



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**UNIT PELAKSANA TEKNIS  
LINGKUP**

**BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KP**

Nomor SOP **5** /BRSDM KP.1/SOP/VI/2022

Tgl Pembuatan **13** Juni 2022

Tgl Revisi -

Tgl Efektif **13** Juni 2022

Disahkan oleh

**Kepala Badan Riset Sumber Daya Manusia**

KEPALA BADAN

RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA

KELAUTAN DAN PERIKANAN

REPUBLIK INDONESIA

**Nyoman Radiarta**

NIP. 197204021998031005

Judul SOP

**Uji Konsekwensi**

**Dasar Hukum**

1. Undang-undang Dasar 1945 Pasal 28
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 4 /PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No.1/2021)
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi Publik (PERKI Monev KIP No.1/2022)
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pengklasifikasian Informasi Publik
8. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 Tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan Di Lingkungan KKP
9. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 36/KEPMEN-KP/SJ/2019 Tentang PPID Di Lingkungan KKP
10. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 87/SJ Tahun 2021 tentang PPID di Lingkungan Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan
11. Surat Tugas/Keterangan Tim PPID pada masing-masing UPT

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3. Mempunyai communication skill
4. Kemampuan pendokumentasian Informasi

**Keterkaitan**

- 1 SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)

**Peralatan/Perlengkapan**

1. Komputer
2. Instrumen Kerja
3. ATK
4. Jaringan internet

**Peringatan**

**Pencatatan dan Pendataan**

1. Daftar Pemohon
2. Buku Tamu

SOP UJI KONSEKWENSI

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Buku			Keterangan	
		Koordinator Penyusunan DIP PPID UPT	Koordinator Sekretariat PPID UPT	Koordinator data dan informasi PPID UPT	Pejabat PPID UPT	Pejabat PPID BRSDM	Pejabat PPID Kementerian	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengusulkan daftar informasi dikecualikan	Mulai						Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	data dan informasi	
2	Menerima usulan daftar informasi dikecualikan dan menyiapkan draft surat pengantar usulan daftar informasi dikecualikan							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	Informasi/Dokumen	
3	Memeriksa dan menandatangani surat pengantar daftar informasi dikecualikan							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	Informasi/Dokumen	
4	Menerima surat pengantar dan usulan daftar informasi dikecualikan dan mengusulkan uji konsekwensi informasi dikecualikan							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	Informasi/Dokumen	
5	Menerima usulan uji konsekwensi dan menetapkan daftar informasi dikecualikan							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	Informasi/Dokumen	
6	Menerima SK penetapan daftar informasi dikecualikan dan mendokumentasikan serta mengunggah di website PPID BRSDM							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	Informasi/Dokumen	
7	Menerima SK penetapan daftar informasi dikecualikan							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	Informasi/Dokumen	
8	Mendokumentasikan dan mengunggah di website PPID UPT							Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	data dan informasi	
9	Melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi permintaan bahan tanggapan atas keberatan informasi publik		Selesai					Komputer, ATK dan jaringan internet	5 menit	Daftar informasi dikecualikan	