



DOKUMEN SURAT MENYURAT PIMPINAN TAHUN 2025

1. Laporan capaian implementasi kerja sama
2. Laporan penggunaan PNPB semester 2 tahun 2024
3. Laporan Realisasi PNPB triwulan IV tahun 2024
4. Laporan saldo rekening
5. Penyampaian data dukung lampiran capaian implementasi keputusan Menteri KP no 130 tahun 2023
6. Penyampaian KAK dan RAB izin penggunaan PNPB dan Usulan Izin Penggunaan PNPB
7. Penyampaian KAK dan RAB usulan Tambahan izin penggunaan PNPB
8. Penyampaian Laporan Kinerja Triwulan I
9. Penyampaian Laporan Kinerja Triwulan II
10. Penyampaian anggota tim pengelolaan kinerja
11. Surat Tugas Identifikasi Perizinan Pemanfaatan Pulau-Pulau Kecil
12. Surat Tugas Tim Pengelola Kinerja

BPSPL PONTIANAK

2025



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT
BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PESISIR DAN LAUT
PONTIANAK

JALAN HUSEIN HAMZAH, KEL. PAL LIMA, KEC. PONTIANAK BARAT, PONTIANAK 78114
TELEPON (0561) 766691, FAKSIMILE (0561) 766465
LAMAM www.kkp.go.id SUREL bpsplpontianak@kkp.go.id

Nomor	: B.1498/BPSPL.2/KS.320/VII/2025	4 Juli 2025
Sifat	: Biasa	
Lampiran	: Satu Berkas	
Hal	: Laporan Capaian Implementasi Kerja Sama	

Yth. Direktur Konservasi Ekosistem
di Tempat

Menindaklanjuti surat dari Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan Nomor B.840/DJPK.1/KS.320/VI/2025 tanggal 20 Juni 2025 hal Permohonan Laporan Implementasi Perjanjian Kerja Sama Semester I Tahun 2025.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, bersama ini kami sampaikan Laporan Matriks Form Pemantauan Capaian Implementasi Kerja Sama Semester I Tahun 2025 pada BPSPL Pontianak sebagaimana terlampir.

Dalam rangka menjaga keberlanjutan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi, Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut Pontianak berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan yang **PASTI** (**P**rofesional, **A**manah, **S**antun, **T**erdepan dan **I**novatif) dengan tetap menjaga integritas.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Graziano Raymond P

Tembusan:
Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan

**MATRIKS FORM PEMANTAUAN CAPAIAN IMPLEMENTASI KERJA SAMA TRIWULAN IV
DI LINGKUNGAN DITJEN PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT
TAHUN 2024**

Unit Kerja : Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut Pontianak

Judul PKS : Pengelolaan Kawasan Konservasi di Perairan Mahakam Wilayah Hulu Kabupaten Kutai Kartanegara

Masa Berlaku : 28 Mei 2024 – 28 Mei 2029

Mitra Kerjasama : Pemerintah Kabupaten Kutai Kartanegara

No	Ruang Lingkup	Kegiatan (Januari - Juni 2025)	Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Luaran (Januari - Juni 2025)	Dampak (Januari - Juni 2025)	Kendala dan Rencana Tindak Lanjut di Semester II Tahun 2025	Tautan/Link Dokumentasi
1.	Pengawasan dan Pemantauan Kawasan Konservasi	Pihak Kesatu (BPSPL Pontianak): Menyediakan dukungan teknis kegiatan pengawasan dan pemantauan di Kawasan Konservasi Pihak Kedua (DKP Kab. Kutai Kartanegara): Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pemantauan di Kawasan Konservasi	Kawasan Konservasi di Perairan Mahakam Wilayah Hulu Kab. Kutai Kartanegara 2024 – 2029	Paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan pengawasan dan pemantauan di Kawasan Konservasi	Meningkatnya dukungan pengelolaan Kawasan Konservasi		
		Realisasi Kegiatan: Tidak Terlaksana	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Kendala: Tidak Ada	Tidak Ada

No	Ruang Lingkup	Kegiatan (Januari - Juni 2025)	Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Luaran (Januari - Juni 2025)	Dampak (Januari - Juni 2025)	Kendala dan Rencana Tindak Lanjut di Semester II Tahun 2025	Tautan/Link Dokumentasi
						Rencana Tindak Lanjut: Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan Kesepakatan Parapihak	
2.	Pemberdayaan Masyarakat	Pihak Kesatu (BPSPL Pontianak): Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kawasan Konservasi Pihak Kedua (DKP Kab. Kutai Kartanegara): Memberikan dukungan pendampingan kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kawasan Konservasi	Kawasan Konservasi di Perairan Mahakam Wilayah Hulu Kab. Kutai Kartanegara 2024 – 2029	Paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kawasan Konservasi	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat di Kawasan Konservasi		
		Realisasi Kegiatan: Tidak Terlaksana	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Kendala: Tidak Ada Rencana Tindak Lanjut: Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan	Tidak Ada

No	Ruang Lingkup	Kegiatan (Januari - Juni 2025)	Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Luaran (Januari - Juni 2025)	Dampak (Januari - Juni 2025)	Kendala dan Rencana Tindak Lanjut di Semester II Tahun 2025	Tautan/Link Dokumentasi
						Kesepakatan Parapihak	
		Pihak Kesatu (BPSPL Pontianak): Melakukan sosialisasi rencana pengelolaan dan zonasi Kawasan Konservasi Pihak Kedua (DKP Kab. Kutai Kartanegara): Memberikan dukungan pendampingan sosialisais rencana pengelolaan dan zonasi Kawasan Konservasi	Kawasan Konservasi di Perairan Mahakam Wilayah Hulu Kab. Kutai Kartanegara 2024 – 2029	Paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun pelaksanaan kegiatan sosialisasi rencana pengelolaan dan zonasi Kawasan Konservasi	Meningkatnya pemahaman dan dukungan masyarakat terhadap Kawasan Konservasi		
		Realisasi Kegiatan: Tidak Terlaksana	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Kendala: Belum Ada Rencana Tindak Lanjut: Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Kesepakatan Parapihak	Tidak Ada
3.	Berbagi pakai data dan informasi	Pihak Kesatu (BPSPL Pontianak):	Kawasan Konservasi di Perairan	Paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun	Meningkatnya Ketersediaan Data dan		

