perikanan

13.	Senin, 30 Maret 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB-Selesai	Menghadiri Pemantapan Program Prioritas Presiden Lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan
		10.00 WIB-Selesai	Rapat Koordinasi Penyelenggaraan OII
14	Selasa, 31 Maret 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09. WIB-Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		13.30 WIB-Selesai	Breefing Pegawai

AGENDA KERJA PIMPINAN TAHUN 2026

Bulan April

NO	HARI/TANGGAL	Pukul	KEGIATAN
1	Rabu, 2 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.30 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		13.00 WIB- Selesai	Mengikuti zoom
2	Kamis, 3 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB	Mengikuti zoom
3	Jum'at, 4 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		12.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
4	Senin, 7 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengajar
5	Selasa, 8 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Briefing Siswa
6	Rabu, 9 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.10 - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIB- Selesai	Pembahasan Kuota PENTARU Satuan Pendidikan Menengah Tahun 2026
		14.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
7	Kamis, 10 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00-10.00 WIB	Persiapan Pembahasan Rancangan Perubahan menjadi Standar Sarana Prasarana Pendidikan Menengah di Lingkungan KKP
		13.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB	Briefing Pegawai
8	Jum'at, 11 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat
		12.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
9	Senin, 14 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB -Selesai	Briefing Pegawai
10	Selasa, 15 April 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
11	Rabu, 16 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		10.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat Persiapan Penyesuaian Nomenklatur Jabfung bidang Keuangan
		12.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB	Mengikuti zoom
		16.00 WIB	Briefing Pegawai
12	Kamis, 17 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Rapat Pembahasan PKL Siswa
		12.00 WIB- Selesai	Brefing pegawai

13.	Senin, 21 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB-Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB-Selesai	Rapat Koordinasi
14	Selasa, 22 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.WIB-Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		13.30 WIB-Selesai	Briefing Pegawai
15	Rabu, 23 April 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB	Briefing Pegawai
16	Kamis, 24 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB-Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB-Selesai	Rapat Koordinasi
17	Jum'at, 25 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		12.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
18	Senin, 26 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		13.00 WIB- Selesai	Mengikuti Rapat Melalui zoom
19	Senin, 28 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.30 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Briefing Pegawai
		14.00 WIB- Selesai	Mengikuti Rapat Pembahasan PKL
20	Selasa, 29 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 - Selesai	Uji coba aplikasi proses rekrutmen Awal Kapal Perikanan (AKP)
		10.00 WIB - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		14.00 WIB- Selesai	Mengikuti Rapat Pembahasan Nilai Raport
21	Kamis, 30 April 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Briefing Pegawai
		13.00 WIB - Selesai	Mengikuti zoom

AGENDA KERJA PIMPINAN TAHUN 2026

Bulan Mei

NO	HARI/TANGGAL	Pukul	KEGIATAN
1	Jum'at, 2 Mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.30 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		13.00 WIB- Selesai	Mengikuti rapat dengan para waka
2	Senin, 5 Mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB	Mengikuti zoom
3	Selasa, 6 Mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		12.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
4	Rabu, 7 mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengajar
5	Kamis, 8 Mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Briefing Siswa
6	Jum'at, 9 Mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.10 - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIB- Selesai	Pembahasan Kuota PENTARU Satuan Pendidikan Menengah Tahun 2026
		14.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
7	Selasa, 13 Mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00-10.00 WIB	Undangan Rapat Sosialisasi Aplikasi Pentaru SUPM
		13.00 WIB - Selesai	Undangan Rapat Identifikasi kesesuaian dokumen penetapan kerugian negara, Action plan penyelesaian penetapan kerugian negara
		15.00 WIB	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
8	Rabu, 14 Mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengikuti rapat
		12.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
9	Kamis, 15 Mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB -Selesai	Briefing Pegawai
10	Jum'at, 16 Mei 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
			Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		09.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
11	Senin, 19 Mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB - Selesai	Pembahasan identifikasi arsip, retensi arsip, dan SKKAAD arsip dari kegiatan Kesekretariatan
		13.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB -Selesai	Briefing Pegawai
12	Selasa, 20 Mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Pembahasan Identifikasi Arsip, Retensi Arsip, dan SKKAAD dari kegiatan Kesekretariatan
		13.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB -Selesai	Briefing Pegawai

13.	Rabu, 21 s/d 25 Mei 2026	07.45 WIB	Melaksanakan Tugas Perjalanan dinas dalam rangka Mengikuti rapat Koordinasi Teknis BPPSDM KP di Bogor Jawa Barat
16	Senin, 26 Mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB-Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB-Selesai	Rapat dengan para Wakil Kepala Sekolah
		13.00 WIB - Selesai	Briefing Pegawai
17	Selasa, 27 Mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		12.00 WIB- Selesai	Breefing Pegawai
18	Rabu, 28 Mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		13.00 WIB- Selesai	Mengikuti Rapat Melalui zoom
19	Jum'at, 30 Mei 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.30 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Briefing Pegawai
		14.00 WIB- Selesai	Mengikuti Rapat Pemabahasan PKL

AGENDA KERJA PIMPINAN TAHUN 2026

Bulan Juni

NO	HARI/TANGGAL	Pukul	KEGIATAN
1	Selasa, 2 Juni 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.30 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		13.00 WIB- Selesai	Mengikuti zoom
2	Rabu, 3 Juni 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB	Mengikuti zoom sosialisasi Strategi Komunikasi KKP
3	Kamis, 4 Juni 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		12.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
4	Jum'at, 5 Juni 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		11.00 WIB - Selesai	Mengajar
5	Senin, 08 Juni 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.00 WIB - Selesai	Briefing Siswa
6	Selasa, 9 Juni 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.10 - Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		10.30 WIB- Selesai	Mengikuti Zoom
		14.00 WIB- Selesai	Briefing Pegawai
7	Rabu, 10 Juni s/d Senin, 15 Juni 2026	Rawat Inap di Rumah Sakit	
8	Rabu, 17 Juni 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tes Seleksi Calon Siswa Baru

9	Kamis, 18 Juni 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB-Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		09.00 WIB-Selesai	Tes Seleksi Calon Siswa Baru
10	Jum'at, 19 Juni 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.WIB-Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		13.30 WIB-Selesai	Mengikuti Rapat Seleksi Penerimaan Siswa Baru
11	Senin, 22 Juni 2026	08.00 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		09.00 WIB- Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		15.00 WIB	Rapat Tes Seleksi Penerimaan Calon Taruna Baru
12	Selasa, 23 Juni 2026	07.45 WIB	Pelaksanaan Apel Pagi
		08.00 WIB-Selesai	Tindak Lanjut Surat Masuk dan surat Keluar serta dokumen lainnya
		19.00 WIB-Selesai	Mengikuti Zoom Percepatan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Ithen KP