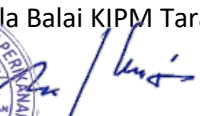
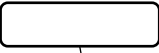
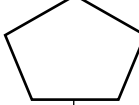
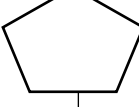
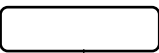
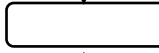
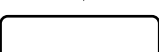
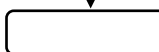
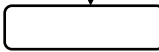
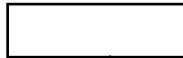
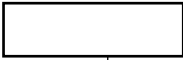
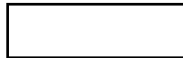
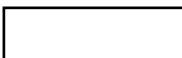
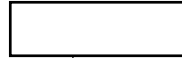


 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN BADAN PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN BALAI KARANTINA IKAN, PENGENDALIAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN TARAKAN	Nomor SOP : B. 281/BKIPM.TRK/KP.440/V/2024 Tgl Pembuatan : 27 Mei 2024 Tgl Efektif : 3 Juni 2024 Tgl Pengesahan : Disahkan Oleh :  M. Roy Pahlavi NIP. 19790605 200312 1 004 Nama SOP : Permintaan Informasi Publik Datang Langsung dan Secara Online													
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">Dasar Hukum</th> <th style="width: 50%;">Kualifikasi Pelaksanaan</th> </tr> <tr> <td data-bbox="161 749 1201 1348"> 1 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42/PERMEN-KP/2023 Tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian 4 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KPPedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur 5 Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik 6 Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 1/PPID-KKP/III/2024 Tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan </td> <td data-bbox="1201 749 2140 1348"> 1 Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi 2 Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik 3 Memiliki skil komunikasi 4 Kemampuan pendokumentasian informasi </td> </tr> <tr> <th colspan="2">Keterkaitan</th> </tr> <tr> <td data-bbox="161 1348 1201 1619"> 1 SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan 2 SOP Pengelolaan Permohonan Informasi 3 SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi 4 SOP Uji Konsekuensi 5 SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) 6 SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik </td> <td data-bbox="1201 1348 2140 1619"> Peralatan Perlengkapan 1 Laptop, Komputer, ATK 2 Jaringan Internet </td> </tr> <tr> <th colspan="2">Peringatan</th> </tr> <tr> <td data-bbox="161 1619 1201 1731"></td> <td data-bbox="1201 1619 2140 1731"> Pencatatan dan Pendataan 1 Buku Tamu/Agenda 2 Daftar Pemohon </td> </tr> </table>			Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan	1 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42/PERMEN-KP/2023 Tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian 4 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KPPedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur 5 Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik 6 Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 1/PPID-KKP/III/2024 Tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	1 Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi 2 Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik 3 Memiliki skil komunikasi 4 Kemampuan pendokumentasian informasi	Keterkaitan		1 SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan 2 SOP Pengelolaan Permohonan Informasi 3 SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi 4 SOP Uji Konsekuensi 5 SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) 6 SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik	Peralatan Perlengkapan 1 Laptop, Komputer, ATK 2 Jaringan Internet	Peringatan			Pencatatan dan Pendataan 1 Buku Tamu/Agenda 2 Daftar Pemohon
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan													
1 Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42/PERMEN-KP/2023 Tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian 4 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KPPedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur 5 Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik 6 Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Nomor 1/PPID-KKP/III/2024 Tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	1 Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi 2 Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik 3 Memiliki skil komunikasi 4 Kemampuan pendokumentasian informasi													
Keterkaitan														
1 SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan 2 SOP Pengelolaan Permohonan Informasi 3 SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi 4 SOP Uji Konsekuensi 5 SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) 6 SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik	Peralatan Perlengkapan 1 Laptop, Komputer, ATK 2 Jaringan Internet													
Peringatan														
	Pencatatan dan Pendataan 1 Buku Tamu/Agenda 2 Daftar Pemohon													

No	Kegiatan	Pelaksana				Arsiparis	Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Informasi	Petugas Layanan Informasi Kementerian	Petugas Layanan Informasi Pelaksana Eselon I	Petugas Layanan Informasi Pelaksana UPT		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengisi daftar hadir yang telah disediakan						Komputer dan ATK	5 menit	Dokumen	Pemohon datang langsung
2	Petugas melakukan pengecekan persyaratan, detail surat permohonan informasi dan menganalisis						Komputer , jaringan internet	15 menit	Dokumen	Asistensi Pencarian Informasi, log-in ke aplikasi
3	Petugas melakukan identifikasi dan memeriksa terhadap informasi yang dimintakan, apakah termasuk dalam Daftar Informasi Publik(DIP) atau Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK)						Komputer dan ATK	5 menit	Dokumen	
4	Petugas menjelaskan cara memperoleh dan mendapatkan permohonan informasi dalam aplikasi						Komputer, ATK, Jaringan Internet	1 hari kerja	Dokumen/Arsip	Asistensi pencarian informasi, log-in ke aplikasi
5	Petugas memberikan asistensi kepada pemohon untuk registrasi/login permohonan informasi dalam aplikasi						Komputer, Jaringan Internet	1 hari	Dokumen/Arsip	Asistensi pencarian informasi, log-in ke aplikasi
6	Petugas melakukan penelusuran atas informasi (kepada unit kerja)sebagaimana yang diajukan pemohon/untuk diproses pemberian jawaban atas permohonan informasi						Komputer, Jaringan Internet	1 hari	Dokumen/Arsip	
7	Petugas melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi						Komputer, ATK, Jaringan Internet	1 hari	Dokumen/Arsip	
8	Petugas pelayanan meminta pemohon informasi untuk mengisi survey kepuasan masyarakat						Komputer, ATK	1 jam	Surat/Memo	

	pernyataan bersedia menyerahkan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan diatas materai 3. Tidak menyalahgunakan informasi									
9	Petugas mengirimkan email kepada pemohon untuk mengisi form surat pernyataan bermaterai bersedia menyampaikan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan melalui email pemohon						5 menit	Dokumen/Arsip		
10	Pemohon mengembalikan form surat pernyataan bermaterai bersedia menyampaikan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan, dan/atau pengawasan yang telah ditanda tangani						1 hari kerja	Dokumen/Arsip		
11	Pemohon menunggu jawaban dari petugas PPID dalam waktu 10 hari kerja dan dapat diperpanjang 7 hari kerja					Komputer, Gadget	10 + 7 hari kerja	Dokumen/Arsip	Online	
12	Petugas menyiapkan dan mengkoordinasikan informasi yang diminta oleh pemohon					Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen/Arsip	Online	
13	PPID Kementerian mengirimkan jawaban kepada pemohon melalui website PPID						5 menit	Dokumen/Arsip	Online	
14	Petugas Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi					Komputer, Gadget	10 menit	Arsip	Online	
15	Petugas pelayanan meminta pemohon informasi untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat					Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen	Online	