No	Ruang Lingkup	Kegiatan (Januari - Juni 2025)	Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Luaran (Januari - Juni 2025)	Dampak (Januari - Juni 2025)	Kendala dan Rencana Tindak Lanjut di Semester II Tahun 2025	Tautan/Link Dokumentasi
		Memberikan data dan informasi terkait Kawasan Konservasi sesuai dengan PPID Pihak Kedua (DKP Kab. Kutai Kartanegara): Memberikan data dan informasi terkait Kawasan Konservasi sesuai dengan PPID	Mahakam Wilayah Hulu Kab. Kutai Kartanegara 2024 – 2029	pelaksanaan berbagi pakai data dan informasi	Informasi Kawasan Konservasi		
		Realisasi Kegiatan: Tidak Terlaksana	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Kendala: Tidak Ada Rencana Tindak Lanjut: Pengumpulan bahan dan informasi yang dapat dipublikasikan sesuai dengan Kesepakatan Parapihak	Tidak Ada
4.	Publikasi	Pihak Kesatu (BPSPL Pontianak): Mempublikasikan informasi bersama di bidang konservasi	Laman media sosial dan situs (<i>website</i>) resmi PARA PIHAK	Paling sedikit 1 (satu) kali pelaksanaan kegiatan publikasi bersama di bidang konservasi namun tidak	Terpublikasinya informasi Kawasan Konservasi		

No	Ruang Lingkup	Kegiatan (Januari - Juni 2025)	Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Luaran (Januari - Juni 2025)	Dampak (Januari - Juni 2025)	Kendala dan Rencana Tindak Lanjut di Semester II Tahun 2025	Tautan/Link Dokumentasi
		Pihak Kedua (DKP Kab. Kutai Kartanegara): Mempublikasikan informasi bersama di bidang konservasi	2024 – 2029	terbatas pada media cetak dan/atau elektronik			
		Realisasi Kegiatan: Publikasi terkait Pesut Mahakam (<i>Orcaella brevirostris</i>) dan Kawasan Konservasi Perairan Mahakam Wilayah Hulu di Kabupaten Kutai Kartanegara melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 49 Tahun 2022 pada media sosial	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Kendala: Tidak Ada Rencana Tindak Lanjut: Pengumpulan bahan dan informasi yang dapat dipublikasikan sesuai dengan Kesepakatan Parapihak	Tidak Ada

Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak,

Syarif Iwan Taruna Alkadrie



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT
BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PESISIR DAN LAUT
PONTIANAK

JALAN HUSEIN HAMZAH, KEL. PAL LIMA, KEC. PONTIANAK BARAT, PONTIANAK 78114
TELEPON (0561) 766691, FAKSIMILE (0561) 766465
LAMAM www.kkp.go.id SUREL bpsplpontianak@kkp.go.id

Nomor : B.73/BPSPL.2/KU.340/I/2025 9 Januari 2025
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Laporan Penggunaan PNBPN Semester 2 Tahun 2024

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal PKRL
di Jakarta

Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-687/MK.02/2022, tanggal 15 Agustus 2022 tentang Persetujuan Penggunaan Dana PNBPN pada KKP, Pengguna Dana PNBPN wajib menyusun Laporan Penggunaan Dana PNBPN Semesteran secara berjenjang (dalam hal ini kepada Sekretaris Direktorat Jenderal PKRL) oleh karena itu, dengan ini kami sampaikan Laporan Penggunaan Dana Penerimaan Negara Bukan Pajak periode Semester 2 Tahun 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Syarif Iwan Taruna Alkadrie

LAPORAN PENGGUNAAN DANA PNBP BULAN Desember TAHUN 2024

NO	(Kode) Sumber Dana	Keterangan	Jenis Belanja									Total
			Pegawai	Barang	Modal	Beban Bunga	Subsidi	Hibah	BanSos	LainLain	Transfer	
1	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	PAGU	0	2,456,059,000	633,941,000	0	0	0	0	0	0	3,090,000,000
			0.00%	2,393,080,430	633,597,322	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3,026,677,752
				(97.44%)	(99.95%)							(97.95%)
		REALISASI										
		SISA	0	62,978,570	343.678	0	0	0	0	0	0	63,322,248



Pontianak, 31 Desember 2024
Kepala Balai,

Sy Iwan Taruna Alkadrie ST., M.Si
NIP. 19740513 200901 1 004



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT
BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PESISIR DAN LAUT
PONTIANAK

JALAN HUSEIN HAMZAH, KEL. PAL LIMA, KEC. PONTIANAK BARAT, PONTIANAK 78114

TELEPON (0561) 766691, FAKSIMILE (0561) 766465

LAMAM www.kkp.go.id SUREL bpsplpontianak@kkp.go.id

Nomor : B.72/BPSPL.2/KU.340/I/2025 9 Januari 2025
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Laporan Realisasi PNBP Triwulan IV Tahun 2024

Yth. Direktur Jenderal Pengelolaan Kelautan dan Ruang Laut
di Tempat.

