

AGENDA KERJA PIMPINAN SPPMHKP BENGKULU

Bulan Januari 2026

No.	Hari / Tanggal	Jam	Kegiatan
1.	Jum'at/ 2 Januari 2026	-	-
2.	Senin / 5 Januari 2026	07.30 – 08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama
3.	Selasa / 6 Januari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
4.	Rabu / 7 Januari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
5.	Kamis / 8 Januari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
6.	Jum'at / 9 Januari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
7.	Senin / 12 Januari 2026	07.30 – 08.00 08.00-11.30	Apel pagi, briefing dan Doa bersama Rapat evaluasi Pelaksanaan MagangHub di BPPMHKP Bengkulu
8.	Selasa / 13 Januari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
9.	Rabu / 14 Januari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
10.	Kamis / 15 Januari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
11.	Senin / 19 Januari 2026	07.30 – 08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama
12.	Selasa / 20 Januari 2026	08.00-selesai	Kolaborasi Instansi Vertikal dan daerah dalam Rangka Monitoring Kesegaran dan Mutu Ikan di TPI Pulau Baai
13.	Rabu / 21 Januari 2026	08.00	Sosialisasi Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB) di atas kapal
14.	Kamis / 22 Januari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
15.	Jum,at / 23 Januari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
16.	Senin / 26 Januari 2026	07.30-08.00 08.00-11.30	Apel pagi, briefing dan Doa bersama Rapat Operasional awal tahun
17.	Selasa / 27 Januari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya

17.	Rabu / 28 Januari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
18.	Kamis / 29 Januari 2026	08.00-11.30 12.30-16.00	Inspeksi Sertifikasi hazard Analisis and Critical Control Points (HACCP) di UPI CV. Jaya Rasa Bengkulu. Inspeksi CBIB KM. Asri Perdana
19.	Jum'at / 30 Januari 2026	08.00-selesai	Olahraga Bersama

AGENDA KERJA PIMPINAN SPPMHKP BENGKULU

Bulan Februari 2026

No.	Hari / Tanggal	Jam	Kegiatan
1.	Senin / 2 Februari 2026	07.30-08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama
2.	Selasa / 3 Februari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
3.	Rabu / 4 Februari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
4.	Kamis / 5 Februari 2026	08.00	Koordinasi dan Kolaborasi stasiun PPMHKP dengan Dinas Kelautan dan Perikanan kaur
5.	Jum'at / 6 Februari 2026	08.00	Gotong Royong BPPMHKP
6.	Senin / 9 Februari 2026	07.30-08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama BPPMHKP dan DKP. Kaur dan Penyluh Perikanan Kaur ke KNMP Kaur
7.	Selasa / 10 Februari 2026	08.00	Verifikasi Quality Management System dan Offivial Control
8.	Rabu / 11 Februari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
9.	Kamis / 12 Februari 2026	08.00	Penerimaan Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan
10.	Jum'at / 13 Februari 2026	08.00	Kunjungan Edukasi TK Sint Carolus KOTA bengkulu di Wahana EDUKANI (Edukasi Ikan Bermutu Sejak Dini)
11.	Senin / 16 Februari 2026	07.30-08.00 09.00-selesai	-Apel pagi, briefing dan Doa bersama -Pengawasan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Domestik di TPI Pulau Baai dalam Rangka Menyambut Bulan Ramadhan
12.	Rabu / 18 Februari 2026	08.00	Rapat Operasional Rencana Kegiatan Bulan Februari
13.	Kamis / 19 Februari 2026	08.00-selesai	Pengawasan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Domestik dalam Rangka Menyambut Bulan Ramadhan

14.	Jum'at / 20 Februari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
15.	Senin / 23 Februari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
16.	Selasa /24 Februari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
17.	Rabu / 25 Februari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
18.	Kamis / 26 Februari 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
19.	Jum'at / 27 Februari 2026	08.00	Gotong Royong BPPMHKP

