

SOP PENETAPAN PEMUTAKHIRAN DATA INFORMASI PUBLIK

Menyiapkan konsep surat permintaan pemutakhiran DIP dari unit kerja



Menyampaikan surat permintaan pemutakhiran DIP kepada unit kerja



Menerima Usulan DIP dari PPID Unit Kerja

Memfilter dan Menggabungkan Jenis Informasi, dan Menyiapkan Konsep Surat Keputusan

Menyampaikan Konsep Surat Pemutakhiran DIP kepada PPID Kementerian untuk ditetapkan Oleh Atasan PPID



SELESAI