Berdasarkan instruksi dari Direktur Jenderal Pengelolaan Kelautan dan Ruang Laut Nomor B. 2137/DJPKRL/HP.470/XII/2024, tanggal 10 Desember 2024 untuk melaporkan realisasi PNBP Triwulan IV Tahun 2024, dengan ini kami sampaikan Laporan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak BPSPL Pontianak Triwulan IV Tahun 2024 (terlampir).

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Syarif Iwan Taruna Alkadrie

Laporan PNPB TAHUN 2024

Jenis Akun	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
425129 - Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya													
425131 - Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan	166,667	166,667	166,667	166,667	166,667	500,001	166,667	333,334	333,334	333,334	333,334	333,334	3,166,673
425259 - Pendapatan Perizinan Lainnya	97,605,000	95,040,000	82,080,000	119,070,000	135,405,000	124,335,000	115,020,000	108,135,000	114,345,000	73,440,000	72,765,000	82,215,000	1,219,455,000
425629 - Pendapatan Jasa Kelautan dan Perikanan Lainnya	84,835,416	122,154,895	108,354,600	100,940,315	135,707,140	77,165,975	98,691,815	95,567,925	100,451,300	92,482,350	81,306,780	89,561,730	1,187,220,241
425811 - Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah													
425911 - Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu													
425912 - Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu			11,674,100								91,404		11,765,504
TOTAL	182,607,083	217,361,562	202,275,367	220,176,982	271,278,807	202,000,976	213,878,482	204,036,259	215,129,634	166,255,684	154,496,518	172,110,064	2,421,607,418

Total PNPB Tahun 2024 berdasarkan data Simponi

URAIAN	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
PNBP	182,607,083	217,361,562	202,275,367	220,176,982	271,278,807	202,000,976	213,878,482	204,036,259	215,129,634	166,255,684	154,496,518	172,110,064	2,421,607,418
TARIF 25% (425259)	26,325,000	26,460,000	22,545,000	8,235,000	8,775,000	8,235,000.00	8,100,000	7,155,000	8,775,000	3,240,000	6,885,000	7,155,000	141,885,000
Tarif 0 (425629)		540,000		1,080,000		1,080,000	1,080,000	2,160,000		1,080,000	540,000		7,560,000



Pontianak, 31 Desember 2024
Kepala Balai,

Sy Iwan Taruna Alkadrie ST., M.Si
NIP. 19740513 200901 1 004



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT
BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PESISIR DAN LAUT
PONTIANAK

JALAN HUSEIN HAMZAH, KEL. PAL LIMA, KEC. PONTIANAK BARAT, PONTIANAK 78114

TELEPON (0561) 766691, FAKSIMILE (0561) 766465

LAMAM www.kkp.go.id SUREL bpsplpontianak@kkp.go.id

Nomor	: B.1470/BPSPL.2/KU.340/VII/2025	3 Juli 2025
Sifat	: Biasa	
Lampiran	: Satu Berkas	
Hal	: Laporan Saldo Rekening	

Yth. Kepala KPPN Pontianak
di Tempat

Berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-182/PMK.05/2017 tentang Pengelolaan Rekening Milik Satuan Kerja Lingkup Kementerian/Lembaga, dengan ini kami sampaikan Laporan Saldo Rekening satker BPSPL Pontianak (477425) :

No	Nama Rekening	Jumlah Rekening
1.	Rekening Pemerintah Lainnya	6

Sebagai kelengkapan administrasi, terlampir kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut :

- a. Rekapitulasi daftar Laporan Saldo Rekening
- b. Rekening Koran periode Juni 2025

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Graziano Raymond P



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT
BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PESISIR DAN LAUT PONTIANAK

JALAN HUSEIN HAMZAH, KEL. PAL LIMA, KEC. PONTIANAK BARAT, PONTIANAK 78114

TELEPON (0561) 766691, FAKSIMILE (0561) 766465

LAMAM www.kkp.go.id SUREL bpslpontianak@kkp.go.id

Nomor : B.547/BPSPL.2/TU.210/II/2025 28 Februari 2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Data Dukung Laporan Capaian Implementasi Keputusan Menteri KP Nomor 130 Tahun 2023

Yth. Direktur Pendayagunaan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil
Jl. Merdeka Timur No. 16, Jakarta Pusat

Menindaklanjuti surat dari Direktur Pendayagunaan Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil, Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan dan Ruang Laut, Kementerian Kelautan dan Perikanan Nomor B.528/DJPKRL.3/TU/210/II/2025 tanggal 24 Februari 2025 perihal permohonan data dukung Laporan Capaian Implementasi Keputusan Menteri KP Nomor 130 Tahun 2023, bersama ini kami sampaikan matriks data dukung realisasi Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut Pontianak dalam implementasi rencana aksi pengelolaan sampah plastik sektor kelautan dan perikanan (terlampir). Adapun dokumen pendukung lainnya terlampir pada tautan <https://bit.ly/DataDukungBPSPLPnk>.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak Direktur kami ucapkan terimakasih.

Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

Syarif Iwan Taruna Alkadrie

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Pengelolaan Kelautan dan Ruang Laut
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Ruang Laut

Lampiran Surat

Nomor : B.547/BPSPL.2/TU.210/II/2025

Tanggal : 28 Februari 2025

No	Strategi	Program	Kegiatan / Rencana Aksi	Indikator Kegiatan	Realisasi	Rincian Realisasi	Tautan Data Dukung Hasil Pendataan dan Dokumentasi
1	Membersihkan sampah di laut	Penanganan sampah di laut	Melakukan aksi bersama pembersihan sampah plastik di pesisir dan pulau-pulau kecil	Terselenggara kan nya gerakan nasional bersih pantai dan laut	Telah diselenggarakan bersih pantai dan laut di 8 lokasi (3 provinsi) yaitu Kalimantan Barat berjumlah 5 lokasi, Kalimantan Selatan berjumlah 1 lokasi dan Kalimantan Timur 2 lokasi.	Telah dilakukan bersih pantai di Kalimantan Barat Pantai Taman Mangrove Kota Singkawang dengan Berat Sampah 379,5 kg	https://drive.google.com/drive/folders/1k-71onIFpX3SmA8igt44TMWr9IIRIJm?usp=drive_link
						Telah dilakukan bersih pantai di Kalimantan Barat Pulau Lemukutan Kabupaten Bengkayang dengan Berat Sampah 21.6 kg	https://drive.google.com/drive/folders/1d1lpsrUoCIQgkZ50MX3_89PtGBU2g73_?usp=drive_link
						Telah dilakukan bersih pantai di Kalimantan Barat Pantai Gratis Kota Singkawang dengan Berat Sampah 1.100 kg	https://drive.google.com/drive/folders/1VLRfAKFcOCNKsXptyvdLW3XF2rG9wVTc?usp=drive_link
						Telah dilakukan bersih pantai di Kalimantan Barat Pantai Teluk Atong Kabupaten Sambas dengan Berat Sampah 1.400 kg	https://drive.google.com/drive/folders/1_kGTvubPxx9x9v92EWCfamdNV0DzvVgm?usp=drive_link

No	Strategi	Program	Kegiatan / Rencana Aksi	Indikator Kegiatan	Realisasi	Rincian Realisasi	Tautan Data Dukung Hasil Pendataan dan Dokumentasi
						Telah dilakukan bersih pantai di Kalimantan Barat Bumi Perkemahan Paloh Kabupaten Sambas dengan Berat Sampah 1.734 kg	https://drive.google.com/drive/folders/1lwTGc-qt9e_Ubu6E3B-RygMuUeuuhneD?usp=drive_link
						Telah dilakukan bersih pantai di Kalimantan Selatan Pantai Kaswari Kabupaten Tanah Laut dengan Berat Sampah 300 kg	https://drive.google.com/drive/folders/1jMcNKWifsl9pZCgPCFd1Mh9o9X_X5id?usp=drive_link
						Telah dilakukan bersih pantai di Kalimantan Timur Pantai Lee Batakan Club Kota Balikpapan dengan Berat Sampah 1.113 kg	https://drive.google.com/drive/folders/1O28h2JvD4bd5wp3KfnaGnrnxF4eDn1N1?usp=drive_link
				Terlaksanakannya pengumpulan sampah di pesisir dan laut pada musim tidak melaut melalui kegiatan	Telah /diselenggarakan pengumpulan sampah di pesisir dan laut pada musim tidak melaut melalui kegiatan "Bulan Cinta Laut" di 4 lokasi (3 Provinsi) yaitu Kalimantan Barat 2 Lokasi (Kota	Telah dilaksanakan pengumpulan sampah di pesisir dan laut pada musim tidak melaut melalui kegiatan "Bulan Cinta Laut" di Kalimantan Barat Kota Singkawang yang melibatkan 80 Nelayan	https://drive.google.com/drive/folders/1YVZebJBIXYacYE_FW5rGxAoQc5Sa-yfem?usp=drive_link

No	Strategi	Program	Kegiatan / Rencana Aksi	Indikator Kegiatan	Realisasi	Rincian Realisasi	Tautan Data Dukung Hasil Pendataan dan Dokumentasi
				"Bulan Cinta Laut"	Singkawang dan Kabupaten Kubu Raya), Kalimantan Selatan 1 lokasi (Kabupaten Tanah Laut) dan Kalimantan Timur 1 lokasi (Kota Balikpapan)	Telah dilaksanakan pengumpulan sampah di pesisir dan laut pada musim tidak melaut melalui kegiatan "Bulan Cinta Laut" di Kalimantan Barat Kabupaten Kubu Raya yang melibatkan 80 Nelayan Telah dilaksanakan pengumpulan sampah di pesisir dan laut pada musim tidak melaut melalui kegiatan "Bulan Cinta Laut" di Kalimantan Selatan Kabupaten Tanah Laut yang melibatkan 80 Nelayan Telah dilaksanakan pengumpulan sampah di pesisir dan laut pada musim tidak melaut melalui kegiatan "Bulan Cinta Laut" di Kalimantan Timur Kota Balikpapan yang melibatkan 80 Nelayan	https://drive.google.com/drive/folders/1xGam5BCqgY82XAzW3Fal7BP3IJ_124?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1DHCwHHbLEqh1JimSaVBsOk6cO2ghE7t?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1ZGuNakV1HynZ6SIQozuUUObw8l4gGFB2?usp=drive_link

