



STANDAR PELAYANAN PENERBITAN SURAT TANDA BUKTI LAPOR KEDATANGAN KAPAL PERIKANAN DI PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA BRONDONG

PERSYARATAN

- PERSETUJUAN BERLAYAR ASAL
- PERIZINAN SUBSEKTOR PENANGKAPAN/PEN GANGKUTAN IKAN
- LOGBOOK PENANGKAPAN LKAN

PRODUK PELAYANAN & BIAYA TARIF

- SURAT TANDA BUKTI LAPOR KEDATANGAN KAPAL PERIKANAN
- PELAYANAN INITIDAK DIPUNGUT BIAYA (GRATIS)

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

- 35 MENIT



SISTEM, MEKANISME, PROSEDUR

- MENYIAPKAN PEMBERITAHUAN RENCANA KEDATANGAN KAPAL PERIKANAN MINIMAL 2 JAM SEBELUM KAPAL MEMASUKI PELABUHAN PERIKANAN KEPADA SYAHBANDAR

- MENERIMA DAN MENERUSKAN INFORMASI PERMOHONAN MASUK KAPAL PERIKANAN KEPADA PETUGAS KESYAHBANDARAN SERTA MEMERINTAHKAN UNTUK MENYIAPKAN TEMPAT TAMBAT/LABUH

- MENYIAPKAN TEMPAT TAMBULABUH DI DERMAGA ATAU KOLAM PELABUHAN DAN MENGINFORMASIKAN KEPADA PEMOHON/NAKHODA TEMPAT TAMBULABUH

- MENYERAHKAN DOKUMEN KAPAL PERIKANAN KEPADA PETUGAS KESYAHBANDARAN SETELAH KAPAL PERIKANAN MELAKUKAN TAMBAT/LABUH DI PELABUHAN PERIKANAN (KAPAL PERIKANAN BELUM BOLEH MELAKUKAN AKTIFITAS DI PELABUHAN PERIKANAN SEBELUM STBLKK DITERBITKAN)

- MENERIMA DOKUMEN DAN MEMERIKSA DOKUMEN KAPAL, MENGISI, MEMBERI PARAF DAN MENYAMPAIKAN FORM STBL KEDATANGAN KAPAL KEPADA SYAHBANDAR DI PELABUHAN PERIKANAN. JIKA DOKUMEN TIDAK LENGKAP, DIKEMBALIKAN UNTUK DILENGKAPI

- MENANDATANGANI DAN MENYAMPAIKAN FORM SURAT TANDA BUKTI LAPOR KEDATANGAN KAPAL KEPADA PETUGAS KESYAHBANDARAN

- MENERIMA, MENGARSIPKAN DAN MENYAMPAIKAN SURAT TANDA BUKTI LAPOR KEDATANGAN KAPAL PERIKANAN KEPADA NAKHODA/PEMILIHUPERWAKILAN PEMILIK KAPAL. SEDANGKAN DOKUMEN LAIN DISIMPAN OLEH SYAHBANDAR

- MENERIMA SURAT TANDA BUKTI LAPOR KEDATANGAN KAPAL PERIKANAN (KAPAL DIJINKAN MELAKUKAN AKTIFITAS DI PELABUHAN PERIKANAN)

PENANGANAN ADUAN, SARAN DAN MASUKAN

Secara Langsung Melalui :

- Kotak Pengaduan
- Disampaikan Langsung Kepada Tim Penangan Pengaduan Di Ruang Pengaduan

Secara Tidak Langsung Melalui :

Whatsapp : 085179900209 Email : ppn.brondong@kcp.go.id SP4N lapor : www.lapor.go.id