

 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KP	Nomor SOP	689/BRBIH/SOP/VI/2026
	Tanggal Pembuatan	02 Juni 2026
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	02 Juni 2026
	Disahkan oleh	 Kepala BRBIH Depok <i>[Signature]</i> Glenan Huwoyon, S.Pi 8012062014061000
BALAI RISET BUDIDAYA IKAN HIAS	Nama SOP	Pengelolaan Keberatan
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik	1	Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundangundangan di bidang standar pelayanan publik dan pelayanan informasi publik
2. PERMEN KP Nomor :32/PERMEN-KP/2014, tentang Pelayanan publik di Lingkungan Kementrian Kelautan dan Perikanan		
3. Keputusan Kepala Badan Pengembangan SDM KP Nomor : 46KEP/-BPSDMKP/2014 tanggal 20 mei 2014, tentang wilayah kerja Balai Riset Budidaya Ikan Hias	2	Menguasai pengetahuan tentang tata kelola pemerintahan yang baik
4. PERMEN KP Nomor : 43/PERMEN-KP/2015 tanggal 30 Desember 2015, tentang pedoman penyusunan SOP di Linkungan Kementrian Kelautan dan Perikanan	3	Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan
5. PERMEN KP Nomor : 4/PERMEN-KP/2019, tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik	4	Mampu berkoordinasi dengan pihak lain secara efektif dan efisien
6. PERMEN KP Nomor : 87/PERMEN-KP/2020, tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset Budidaya Ikan Hias	5	Memiliki kemampuan Kerjasama dalam tim
	6	Mampu mengoperasikan perangkat komputer dengan baik
	7	Berpenampilan rapi, santun dan berjiwa melayani
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Penyusunan SOP	1. ATK,Komputer dan Printer	
	2. Formulir dan Panduan	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN	
1.	1.	

Pengelolaan Keberatan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		PPID UPT	Sekretariat PPID BRSDM	Sekretariat PPID UPT	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Menerima permintaan bahan tanggapan atas keberatan informasi publik	Mulai			Komputer, jaringan internet dan ATK	2 jam		
2	Menyiapkan bahan tanggapan atas keberatan informasi				Komputer, jaringan internet dan ATK	3 hari	data dan Informasi	
3	Membuat draft Surat Pengantar bahan tanggapan atas keberatan informasi publik				Komputer, jaringan internet dan ATK	2 jam	Informasi / dokumen	
4	Menandatangani Surat Pengantar				Komputer, jaringan internet dan ATK	2 jam	Informasi / dokumen	
5	Menyerahkan bahan tanggapan atas keberatan Informasi Publik				Komputer, jaringan internet dan ATK	3 Jam	Bahan Tanggapan Keberatan Informasi Publik	
6	Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permintaan bahan tanggapan atas keberatan informasi publik				Komputer, jaringan internet dan ATK	2 jam	Rekapitulasi Tanggapan atas keberatan informasi publik	