No	Strategi	Program	Kegiatan / Rencana Aksi	Indikator Kegiatan	Realisasi	Rincian Realisasi	Tautan Data Dukung Hasil Pendataan dan Dokumentasi
			Melakukan monitoring pendataan sampah plastik di pesisir dan laut	Terlaksananya pendataan sampah plastik di pesisir dan laut	Telah dilakukan monitoring pendataan sampah plastik di pesisir dan laut tahun 2024 sebanyak 9 lokasi di 3 provinsi yaitu Kalimantan Barat 3 Lokasi (Pantai Viral Kabupaten Bengkayang, Pantai Kuala Kota Singkawang, dan Panyai Singka Island Park Kota Singkawang), Kalimantan Timur 3 Lokasi (Pantai Libatakan Kota Balikpapan, Pantai Mitra Teras Kota Balikpapan, dan Pantai Insani Kota Balikpapan) dan Kalimantan Selatan 3 Lokasi (Pantai Kaswari Kabupaten Tanah Laut, Pantai	Telah terlaksana pendataan sampah plastik di pesisir dan laut Provinsi Kalimantan Barat pada 3 Lokasi yaitu Pantai Viral Kabupaten Bengkayang, Pantai Kuala Kota Singkawang, dan Pantai Singka Island Park Kota Singkawang Telah terlaksana pendataan sampah plastik di pesisir dan laut Provinsi Kalimantan Timur pada 3 Lokasi yaitu Pantai Libatakan Kota Balikpapan, Pantai Mitra Teras Kota Balikpapan, dan Pantai Insani Kota Balikpapan	https://drive.google.com/drive/folders/1i-mpvci-Xv7Uh7XLUSQdy4LTBspWTBpc?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1GFRm8dTz_PiCHju2OAVjWd48D7RZBcWs?usp=drive_link

No	Strategi	Program	Kegiatan / Rencana Aksi	Indikator Kegiatan	Realisasi	Rincian Realisasi	Tautan Data Dukung Hasil Pendataan dan Dokumentasi
					Takisung Kabupaten Tanah Laut dan Pantai Batakan Kabupaten Tanah Laut).	Telah terlaksana pendataan sampah plastik di pesisir dan laut Provinsi Kalimantan Selatan pada 3 Lokasi yaitu Pantai Kaswari Kabupaten Tanah Laut, Pantai Takisung Kabupaten Tanah Laut dan Pantai Batakan Kabupaten Tanah Laut	https://drive.google.com/drive/folders/1VeFy7yWj0FTPN1W1S7gIjQTLTld3lr5p?usp=drive_link



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT
BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PESISIR DAN LAUT
PONTIANAK

JALAN HUSEIN HAMZAH, KEL. PAL LIMA, KEC. PONTIANAK BARAT, PONTIANAK 78114
TELEPON (0561) 766691, FAKSIMILE (0561) 766465
LAMAM www.kkp.go.id SUREL bpslpontianak@kkp.go.id

Nomor : B.1683/BPSPL.2/KU.440/VII/2025 22 Juli 2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Penyampaian KAK dan RAB Izin Penggunaan PNBK TA 2025
dan Usulan Izin Penggunaan PNBK TA 2026 s.d. 2028 di
BPSPL Pontianak

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan
di Kota Jakarta Pusat

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan
Nomor B.1190/DJPK.1/KU.520/VII/2025 tanggal 16 Juli 2025 hal Penyampaian KAK dan
RAB Izin Penggunaan PNBK TA 2025 dan Usulan Izin Penggunaan PNBK TA 2026 s.d.
2028.

Bersama ini kami sampaikan KAK dan RAB Izin Penggunaan PNBK TA 2025 dan
Usulan Izin Penggunaan PNBK TA 2026 s.d. 2028 di Balai Pengelolaan Sumber Daya
Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak yang dapat diakses pada tautan
bit.ly/PNBKPBPSPLPNK.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak Sesditjen kami ucapkan terima
kasih.

Plh. Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Dwi Listyaningsih



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT
BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PESISIR DAN LAUT
PONTIANAK

JALAN HUSEIN HAMZAH, KEL. PAL LIMA, KEC. PONTIANAK BARAT, PONTIANAK 78114
TELEPON (0561) 766691, FAKSIMILE (0561) 766465
LAMAM www.kkp.go.id SUREL bpslpontianak@kkp.go.id

Nomor	: B.1877/BPSPL.2/KU.440/VIII/2025	6 Agustus 2025
Sifat	: Biasa	
Lampiran	: -	
Hal	: Penyampaian KAK dan RAB untuk Usulan Tambahan Izin Penggunaan PNPB TA 2025 di BPSPL Pontianak	

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan
di Kota Jakarta Pusat

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan Nomor B.1426/DJPK.1/TU.210/VIII/2025 tanggal 1 Agustus 2025 hal Penyampaian KAK dan RAB untuk Usulan Tambahan Izin Penggunaan Dana PNPB TA 2025.

Bersama ini kami sampaikan KAK dan RAB untuk Usulan Tambahan Izin Penggunaan Dana PNPB TA 2025 di Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak yang dapat diakses pada tautan berikut ini [https://bit.ly/KAK_RAB Penggunaan PNPB 2025](https://bit.ly/KAK_RAB_Penggunaan_PNPB_2025).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak Sesditjen kami ucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Graziano Raymond P.



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGELOLAAN KELAUTAN
BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PESISIR DAN LAUT
PONTIANAK**

JALAN HUSEIN HAMZAH, KEL. PAL LIMA, KEC. PONTIANAK BARAT, PONTIANAK 78114

TELEPON (0561) 766691, FAKSIMILE (0561) 766465

LAMAM www.kkp.go.id SUREL bpsplpontianak@kkp.go.id

Nomor : B.850/BPSPL.2/TU.140/IV/2025 17 April 2025
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Berkas
Hal : Penyampaian Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2025

Yth. Direktur Jenderal Pengelolaan Kelautan
Jalan Medan Merdeka Timur No. 16
Jakarta

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya program dan kegiatan pada Triwulan I Tahun Anggaran 2025 pada Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut Pontianak, maka bersama ini dengan hormat kami sampaikan Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2025 Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut Pontianak, sebagaimana terlampir pada pranala berikut <https://bit.ly/LKJBPSPLPNK2025>.

Dalam rangka menjaga keberlanjutan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan yang PASTI (Profesional, Amanah, Santun, Terdepan dan Inovatif) dengan tetap menjaga integritas.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan arahan Bapak Dirjen kami ucapkan terima kasih.

Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak



Ditandatangani
Secara Elektronik

Syarif Iwan Taruna Alkadrie

Tembusan:
Yth. Direktur Jenderal Pengelolaan Ruang Laut
Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT
BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PESISIR DAN LAUT
PONTIANAK

JALAN HUSEIN HAMZAH, KEL. PAL LIMA, KEC. PONTIANAK BARAT, PONTIANAK 78114
TELEPON (0561) 766691, FAKSIMILE (0561) 766465
LAMAM www.kkp.go.id SUREL bpsplpontianak@kkp.go.id

Nomor	: B.1625/BPSPL.2/TU.140/VII/2025	17 Juli 2025
Sifat	: Biasa	
Lampiran	: Satu Berkas	
Hal	: Penyampaian Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2025	

Yth. Direktur Jenderal Pengelolaan Kelautan
Jalan Medan Merdeka Timur No. 16
Jakarta

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya program dan kegiatan pada Triwulan II Tahun Anggaran 2025 pada Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut Pontianak, maka bersama ini dengan hormat kami sampaikan Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2025 Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut Pontianak, sebagaimana terlampir pada pranala berikut <https://bit.ly/LKjBPSPLPNK2025>.

Dalam rangka menjaga keberlanjutan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan yang **PASTI** (**P**rofesional, **A**manah, **S**antun, **T**erdepan dan **I**novatif) dengan tetap menjaga integritas.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan arahan Bapak Dirjen kami ucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak



Ditandatangani
Secara Elektronik

Graziano Raymond P.

Tembusan:
Yth. Direktur Jenderal Pengelolaan Ruang Laut
Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT
BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PESISIR DAN LAUT
PONTIANAK

JALAN HUSEIN HAMZAH, KEL. PAL LIMA, KEC. PONTIANAK BARAT, PONTIANAK 78114
TELEPON (0561) 766691, FAKSIMILE (0561) 766465
LAMAM www.kkp.go.id SUREL bpsplpontianak@kkp.go.id

Nomor	: B.86/BPSPL.2/TU.110/I/2025	10 Januari 2025
Sifat	: Biasa	
Lampiran	: 1 (Satu) Lampiran	
Hal	: Penyampaian Nama Anggota Tim Pengelolaan Kinerja di BPSPL Pontianak Tahun 2025	

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan dan Ruang Laut
di Kota Jakarta Pusat

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan dan Ruang Laut Nomor B.42/DJPKRL.1/TU.110/I/2025 tanggal 6 Januari 2025 hal Permohonan Nama Anggota Tim Pengelolaan Kinerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan dan Ruang Laut Tahun 2025.

Bersama ini kami sampaikan Nama Anggota Tim Pengelolaan Kinerja di Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak Sesditjen PKRL kami ucapkan terima kasih.

Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Syarif Iwan Taruna Alkadrie

Lampiran Surat I
Nomor : B.86/BPSPL.2/TU.110/I/2025
Tanggal : 10 Januari 2025

DAFTAR USULAN NAMA TIM PENGELOLAAN KINERJA

No.	Subtim	Usulan Nama Tim	Jabatan
1.	Perencanaan Kinerja	Vita Fitriana Mayasari, S.Si.	Analisis Tata Laksana
2.	Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Kinerja	Akmal Fathu Rohman, S.Si.	Statistisi Ahli Pertama
3.	Verifikasi Kinerja	Lintang Murpratiwi, S.Si.	Pengelola Ekosistem Laut dan Pesisir Ahli Pertama

Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Syarif Iwan Taruna Alkadrie



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT
BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PESISIR DAN LAUT
PONTIANAK

JALAN HUSEIN HAMZAH, KEL. PAL LIMA, KEC. PONTIANAK BARAT, PONTIANAK 78114
TELEPON (0561) 766691, FAKSIMILE (0561) 766465
LAMAM www.kkp.go.id SUREL bpsplpontianak@kkp.go.id

Nomor	: B.86/BPSPL.2/TU.110/I/2025	10 Januari 2025
Sifat	: Biasa	
Lampiran	: 1 (Satu) Lampiran	
Hal	: Penyampaian Nama Anggota Tim Pengelolaan Kinerja di BPSPL Pontianak Tahun 2025	

Yth. Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan dan Ruang Laut
di Kota Jakarta Pusat

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan dan Ruang Laut Nomor B.42/DJPKRL.1/TU.110/I/2025 tanggal 6 Januari 2025 hal Permohonan Nama Anggota Tim Pengelolaan Kinerja di Lingkungan Direktorat Jenderal Pengelolaan Kelautan dan Ruang Laut Tahun 2025.

Bersama ini kami sampaikan Nama Anggota Tim Pengelolaan Kinerja di Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian Bapak Sesditjen PKRL kami ucapkan terima kasih.

Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Syarif Iwan Taruna Alkadrie

Lampiran Surat I
Nomor : B.86/BPSPL.2/TU.110/I/2025
Tanggal : 10 Januari 2025

DAFTAR USULAN NAMA TIM PENGELOLAAN KINERJA

No.	Subtim	Usulan Nama Tim	Jabatan
1.	Perencanaan Kinerja	Vita Fitriana Mayasari, S.Si.	Analisis Tata Laksana
2.	Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Kinerja	Akmal Fathu Rohman, S.Si.	Statistisi Ahli Pertama
3.	Verifikasi Kinerja	Lintang Murpratiwi, S.Si.	Pengelola Ekosistem Laut dan Pesisir Ahli Pertama

Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Syarif Iwan Taruna Alkadrie



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT
BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PESISIR DAN LAUT
PONTIANAK

JALAN HUSEIN HAMZAH, KEL. PAL LIMA, KEC. PONTIANAK BARAT, PONTIANAK 78114
TELEPON (0561) 766691, FAKSIMILE (0561) 766465
LAMAM www.kkp.go.id SUREL bpsplpontianak@kkp.go.id

SURAT TUGAS
NOMOR B.1812/BPSPL.2/KP.440/VII/2025

Menimbang : Bahwa dalam rangka Identifikasi perizinan pemanfaatan pulau-pulau kecil di Kabupaten Berau dengan ini menugaskan pegawai dalam Surat Tugas ini untuk melaksanakan kegiatan dimaksud.

