





SOP PENDOKUMENTASIA INFORMASI PUBLIK



Melakukan identifikasi terkait informasi yang akan didokumentasikan pada unit dilingkungan KKP



Melakukan koordinasi dengan pejabat PPID dalam menghimpun serta mendokumentasikan data untuk informasi publik



>>>>>

Mempersiapkan peralatan yang akan digunakan dalam melakukan dokumentasi informasi



Melaporkan kepada pimpinan PPID hasil informasi yang telah didokumentsikan untuk memperoleh perbaikan atau koreksi



Mengolah dan menyusun data hasil informasi yang telah didokumentasikan dalam bentuk



Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dari berbagai sumber dalam mendokumentasikan informasi publik



Hasil koreksi dokumen informasi dari pimpinan PPID didokumentasikan melalui website



Dokumen informasi disimpan sebagai arsip















