



# DOKUMEN SPESIFIKASI TEKNIS

## PENGADAAN JASA LAINNYA

PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI PENYEDIA  
DENGAN METODE PENGADAAN YANG DIKECUALIKAN

## PENGADAAN JASA LAINNYA

**FULLBOARD MEETING KEGIATAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA BPPMHKP  
TA.2024**

### BAGIAN 1 – INFORMASI PENGADAAN

#### 1. NAMA SATKER

- a. Satuan Kerja : Sekretariat BPPMHKP
- b. KPA : Kepala BPPMHKP
- c. PPK : Sekretaris BPPMHKP

**2. Nomor DIPA** : No. SP DIPA – 032.13.1. 440807/2024 tanggal 24 November 2023

**3. ID SIRUP** : **51855988**

#### 4. LATAR BELAKANG

##### A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran;
3. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2023 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan;
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor.62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akutansi dan Pelaporan Keuangan;
5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 5 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Laksanan Kementerian Kelautan dan Perikanan;

##### B. Gambaran Umum

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2023 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan, Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan (BPPMHKP) mempunyai tugas menyelenggarakan pengendalian dan pengawasan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam, Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil



## DOKUMEN SPESIFIKASI TEKNIS

### PENGADAAN JASA LAINNYA

#### PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI PENYEDIA DENGAN METODE PENGADAAN YANG DIKECUALIKAN

Kelautan dan Perikanan menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program pengendalian dan pengawasan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan;
- b. pelaksanaan pengendalian dan pengawasan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan;
- c. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pengendalian dan pengawasan mutu dan keamanan hasil kelautan dan perikanan;
- d. pelaksanaan administrasi Badan Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

Kegiatan pertemuan **Penyusunan Rencana Kerja BPPMHKP TA.2024** dimaksudkan sebagai berikut :

1. menyempurnakan rencana kerja dan anggaran terhadap kebijakan perencanaan dan penganggaran BPPMHKP sebagaimana hasil Trilateral Meeting Perubahan Rencana Kerja KKP TA.2024;
2. Menjaga konsistensi perencanaan dan penganggaran terhadap target kinerja yang telah ditetapkan;
3. Meminimalisasi permasalahan dalam penelaahan Kertas Kerja RKA-K/L, pelaksanaan kegiatan, proses realisasi anggaran maupun terkait pelaporan dan pertanggungjawaban keuangannya sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Tujuan pertemuan **Penyusunan Rencana Kerja BPPMHKP TA.2024** antara lain sebagai berikut :

- a. Mengetahui, memahami dan mengendalikan atas program dan rencana kerja yang ditetapkan (IKU; RPJM; RKT)
- b. Memastikan bahwa program dan rencana kerja disusun atas program prioritas di lingkungan satuan kerjanya
- c. Memastikan program dan rencana kerja yang disusun output nya jelas, anggaran efisien dan akuntabel, tepat sasaran / efektif dan menerapkan azas transparansi
- d. Memastikan bahwa program dan rencana kerja tidak duplikasi dengan program dan rencana kerja satuan kerja lain baik internal maupun eksternal
- e. Memastikan penggunaan akun belanja sesuai dengan ketentuan Bagan Akun Standar



# DOKUMEN SPESIFIKASI TEKNIS

## PENGADAAN JASA LAINNYA

### PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI PENYEDIA DENGAN METODE PENGADAAN YANG DIKECUALIKAN

- untuk meminimalisir temuan pemeriksaan BPK khususnya terkait persediaan
- f. Rencana kerja disusun untuk mendukung capaian Kegiatan Prioritas KKP dalam Prioritas Pembangunan KP ataupun Prioritas Nasional dengan mengacu kepada target indikator kinerja dan output yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pemerintah sesuai hasil Trilateral Meeting
  - g. Penyusunan rencana kerja harus menuangkan output yang jelas dan mudah terukur.

#### 5. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud Pengadaan Jasa Fullboard Meeting Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja BPPMHKP TA.2024 adalah Memperoleh Penyedia Jasa Fullboard Meeting Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja BPPMHKP TA.2024 yang sesuai dengan Syarat dan kualifikasi. Sedangkan Tujuan Pengadaan Jasa Fullboard Meeting Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja BPPMHKP TA.2024 sehingga dapat diselenggarakan dengan aman, nyaman dan lancar.

#### 6. TARGET/SASARAN

Target / Sasaran Pengadaan Jasa Fullboard Meeting Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja BPPMHKP TA.2024 adalah dapat menunjang kegiatan meeting kegiatan Penyusunan Rencana Kerja BPPMHKP TA.2024.

#### 7. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

- a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan

**DIPA Petikan Sekretariat BPPMHKP Tahun Anggaran 2024  
Nomor.032.13.1.440807/2024 tanggal 24 November 2023**

- b. Pagu Anggaran **Rp.360.000.000,-**

Terbilang : **Tiga ratus enam puluh juta rupiah**

- c. Total perkiraan biaya yang diperlukan/HPS **Rp.359.448.000,-**

Terbilang : **Tiga ratus lima puluh sembilan juta empat ratus empat puluh delapan ribu rupiah**

#### 8. JENIS KONTRAK DAN CARA PEMBAYARAN

1. Jenis Kontrak : Kontrak Lumsum
2. Cara Pembayaran : Sekaligus setelah pekerjaan selesai



## DOKUMEN SPESIFIKASI TEKNIS

### PENGADAAN JASA LAINNYA

#### PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI PENYEDIA DENGAN METODE PENGADAAN YANG DIKECUALIKAN

#### 9. JAMINAN

- a. Jaminan Uang Muka :  
Tidak ada jaminan uang muka
- b. Jaminan Pelaksanaan  
Tidak ada jaminan pelaksanaan
- c. Jaminan Pemeliharaan (jika diperlukan)  
Tidak ada jaminan pemeliharaan.