Dasar : 1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 113/PMK.05/2012 tanggal 3 Juli 2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Tidak Tetap;
2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut Pontianak Nomor: SP.DIPA-032.07.2.477425/2025 tanggal 02 Desember 2024;

Memberi Tugas

Kepada : Para pejabat/staf yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Tugas ini.

Untuk : Melaksanakan tugas perjalanan dinas ke Kabupaten Berau, pada tanggal 31 Juli – 9 Agustus 2025.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

Untuk perhatian dilarang memberikan sesuatu atau janji yang dapat mengakibatkan KKN

Pontianak, 30 Juli 2025
Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak,



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

Syarif Iwan Taruna Alkadrie

Lampiran

Nomor : B.1812/BPSPL.2/KP.440/VII/2025

Tanggal : 30 Juli 2025

No	Nama	GOL	NIP	Jabatan	Waktu Pelaksanaan
BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PESISIR DAN LAUT PONTIANAK					
1.	Dwi Listyaningsih, S.Pi.	III/d	198203142009012002	PELP Ahli Muda	31 Juli – 9 Agustus 2025
2.	Hanizam, S.St.Pi.	III/d	197910012010121001	Penata Perizinan Ahli Muda	31 Juli – 9 Agustus 2025
3.	Alif Hidayat Kasim, S.T.	III/b	199603312019021002	APJK Ahli Pertama	31 Juli – 9 Agustus 2025
4.	Kety Intana Janesonja, S.T.	III/b	199206222019022008	APJK Ahli Pertama	31 Juli – 9 Agustus 2025
5.	Carissa Paresky Arisagy, S.Pi.	III/b	199312092019022004	APJK Ahli Pertama	31 Juli – 9 Agustus 2025
6.	Yulianti Sri Rejeki, S.Pi.	III/a	198907122020122002	PELP Ahli Pertama	31 Juli – 9 Agustus 2025

Untuk perhatian dilarang memberikan sesuatu atau janji yang dapat mengakibatkan KKN

Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Syarif Iwan Taruna Alkadrie



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL
PENGELOLAAN KELAUTAN DAN RUANG LAUT
BALAI PENGELOLAAN SUMBER DAYA PESISIR DAN LAUT
PONTIANAK

JALAN HUSEIN HAMZAH, KEL. PAL LIMA, KEC. PONTIANAK BARAT, PONTIANAK 78114
TELEPON (0561) 766691, FAKSIMILE (0561) 766465
LAMAM <https://kkp.go.id> SUREL bpsplpontianak@kkp.go.id

SURAT TUGAS
Nomor B.260/BPSPL.2/KP.440/I/2025

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka implementasi Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 35 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Kinerja Organisasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
- b. bahwa untuk pelaksanaan pengelolaan kinerja organisasi dan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah di lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak perlu dibentuk Tim Pengelolaan Kinerja Organisasi di Lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b di atas, perlu menetapkan Surat Tugas Kepala Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak tentang Tim Pengelolaan Kinerja Organisasi di Lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak.
- Dasar : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
3. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2023 tentang Kementerian Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 89);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 35 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Kinerja Organisasi di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 855);

6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 65/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Ruang Laut (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1686) sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 37 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 65/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Ruang Laut (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1028);
7. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 5 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 213);
8. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 91 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2025.

Memberi Tugas

- Kepada : Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Tugas I.
- Untuk :
 1. Melaksanakan tugas, wewenang, dan tanggung jawab sebagai Tim Pengelolaan Kinerja Organisasi di Lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Tugas II.
 2. Waktu pelaksanaan terhitung sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dan/atau adanya perubahan dalam Surat Tugas ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 24 Januari 2025
Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak



Ditandatangani
Secara Elektronik

Syarif Iwan Taruna Alkadrie

Lampiran Surat Tugas I
Nomor : B.260/BPSPL.2/KP.440/I/2025
Tanggal : 24 Januari 2025

No	Nama	NIP	Jabatan	Kedudukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Syarif Iwan Taruna Alkadrie, S.T., M.Si.	197405132009011004	Kepala Balai	Penanggung Jawab
2.	Graziano Raymond P., S.Pi., M.Si.	198501082010121003	Kepala Subbagian Umum	Manajer Kinerja
3.	Vita Fitriana Mayasari, S.Si.	199612032019022003	Analisis Tata Laksana	Anggota Tim Perencanaan Kinerja
4.	Akmal Fathu Rohman, S.Si.	199505292019021005	Statistisi Ahli Pertama	Anggota Tim Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Kinerja
5.	Lintang Murpratiwi, S.Si.	199507042020122003	Pengelola Ekosistem Laut dan Pesisir Ahli Pertama	Anggota Tim Verifikasi Kinerja

Pontianak, 24 Januari 2025
Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak



Ditandatangani
Secara Elektronik

Syarif Iwan Taruna Alkadrie

I. Penanggung Jawab

bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tata kelola kinerja organisasi Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak.

II. Manajer Kinerja

1. mengoordinasikan pelaksanaan perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi, dan verifikasi kinerja organisasi di Lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak; dan
2. memastikan pengelolaan kinerja berjalan sesuai dengan ketentuan.

