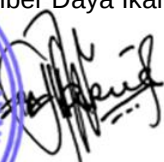
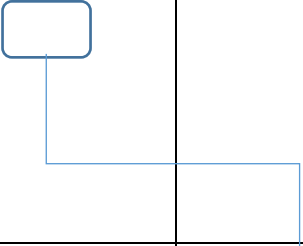


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p style="text-align: center;"> <b>KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN</b><br/> <b>BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN</b><br/> <b>PUSAT RISET PERIKANAN</b><br/> <b>BALAI RISET PEMULIHAN SUMBER DAYA IKAN</b> </p>                                                                                                                                 | No. SOP:<br>B.64/BRPSDI/OT.310/II/2026                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tanggal Pembuatan:<br>26 Januari 2026                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tanggal Revisi:<br>-                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tanggal Efektif:<br>30 Januari 2026                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Disetujui oleh:<br>Kepala Balai Riset Pemulihan Sumber Daya Ikan                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <br>Ir. Iswari Ratna Astuti |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nama SOP:<br>Permohonan Informasi dan Dokumentasi                                                              |
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>                                                                                   |
| 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik<br>2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik<br>3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik<br>4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 4/PERMEN.KP/2019 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan | 1. SMA/Sederajat;<br>2. S1 Semua Jurusan.                                                                      |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Peralatan/Perlengkapan</b>                                                                                  |
| 1. -<br>2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. P.C Unit/Laptop<br>2. ATK                                                                                   |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Pencatatan dan Perbaikan</b>                                                                                |
| 1. -<br>2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Didokumentasikan di komputer                                                                                   |

# SOP Permohonan Informasi dan Dokumentasi di BRPSDI

| No | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pelaksana                                                                          |                                                                                      | Mutu Baku           |                        |                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pemohon                                                                            | Petugas PPID                                                                         | Kelengkapan         | Waktu                  | Output             |
| 1  | Pemohon mengajukan permohonan dengan cara: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengirimkan permohonan secara tertulis ke Balai Riset Pemulihan Sumber Daya Ikan</li> <li>- Mengirimkan permohonan melalui surel PPID KKP, BRPSDI maupun pelayanan teknis BRPSDI</li> <li>- Datang langsung ke BRPSDI</li> </ul> |  |                                                                                      | Surat Permohonan    |                        |                    |
| 2  | Pemohon mengisi formulir permohonan informasi dan menyerahkan kepada petugas                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |    | Formulir Permohonan |                        |                    |
| 3  | Petugas menelaah permohonan data dan informasi yang disampaikan kepada pemohon                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |    |                     | 1 hari                 | Surat Balasan      |
| 4  | Apabila permohonan diterima, petugas akan memberikan data dan informasi kepada pemohon dalam waktu 10 hari kerja dan dapat diperpanjang selama 5 hari kerja                                                                                                                                                          |                                                                                    |  |                     | 10 hari + 7 hari kerja |                    |
| 5  | Selesai                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |  |                     |                        | Data dan Informasi |