#### 10. MASA BERLAKU PENAWARAN

7 (tujuh) hari kalender

#### 11. PERSYARATAN KUALIFIKASI PENYEDIA

- a. Memiliki Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) atau Perizinan Berusaha (NIB)
  - 1. Bidang Usaha: Bidang Perhotelan, Pariwisata, convention Center atau Akomodasi Lainnya
  - 2. Kualifikasi usaha: Non Kecil
- b. Memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB) atau Tanda Daftar Perusahaan (TDP).
- c. Memiliki status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak.
- d. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
- e. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada kontrak yang dibuktikan dengan:
  - 1. Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya;
  - 2. Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
  - 3. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
  - 4. Kartu Tanda Penduduk.

#### BAGIAN 2 – INFORMASI JASA LAINNYA

#### 12. WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN



# DOKUMEN SPESIFIKASI TEKNIS

## PENGADAAN JASA LAINNYA

### PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI PENYEDIA DENGAN METODE PENGADAAN YANG DIKECUALIKAN

a. Lama waktu pelaksanaan pekerjaan

3 (tiga) hari kalender atau 2 (dua) hari paket fullboard tanggal 12 sampai 14 Juni 2024.

b. Period waktu pelaksanaan pekerjaan

Pelaksanaan pekerjaan dimulai sejak ditandatanganinya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)

c. Tanggal serah terima hasil pekerjaan berdasarkan surat perjanjian kerja setelah pekerjaan telah diperiksa dan selesai.

### 13. RUANG LINGKUP DAN LOKASI PEKERJAAN

1. Ruang Lingkup Pekerjaan :

a. Paket Fullboard Meeting sebanyak 132 pax berikut dengan kamar

- Makan 2 kali sehari (pagi, siang dan malam) untuk 132 (Seratus tiga puluh dua) orang dengan menu yang bervariasi;
- Coffee Break 2 kali sehari (pagi dan sore) untuk 132 (seratus tiga puluh dua) orang.
- Additional Coffee Break sebanyak 2 kali dengan jumlah 132 (seratus tiga puluh dua)

b. Peralatan dan perlengkapan :

- 1.Meeting room kapasitas minimal 100 orang dengan kelengkapan meja dan kursi dan peralatan pendukung lainnya dalam rapat, Wifi minimal speed 20 Mbps, Sound system, AC, LCD Projector + layar;
- 2.Mini Garden, podium, Sound System, Secretariat Room (VIP Room) PIV Parking.

2. Lokasi pekerjaan

Hotel DoubleTree Kemayoran

Jl. Griya Utama No.1 Blok B, Sunter Agung, Tanjung Priok, Jakarta, 14350

3. Data dan fasilitas yang dapat disediakan PA/KPA/PPK adalah Daftar Peserta Pertemuan

### 14. KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN

Terselenggaranya jasa Fullboard Meeting dalam rangka Penyusunan Rencana Kerja BPPMHKP TA.2024 dengan baik dan sesuai sebagaimana tercantum dalam ruyang lingkup;

### 15. PESERTA DAN NARASUMBER

Target peserta internal merupakan Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT), Operator RKAKL lingkup BPPMHKP dan Peserta Eksternal dari Kementerian Keuangan, Bappenas serta Badan Karantina Indonesia. Narasumber berasal dari Kementerian Keuangan dan



# DOKUMEN SPESIFIKASI TEKNIS

## PENGADAAN JASA LAINNYA

### PERSIAPAN PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI PENYEDIA DENGAN METODE PENGADAAN YANG DIKECUALIKAN

Bappenas serta internal BPPMHKP.

#### 16. PERALATAN YANG DIBUTUHKAN

1. Meeting room kapasitas minimal 100 orang dengan kelengkapan meja dan kursi dan peralatan pendukung lainnya dalam rapat, Wifi minimal speed 20 Mbps, Sound system, AC, LCD Projector + layar;
2. Mini Garden, podium, Sound System, Secretariat Room (VIP Room) PIV Parking.

#### 17. SPESIFIKASI TEKNIS

Spesifikasi teknis yang diperlukan melaksanakan pekerjaan Paket Fullboard Meeting Penyusunan Rencana Kerja BPPMHKP TA.2024 dibutuhkan:

a. Paket Fullboard Meeting sebanyak 132 pax berikut dengan kamar

- Makan 2 kali sehari (pagi, siang dan malam) untuk 132 (Seratus tiga puluh dua) orang dengan menu yang bervariasi;
- Coffee Break 2 kali sehari (pagi dan sore) untuk 132 (seratus tiga puluh dua) orang.
- Additional Coffee Break sebanyak 2 kali dengan jumlah 132 (seratus tiga puluh dua)

b. Peralatan dan perlengkapan :

1. Meeting room kapasitas minimal 100 orang dengan kelengkapan meja dan kursi dan peralatan pendukung lainnya dalam rapat, Wifi minimal speed 20 Mbps, Sound system, AC, LCD Projector + layar;
2. Mini Garden, podium, Sound System, Secretariat Room (VIP Room) PIV Parking.

#### 18. LAPORAN HASIL KEGIATAN

- a. Pemeriksaan hasil pekerjaan telah selesai 100%
- b. Berita Acara Serah Terima Kegiatan.

Jakarta, 6 Juni 2024  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Sekretariat BPPMHKP,



Hari Maryadi  
NIP. 19650831 199103 1 002