III. Anggota Tim Perencanaan Kinerja

1. menyusun indikator kinerja organisasi yang digunakan sebagai ukuran kinerja secara formal di level II;
2. memastikan dokumen perencanaan kinerja memuat:
 - a. perjanjian kinerja
 - 1) tersusun dan selaras dengan dokumen rencana strategis dan perjanjian kinerja atasannya;
 - 2) memuat target kinerja yang digunakan untuk mengukur keberhasilan; dan
 - 3) dilengkapi dengan matriks *cascading* untuk pedoman penyusunan perjanjian kinerja level di bawahnya.
 - b. rencana kerja;
 - c. penetapan indikator kinerja;
 - d. manual indikator kinerja;
 - e. rincian target indikator kinerja utama secara bulan/triwulan/semester/tahun yang memuat metode perhitungan masing-masing indikator kinerja;
 - f. matriks cascading kinerja organisasi level II;
 - g. pohon kinerja organisasi level II; dan
 - h. rencana aksi atas perjanjian kinerja.
3. menyusun rencana aksi atas perjanjian kinerja organisasi yang telah ditetapkan dan memastikan perubahan rencana aksi jika perjanjian kinerja mengalami perubahan;
4. menyusun penetapan indikator kinerja yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. memastikan seluruh sasaran, indikator kinerja, dan target diinput ke dalam sistem aplikasi pengelolaan kinerja;
6. mengoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan kinerja secara berjenjang di lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak;
7. mereviu dokumen rencana strategis dan rencana kinerja tahunan/rencana kerja yang memuat:
 - a. visi, misi, dan program;
 - b. tujuan yang berorientasi hasil, indikator kinerja tujuan, dan target; dan

- c. sasaran yang berorientasi hasil, indikator kinerja sasaran, dan target tahunan.
8. menyiapkan bahan pelaksanaan dialog kinerja organisasi di lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak;
9. menyiapkan bahan Penyusunan Matriks Peran dan Hasil (MPH) di lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak;
10. menyiapkan bahan penyusunan/pendampingan perencanaan dan penganggaran program/kegiatan di lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak;
11. menyiapkan bahan penyusunan dokumen petunjuk teknis yang menunjang pelaksanaan program/kegiatan di lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak;
12. menyiapkan bahan pimpinan yang menunjang pelaksanaan program/kegiatan di lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak;
13. menyiapkan bahan pimpinan dalam hal perencanaan dan penganggaran di lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak;
14. memastikan dokumen kinerja diunggah pada laman resmi sesuai dengan ketentuan yang berlaku; dan
15. memastikan salinan *digital* data, informasi, dan dokumen perencanaan kinerja disampaikan pada sistem dokumentasi yang sudah ditentukan.

IV. Anggota Tim Pengukuran, Pelaporan, dan Evaluasi Kinerja

1. menyusun/mereviu pedoman/sistem/mechanisme pengumpulan dan pengukuran, pelaporan dan evaluasi program/kegiatan di lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak.
2. melaksanakan pengukuran, pelaporan, dan evaluasi capaian indikator kinerja dan rencana aksi secara berjenjang dan berkala setiap bulan/triwulan/semester/tahun;
3. mengoordinasikan proses pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja secara berjenjang di lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak;
4. memastikan seluruh hasil pengukuran, pelaporan dan evaluasi capaian indikator kinerja dan rencana aksi dimasukkan dalam sistem aplikasi pengelolaan kinerja dilengkapi dengan bukti/data pendukung yang cukup dan memenuhi unsur keterandalan;
5. menyiapkan bahan pemantauan, laporan, evaluasi, program/kegiatan di lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak;
6. memastikan format dan substansi Laporan Kinerja (LKj) di lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak telah disusun berdasarkan ketentuan yang berlaku melalui review LKj;
7. memastikan laporan LKj yang disusun disampaikan tepat waktu dan diunggah ke dalam laman resmi;

8. menyusun laporan hasil evaluasi program yang dilengkapi dengan rekomendasi dan alternatif perbaikan untuk perencanaan, pengendalian, dan peningkatan kinerja selanjutnya;
9. melakukan evaluasi proses pengelolaan kinerja secara keseluruhan di lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
10. menyiapkan bahan pemberian penghargaan/teguran kinerja individu secara berkala (bulan/triwulan/semester/tahun);
11. melakukan publikasi indikator kinerja sesuai dengan ketentuan;
12. memastikan seluruh salinan *digital* data, informasi, dan dokumen hasil pengukuran, pelaporan dan evaluasi kinerja disampaikan pada sistem dokumentasi yang sudah ditentukan.

V. Anggota Tim Verifikasi Kinerja

1. menyusun/mereviu pedoman/sistem/mekanisme verifikasi kinerja;
2. melakukan verifikasi data, informasi, dan dokumen hasil pengukuran, pelaporan, dan evaluasi kinerja;
3. mengoordinasikan proses verifikasi kinerja secara berjenjang di lingkungan Balai Pengelolaan Sumber Daya Pesisir dan Laut (BPSPL) Pontianak; dan
4. memastikan seluruh salinan *digital* data, informasi, dan dokumen hasil perencanaan, pengukuran, pelaporan, dan evaluasi kinerja serta dokumen lainnya yang perlu disampaikan melalui sistem dokumentasi yang sudah ditentukan.

Pontianak, 24 Januari 2025
Kepala Balai Pengelolaan
Sumber Daya Pesisir dan Laut
Pontianak



Ditandatangani
Secara Elektronik

Syarif Iwan Taruna Alkadrie