

DAFTAR INFORMASI PUBLIK BALAI PK KUPANG 2026

No.	DIP	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
1	Profil Balai PK Kupang	Informasi tentang kedudukan atau domisili, alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Balai PK Kupang serta kantor unit-unit di bawahnya;	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
		struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural;	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
		laporan harta kekayaan pejabat negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh KPK untuk diumumkan.	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
2	Ringkasan Informasi Tentang Program dan / atau Kegiatan yang Sedang dijalankan Lingkup Balai PK Kupang	a. nama program dan kegiatan; b. penanggungjawab, pelaksana program dan c. kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi; d. target dan/atau capaian program dan kegiatan; e. jadwal pelaksanaan program dan kegiatan; f. anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah; agenda penting terkait pelaksanaan tugas Balai PK Kupang;	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
		Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat;	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
		uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya.	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
3	Ringkasan informasi tentang kinerja Balai PK Kupang	uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya.	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
4	Ringkasan informasi keuangan Balai PK Kupang 2024 audited	a. rencana dan laporan realisasi anggaran; b. neraca; c. laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku; dan d. daftar aset dan investasi.	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
5	Ringkasan laporan akses informasi publik Balai PK Kupang	a. jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima; b. waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik; c. jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak; dan d. alasan penolakan Permintaan Informasi Publik.	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	DIP	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
6	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Balai PK Kupang	a. daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembentukan; b. daftar peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
7	Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi publik Balai PK Kupang	a. tata cara memperoleh Informasi Publik; dan b. tata cara pengajuan keberatan	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Balai PK Kupang maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Balai PK Kupang	a. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Balai PK Kupang; dan b. tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Balai PK Kupang.	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
9	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
10	Informasi tentang kepegawaian	a. jumlah pegawai; dan b. sebaran pegawai.	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
11	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Kementerian	a. pengamatan gejala bencana; b. analisis hasil pengamatan gejala bencana; c. pengambilan keputusan oleh pihak yang berwenang; d. peringatan bencana; e. pengambilan tindakan oleh masyarakat; f. lokasi evakuasi; dan g. pelaksanaan penyelematan dan	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang	√			Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
12	Daftar Informasi Publik Balai PK Kupang	Informasi Daftar Informasi Publik yang diumumkan Secara Berkala, Setiap Saat dan Serta Merta	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
13	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan Kebijakan Balai PK Kupang	Daftar peraturan perundang-undangan, keputusan dan kebijakan yang berlaku di wilayah kerja Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
14	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan Balai PK Kupang	a. pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan; b. profil lengkap pimpinan; c. data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Balai PK Kupang.	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
15	Surat perjanjian Balai PK Kupang dengan pihak ketiga	dokumen perjanjian kerja sama (PKS)	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
16	Dokumen Persuratan Pimpinan Balai PK Kupang	informasi surat menyurat pimpinan atau pejabat Balai PK Kupang dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	DIP	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
17	Pelayanan Perizinan Balai PK Kupang	standar pelayanan perizinan dan rekapitulasi daftar penerbitan izin lingkup Balai PK Kupang, berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan perizinan yang diberikan lingkup Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
18	Data Perbendaharaan atau Inventaris Balai PK Kupang;	informasi perbendaharaan atau inventaris	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
19	Rencana Strategis 2019 - 2024 & Rencana Kerja Balai PK Kupang	a. Renstra DJPK 2025-2029 b. Renja Balai PK Kupang 2020 - 2025	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
20	Agenda Kerja Pimpinan Balai PK Kupang	a. Nama kegiatan b. Waktu pelaksanaan c. Lokasi kegiatan d. Pejabat yang hadir	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
21	Kegiatan Pelayanan Informasi Publik Balai PK Kupang	Rekapitulasi matriks tindak lanjut permohonan informasi per triwulan	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
22	Pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal Balai PK Kupang	informasi Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
23	Pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat di Balai PK Kupang	informasi jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
24	Daftar Hasil Penelitian yang dilakukan lingkup Balai PK Kupang	daftar hasil penelitian yang dilakukan oleh pegawai atau pihak eksternal melalui kerja sama seperti mahasiswa magang atau stakeholders terkait	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
