



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
LOKA RISET PERIKANAN TUNA**

Nomor SOP : B.11/BRSDM-LRPT/OT.310/I/2023

Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2023

Tanggal Revisi : 14 Mei 2026

Tanggal Efektif : 16 Mei 2026

Disahkan oleh Kepala Loka Riset Perikanan Tuna

 Ni Nyoman Siti Mardiani Satria, S.Akt
 NIP. 19820903 200701 2 002

Nama SOP : Pengelolaan Keberatan Atas Informasi

Dasar Hukum

1. Undang-undang Dasar 1945 Pasal 28
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 4/PERMEN-KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No. 1/2021)
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi Publik (PERKI Monev KIP No. 1/2022)
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik
8. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 tentang Klasifikasi Informasi Yang Dikecualikan Di Lingkungan KKP
9. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 36/KEPMEN-KP/SJ/2019 tentang PPID Di Lingkungan KKP
10. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 87/SJ Tahun 2021 tentang PPID di Lingkungan Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan
11. Surat Tugas/Keterangan Tim PPID Unit Pelaksana Teknis Loka Riset Perikanan Tuna

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3. Mempunyai *communication skill*
4. Kemampuan pendokumentasian informasi

Keterkaitan

1. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi
2. SOP Pemutakhiran dan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP)

Peralatan / Perlengkapan

1. Komputer
2. Instrumen Kerja
3. ATK
4. Jaringan Internet

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

1. Daftar Pemohon
2. Buku Tamu

No.	Uraian Kegiatan		Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
			PPID LRPT	Sekretariat PPID BPPSDM	Sekretariat PPID LRPT	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permintaan bahan tanggapan atas keberatan informasi publik		Mulai			Komputer, jaringan internet dan ATK	5 Menit		permintaan bahan dari PPID BPPSDM
2	Menyiapkan bahan tanggapan atas keberatan informasi					Komputer, jaringan internet dan ATK	2 Hari Kerja	Data dan informasi	
3	Membuat draft Surat Pengantar bahan tanggapan atas keberatan informasi publik					Komputer, jaringan internet dan ATK	5 Menit	Informasi/Dokumen	
4	Menandatangani Surat Pengantar					Komputer, jaringan internet dan ATK	5 Menit	Informasi/Dokumen	
5	Menerima bahan tanggapan atas keberatan informasi publik					Komputer, jaringan internet dan ATK	1 Jam	Bahan Tanggapan Keberatan Informasi Publik	
6	Melakukan pencatatan pembukaan rekapitulasi permintaan bahan tanggapan atas keberatan informasi publik					Komputer, jaringan internet dan ATK	5 Menit	Daftar rekapitulasi tanggapan atas keberatan informasi publik	