AGENDA KERJA PIMPINAN SPPMHKP BENGKULU

Bulan Maret 2026

No.	Hari / Tanggal	Jam	Kegiatan
1.	Senin / 2 Maret 2026	07.30-08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama
2.	Selasa / 3 Maret 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
3.	Rabu / 4 Maret 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
4.	Kamis / 5 Maret 2026	08.00	Surveilan HACCP di UPI Koperasi Putri Wulandari Kabupaten Muko Muko dengan Metode Remote
5.	Jum'at / 6 Maret 2026	08.00	Bersih bersih di Lingkungan Aula dan laboratorium BPPMHKP
6.	Senin / 9 Maret 2026	07.30-08.00 09.00-selesai	Apel pagi, briefing dan Doa bersama Pendataan arsip sertifikat musnah BPPMHKP
7.	Selasa / 10 Maret 2026	08.00	Briefing Apel Pagi
8.	Rabu / 11 Maret 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
9.	Kamis / 12 Maret 2026	08.00-11.30 12.30-15.00	Pengawasan Keamanan Hasil Perikanan bersama BPOM Bengkulu di Pasar Panorama Kunjungan Inspektorat IV Bapak Darmadi di Stasiun PPMHKP
10.	Jum'at/ 13 Maret 2026	08.00-11.30 12.30-15.00	Sosialisasi Penerapan SPDI, SKP dan CPIB Kapal di KNMP Penago Kab. Seluma Pelaksanaan Giat Pengawasan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Domestik/Inpres 01 2017 Mnejelang Hari raya Idul Fitri di Pasar Tradisional dan Modern
11.	Senin / 16 Maret 2026	08.00	Briefing Apel Pagi
12.	Selasa / 17 Maret 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
13.	Rabu / 18 Maret 2026	08.00	Cuti bersama Hari suci Nyepi
14.	Kamis / 19 Maret 2026	08.00	Cuti bersama Hari suci Nyepi
15.	Jum'at / 20 Maret 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya

16.	Senin / 23 Maret 2026	-	Cuti bersama Hari Raya Idul Fitri
17.	Selasa / 24 Maret 2026	-	Cuti bersama Hari Raya Idul Fitri
18.	Rabu / 25 Maret 2026	09.00-selesai	Pelatihan Kantor sendiri dengan tema "E Purchasing dengan Negosiasi untuk PPK dan Pejabat Pengadaan"
19.	Kamis / 26 Maret 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
20.	Jum'at / 27 Maret 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
21.	Senin / 30 Maret 2026	07.30-08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama
22.	Selasa / 31 Maret 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya

AGENDA KERJA PIMPINAN SPPMHKP BENGKULU

Bulan April 2026

No.	Hari / Tanggal	Jam	Kegiatan
1.	Rabu / 1 April 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
2.	Kamis / 2 April 2026	08.00	Pembinaan Kelayakan Pengolahan KNMP Kab. Kaur Via Zoom
3.	Jum'at / 3 April 2026	-	Cuti bersama
4.	Senin / 6 April 2026	07.30-08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama
5.	Selasa / 7 April 2026	08.00-11.30 12.30-15.00	Rapat Koordinasi Persiapan Operasionalisasi KNMP Rapat Arsip Usul Musnah sertifikat
6.	Rabu / 8 April 2026	10.00-selesai	Koordinasi stasiun PPMHKp bersama Kepala PPI Pulau Baai terkait Pendataan Pelaku Usaha Untuk Sertifikasi SPDI
7.	Kamis / 9 April 2026	09.00-selesai 10.00-selesai	Kegiatan Inspeksi dalam Sistem Jaminan Mutu (Inspeksi Perpanjangan) HACCP UD. Naga Laut Kegiatan Kolaborasi dengan Balai PPMHKP Banjar Baru Melaksanakan Asistensi Penilaian arsip Musnah Secara Daring
8.	Jum'at / 10 April 2026	09.00-selesai	Pelaksanaan Amandemen Iso 17020 Secara Daring dalam Rangka WFH
9.	Senin / 13 April 2026	07.30-08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama
10.	Selasa / 14 April 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
11.	Rabu / 15 April 2026	08.30-selesai	Sosialisasi Pelaksanaan kegiatan NRNP dan International Workshop On Whole Genome Sequence (WGS) Platform For Food Borne Surveillance in Fishery Sector
12.	Kamis / 16 April 2026	08.00	Verifikasi Penerapan Sistem manajemen Mutu Lembaga inspeksi ISO/IEC 17020:2012 pada Stasiun PPMHKP Bengkulu oleh pusat MM dan rapat bersama koordinasi Sertifikasi CPPIB, CPOIB dan CDOIB
13.	Jum'at / 17 April 2026	08.00	WFH

14.	Senin / 20 April 2026	7.30-08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama
15.	Selasa / 21 April 2026	08.00	Memperingati hari kartini dengan mrnggunakan baju batik
16.	Rabu / 22 April 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
17.	Kamis / 23 April 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
18.	Jum'at / 24 April 2026	08.00	Rapat operasional bulanan dan Kunjungan PAUD Nobel Smart Kids di Wahana EDUKANI
19.	Senin / 27 April 2026	08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama dan Kunjungan Ketua KNMP Penago 1 Kab. Seluma
20.	Selasa / 28 April 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
21.	Rabu / 29 April 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
22.	Kamis / 30 April 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya

AGENDA KERJA PIMPINAN SPPMHKP BENGKULU

Bulan Mei 2026

No.	Hari / Tanggal	Jam	Kegiatan
1	Jum'at / 2 Mei2026	-	Cuti Bersama
2	Senin / 4 Mei2026	08.00 10.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
3	Selasa / 5 Mei2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
4	Rabu / 6 Mei2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
5	Kamis / 7 Mei2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya Inspeksi SKP di KNMP Merpas Kab. Kaur Kunjungan siswa/i PAU Ke WAHANA Edukani BPPMHKP
6.	Jum'at / 8 Mei2026	08.00	WFH
7.	Senin / 11 Mei2026	08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama
8.	Selasa / 12 Mei2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
9.	Rabu / 13 Mei2026	08.00	Bimbingan Teknis SPDI dan berkolaborasi dengan UPTD Pelabuhan Perikanan Pantai Pulau Baai Knjungan Kepala Pusat Mutu PascaPanen ke KNMP Penago I Kab. Seluma dalm rangka Penerapan SJMHKP
10.	Kamis / 14 Mei2026	-	Cuti Bersama
11.	Jum'at / 15 Mei2026	-	Cuti Bersama
12.	Senin / 18 Mei2026	08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama Sosialisasi SPDI pelaku usaha perikanan provinsi Bengkulu
13.	Selasa / 19 Mei2026	08.00	Penyerahan sertifikat HACCP CV. Jaya Rasa Bengkulu Sosialisasi SPDI Bersama PSDKP dan Satpel Pengelolaan Kelautan Bengkulu
14.	Rabu / 20 Mei2026	08.00	Pra Sertifikasi CBIB "Aquatrop Centre" di Universitas Bengkulu
15.	Kamis / 21 Mei 2026	08.00	Sosialisasi SPDI Bersama PSDKP dan Satpel Pengelolaan Kelautan Bengkulu

			Kunjungan Kepala Pusat Mutu Pascapanen BPPMHKP di KNMP Penago Kab. Seluma Kunjungan SLB Negeri 4 Kota Bengkulu ke EDUKANI Stasiun PPMHKP
16.	Jum'at / 22 Mei 2026	08.00	Bimbingan Teknis Panduan CDIB untuk percepatan penerbitan sertifikasi SPDI
17.	Senin / 25 Mei 2026	08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama
18.	Selasa / 26 Mei 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
19.	Rabu / 27 Mei 2026	-	Cuti Bersama
20.	Kamis / 28 Mei 2026	-	Cuti Bersama
21.	Jum'at / 29 Mei 2026	08.00	WFH

AGENDA KERJA PIMPINAN SPPMHKP BENGKULU

Bulan Juni 2026

No.	Hari / Tanggal	Jam	Kegiatan
1.	Senin / 1 Juni 2026	07.30-08.00	Melaksanakan Upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila Tahun 2026
2.	Selasa / 2 Juni 2026	08.00	Serah Terima Mahasiswa Magang Prodi Kimia Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu
3.	Rabu / 3 Juni 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
4.	Kamis / 4 Juni 2026	08.00	Kolaborasi Pusat Mutu Produksi Primer Bersama Stasiun Ppmhkp Bengkulu dan PPN Karangantu melaksanakan BIMTEK Sertifikasi Keterampilan Penanganan Ikan (SKPI) di KNMP Pemago 1 Kab. Seluma
5.	Jum'at / 5 Juni 2026	-	WFH
6.	Senin / 8 Juni 2026	07.30-08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama
7.	Selasa / 9 Juni 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
10.	Rabu / 10 Juni 2026	08.00	Penyerahan Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP) di Koperasi Nelayan Merah Putih (KNMP) Pemago 1 Seluma
11.	Kamis / 11 Juni 2026	08.00	Surveilans dan Official Control di UPI UD. Naga Laut
12.	Jum'at / 12 Juni 2026	-	WFH
13.	Senin / 15 Juni 2026	09.00-12.00	Surveilans CBIB di PT. USBG Selubuk, Kab. Bengkulu Utara, Prov. Bengkulu
14.	Selasa / 16 Juni 2026	07.30-08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama
15.	Rabu / 17 Juni 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
16.	Kamis / 18 Juni 2026	08.00	Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya
17.	Jum'at / 19 Juni 2026	-	WFH
18.	Senin / 22 Juni 2026	07.30-12.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama dan Rapat koordinasi Kerja Strategis Stasiun PPMHKP

19.	Selasa / 23 Juni 2026	08.00	Kunjungan dan Kolaborasi dengan Bank BNI
20.	Rabu / 24 Juni 2026	08.00	Zoom dengan PPID
21.	Kamis / 25 Juni 2026	08.00	Gotong Royong membersihkan lingkungan Stasiun BPPMHKP
22.	Jum'at / 26 Juni 2026	-	WFH
23.	Senin / 29 Juni 2026	07.30-08.00	Apel pagi, briefing dan Doa bersama
24.	Selasa / 30 Juni 2026	08.00	Briefing dan Mengurus surat menyurat dan dokumen kantor seperti biasanya