25	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademik	Daftar peraturan perundang-undangan yang berlaku di wilayah kerja Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
26	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum lingkup Balai PK Kupang	bentuk informasi bisa berupa paparan dan siaran pers	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
27	Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan secara berkala;	Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan secara berkala;	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
28	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan lingkup Balai PK	informasi publik yang dibuka setelah penyelesaian sengketa	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
29	Informasi tentang standar pengumuman Informasi Balai PK Kupang	Informasi tentang standar pengumuman Informasi	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
30	Informasi tentang Implementasi SPIP Balai PK Kupang	Infomasi tentang pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di Lingkup Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
31	Informasi tentang Pelaporan Gratifikasi Balai PK Kupang	Informasi tentang Prosedur Pelaporan Gratifikasi di Lingkup Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
32	Informasi tentang Whistle Blowing System (WBS) Balai PK Kupang	Informasi tentang Prosedur Whistle Blowing System (WBS) di Lingkup Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	DIP	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
33	Informasi Jejaring Kawasan Konservasi di Lingkup Balai PK Kupang	Informasi tentang lokasi jejaring kawasan konservasi di wilayah kerja Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
34	Informasi Penyerahan Bantuan KOMPAK di Lingkup Balai PK Kupang	Informasi tentang lokasi dan jumlah penyerahan bantuan KOMPAK di wilayah kerja Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
35	Informasi Data Perizinan Aktivitas Pemanfaatan Kawasan di Lingkup Balai PK Kupang	Informasi tentang jumlah izin aktivitas pemanfaatan (Karcis Masuk PAP, Tanda Masuk Penelitian dan Tanda Masuk Pendidikan) dan perolehan PNBP Balai PK Kupang dari perizinan pemanfaatan kawasan konservasi	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
36	Informasi Kondisi Ekosistem Pesisir di Wilayah Kerja Balai PK Kupang	Informasi kondisi ekosistem pesisir utama di kawasan konservasi lingkup Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
37	Informasi Kemunculan Biota Laut Dilindungi di Wilayah Kerja Balai PK Kupang	Informasi tentang kemunculan biota laut dilindungi, penanganan biota laut terdampar dan penanganan konflik biota di Wilayah Kerja Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
38	Informasi Data Survei Sosial Ekonomi di Wilayah Kerja Balai PK Kupang	Informasi tentang hasil survei sosial ekonomi di kawasan konservasi lingkup Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
39	Informasi Pelaksanaan Monitoring Aktivitas Pemanfaatan dan Kesesuaian Zonasi (MAPKZ) di Wilayah Kerja Balai PK Kupang	Informasi tentang hasil pelaksanaan monitoring aktivitas pemanfaatan dan kesesuaian zonasi (MAPKZ) di kawasan konservasi lingkup Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
40	Informasi Pelaksanaan Penjangkauan (Sosialisasi) Pengelolaan Kawasan Konservasi di Wilayah Kerja Balai PK Kupang	Informasi tentang lokasi dan hasil pelaksanaan sosialisasi dan penjangkauan di kawasan konservasi lingkup Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
41	Informasi Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Kawasan Konservasi di Wilayah Kerja Balai PK Kupang	Informasi tentang pelaksanaan pemberdayaan masyarakat di kawasan konservasi lingkup Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
42	Data Desa Pesisir di Wilayah Kerja Balai PK Kupang	Informasi tentang data dasar desa pesisir di wilayah kerja Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
43	Data Pemutihan Karang (Coral Bleaching) di Wilayah Kerja Balai PK Kupang	Informasi tentang kejadian pemutihan karang di wilayah kerja Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
44	Informasi Rehabilitasi Ekosistem di Wilayah Kerja Balai PK Kupang	Informasi tentang pelaksanaan rehabilitasi ekosistem pesisir di wilayah kerja Balai PK Kupang	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
45	Informasi Data Pemanfaatan Jenis Ikan dilindungi/terancam punah dan/atau Appendix CITES di Lingkup Balai PK Kupang (PNBP)	Informasi tentang data jenis ikan dilindungi/terancam punah dan/atau Appendix CITES di Lingkup Balai PK Kupang yang dimanfaatkan secara berkelanjutan	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang		√		Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
46	Informasi bencana alam;	Informasi yang bersifat insidentil dan menyangkut hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, contohnya pengumuman bencana alam, penyebaran penyakit dan lainnya	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang			√	Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip
47	Informasi jenis ikan invasif yang mengancam keberadaan ikan lokal;	Informasi yang bersifat insidentil dan menyangkut hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, contohnya pengumuman bencana alam, penyebaran penyakit dan lainnya	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang			√	Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

No.	DIP	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan/penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan	Publikasi Dokumen			Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
						Berkala	Setiap Saat	Serta Merta	Cetak	Rekam	Online	
48	Informasi daerah wabah penyakit ikan.	Informasi yang bersifat insidentil dan menyangkut hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum, contohnya pengumuman bencana alam, penyebaran penyakit dan lainnya	Balai PK Kupang	Kepala Balai PK Kupang	Mutakhir tahun 2026, Kupang			√	Soft Copy		√	5 tahun setelah menjadi arsip

