



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDIDAYA
BALAI PERIKANAN BUDIDAYA AIR PAYAU SITUBONDO**

Nomor SOP	:	B.87/BPBAPS/OT.310/I/2025
Tgl Pembuatan	:	9 January 2024
Tanggal Revisi	:	9 January 2025
Tanggal Efektif	:	9 January 2025
Disahkan oleh	:	Kepala BPBAP Situbondo  BOYUN HANDOYO NIP : 198002262002121003
Nama SOP	:	Pendokumentasian Daftar Informasi Dikecualikan

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1.	Memahami Peraturan yang Berkaitan dengan Informasi Publik
2	Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2	Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42/PERMEN-KP/2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	3	Mempunyai <i>Communication Skill</i>
4	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur	4	Kemampuan pendokumentasian informasi
5	Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik		
6	Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi NOMOR 1/PPID-KKP/III/2024 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		

Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
1	SOP Pendokumentasian Informasi yang dikecualikan	1	Komputer, laptop, ATK
2	SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	2	Jaringan internet
3	SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi		
4	SOP Uji Konsekuensi		
5	SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)		
6	SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik		
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
1	Menerapkan Core Value Berakhlak	1	Buku Tamu/Agenda
2	Menerapkan Budaya 5 S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)	2	Daftar pemohon

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		PETUGAS LAYANAN INFORMASI	PPID	ARSIPARIS	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Melakukan identifikasi terkait informasi yang akan didokumentasikan (informasi dikecualikan) pada unit di lingkungan KKP				Komputer dan ATK	5 Menit	Dokumen
2	Melakukan koordinasi dengan pejabat PPID dalam menghimpun serta mendokumentasikan data untuk daftar informasi dikecualikan				Komputer, jaringan internet	15 menit	Dokumen
3	Mempersiapkan peralatan yang akan digunakan dalam melakukan dokumentasi daftar informasi dikecualikan				Komputer, ATK, jaringan internet	5 menit	Dokumen
4	Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dari berbagai sumber dalam mendokumentasikan daftar informasi dikecualikan				Komputer, ATK, jaringan internet	1 hari kerja	Dokumen/ arsip
5	Mengolah dan menyusun data hasil informasi yang telah didokumentasikan dalam bentuk soft file				Komputer, jaringan internet	1 hari kerja	Dokumen/ arsip
6	Melaporkan kepada pimpinan PPID hasil informasi yang telah didokumentasikan untuk memperoleh perbaikan atau koreksi				Komputer, ATK, jaringan internet	1 jam	Surat/memo

7	Hasil koreksi dokumen informasi dari pimpinan PPID dipublikasikan melalui website.				Komputer, jaringan internet, data/ Informasi	30 menit	Dara dan Informasi Publik
8	Dokumen informasi disimpan sebagai arsip				Komputer dan ATK	15 menit	Arsip

Keterangan
Pemohon datang langsung
Asistensi pencarian informasi, log in ke aplikasi

