

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: center;">  <p><b>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN</b><br/> <b>BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN</b><br/> <b>PUSAT RISET PERIKANAN</b><br/> <b>BALAI RISET PEMULIHAN SUMBER DAYA IKAN</b></p> </div>                                                                                                                                            | No. SOP:<br>B.66/BRPSDI/OT.310/II/2026                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tanggal Pembuatan:<br>26 Januari 2026                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tanggal Revisi:<br>-                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tanggal Efektif:<br>30 Januari 2026                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Disetujui oleh:<br>Kepala Balai Riset Pemulihan Sumber Daya Ikan<br><br>Ir. Iswari Ratna Astuti |
| <b>Dasar Hukum</b><br>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik<br>2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik<br>3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik<br>4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 4/PERMEN.KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan | <b>Kualifikasi Pelaksana</b><br>1. SMA/Sederajat;<br>2. S1 Semua Jurusan.                                                                                                          |
| <b>Keterkaitan</b><br>1. –<br>2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Peralatan/Perlengkapan</b><br>1. P.C Unit/Laptop<br>2. ATK                                                                                                                      |
| <b>Peringatan</b><br>1. –<br>2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Pencatatan dan Perbaikan</b><br>Didokumentasikan di komputer                                                                                                                    |

## SOP Pendokumentasian Informasi Publik

| No | Kegiatan                                                                                                                | Pelaksana                                                                           |                                                                                       | Mutu Baku                               |          |                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|-------------------------|
|    |                                                                                                                         | Petugas PPID BRPSDI                                                                 | PJ PPID BRPSDI                                                                        | Kelengkapan                             | Waktu    | Output                  |
| 1  | Melakukan identifikasi terkait informasi yang akan didokumentasikan di lingkungan BRPSDI                                |    |                                                                                       | DIP                                     | 60 menit | Daftar Dokumentasi      |
| 2  | Melakukan konsultasi dengan PJ PPID BRPSDI dalam menghimpun serta mendokumentasikan data untuk informasi publik         |    |    | Daftar Dokumentasi                      | 30 menit |                         |
| 3  | Mempersiapkan peralatan yang akan digunakan dalam melakukan dokumentasi informasi                                       |    |                                                                                       | PC/Laptop dan ATK                       | 30 menit |                         |
| 4  | Mengolah data dan menyusun data hasil informasi yang didokumentasikan dalam bentuk soft file                            |  |                                                                                       | PC/Laptop dan ATK<br>Daftar Dokumentasi | 3 hari   | Soft File/ Google drive |
| 5  | Melaporkan kepada Atasan PPID BRPSDI hasil informasi yang telah didokumentasikan untuk memperoleh perbaikan dan koreksi |                                                                                     |  | Soft File/ Google drive                 | 1 hari   | Memo                    |
| 6  | Hasil perbaikan dokumen informasi dipublikasikan melalui website BRPSDI                                                 |  |                                                                                       | Soft File/ Google drive<br>Memo         | 60 menit | EPPID                   |