



Nomor SOP	:	B.2788/OT.310/PPSC/VIII/2024
Tanggal Pembuatan	:	23 Agustus 2024
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Efektif	:	23 Agustus 2024
Disahkan Oleh	:	KEPALA PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP
Nama SOP	:	PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK SECARA ONLINE

**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTUR JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
KEPALA PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA CILACAP**



Dasar Hukum

Kualifikasi Pelaksana

1	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	1	Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2	Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	2	Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 42/PERMEN-KP/2023 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan	3	Mempunyai <i>communication skill</i>
4	Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 43/PERMEN-KP/2015 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur	4	Kemampuan pendokumentasian informasi
5	Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik		
6	Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi NOMOR 1/PPID-KKP/III/2024 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan		

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

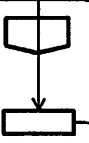






1	SOP Permintaan Informasi Publik Langsung	1	PC
		2	ATK
		3	Jaringan Internet

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

1	Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka dapat menghambat pelaksanaan pelayanan informasi publik di PPS Cilacap	1	Buku Tamu/Agenda
2	Dilarang menerima sesuatu yang dapat mengakibatkan KKN	2	Daftar Pemohon Informasi
3	Pelaksanaan SOP harus berorientasi core value BerAKHLAK MANTEEP		

No	Kegiatan	Pemohon Informasi	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
			Petugas Layanan Informasi Kementerian	Petugas Layanan Informasi Pelaksana Eselon I	Petugas Layanan Informasi Pelaksana UPT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuka website E-PPID https://ppid.kkp.go.id/ dan melakukan langkah-langkah sebagai berikut: 1. Pendaftaran dengan mengklik "Daftar disini"; 2. mengisi formulir pendaftaran secara daring (online) dan mengunggah/meng-upload persyaratan;					Komputer, Gadget	12 menit	Dokumen	Online
2	Melakukan verifikasi atas pendaftaran dari pemohon					Komputer, Gadget	1 hari	Dokumen	Online
3	1. Melakukan login dengan memasukkan username, password dan memasukkan captcha; 2. Mengklik layanan informasi dan permohonan informasi; 3. Mengisi formulir permintaan data serta mengunggah/ meng-upload persyaratan permintaan data					Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen	Online
4	Memeriksa permintaan informasi yang masuk ke aplikasi E-PPID: 1. Surat permohonan 2. Daftar pertanyaan dibatasi sebanyak 5 item 3. Identitas Bagi pemohon informasi yang mengajukan permohonan informasi untuk tujuan penelitian, pemantauan dan/atau pengawasan: 1. harus memberikan salinan hasil penelitian, pemantauan dan/atau pengawasan kepada PPID Kementerian 2. menandatangani surat pernyataan bersedia menyerahkan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan diatas materai 3. tidak menyalahgunakan informasi Selanjutnya mengirimkan email kepada pemohon untuk mengisi form surat pernyataan bermaterai bersedia menyampaikan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan melalui email pemohon.					Komputer, Gadget	1 jam	Surat/Dokumen	Online

5	Menerima form surat pernyataan bermaterai dan mengembalikan form surat pernyataan bermaterai bersedia menyampaikan salinan hasil penelitian, analisis, pemantauan dan/atau pengawasan yang telah ditanda tangani, kemudian menunggu jawaban dari petugas PPID dalam waktu 10 Hari Kerja dan dapat diperpanjang 7 hari kerja.				Komputer, Gadget	10 + 7 hari kerja	Dokumen/Arsip	Online
6	Menyiapkan dan mengkoordinasikan informasi yang diminta oleh pemohon kepada Petugas Layanan Informasi Eselon I				Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen/Arsip	Online
	Menyiapkan dan mengkoordinasikan informasi yang diminta oleh pemohon kepada Petugas Layanan Informasi UPT					5 menit	Dokumen/Arsip	
7	Memberikan data dan informasi yang diminta dan memberikan kepada Petugas Layanan Eselon I				Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen/Arsip	Online
8	Memberikan data dan informasi yang diminta dan memberikan kepada Petugas Layanan Informasi kementerian				Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen/Arsip	Online
9	Menerima dan mengirimkan jawaban kepada pemohon melalui website PPID, melakukan pencatatan pembukuan rekapitulasi dan meminta pemohon informasi untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat				Komputer, Gadget	5 menit	Arsip	
10	Menerima data dan informasi				Komputer, Gadget	5 menit	Dokumen	