



Geser >>

Cara Mengajukan Permohonan Informasi Publik di Pangkalan PSDKP Benoa



PANGKALAN PSDKP BENOA

BerAKHLAK
BERAKHLAK BERKUALITAS BERKEMAJUAN
BERSAMA SAMA MELAKUKAN TRANSFORMASI

Alur Permohonan Informasi Publik

1

Permohonan Informasi

Pemohon: Perorangan, Perwakilan Kelompok, atau Badan Publik



Mengajukan Permohonan Informasi

Dengan menyerlakan kartu identitas bagi perorangan; surat kuasa bagi perwakilan kelompok; dan akte pendirian bagi badan publik

- Mengisi formulir online di ppid.kkp.go.id
- Menuju Kantor Layanan Informasi PPD KKP

2

3

PPID

Dengan menyerlakan kartu identitas bagi perorangan; surat kuasa bagi perwakilan kelompok; dan akte pendirian bagi badan publik

- Mengisi formulir online di ppid.kkp.go.id
- Menuju Kantor Layanan Informasi PPD KKP



Permohonan Informasi

1. Permohonan SELESAI jika PUAS dengan informasi yang diberikan
2. Mengajukan keberatan kepada Atasan PPID jika TIDAK PUAS dengan informasi yang diberikan

4

5

Atasan PPID

Memberikan respons atas keberatan yang diajukan dengan. Waktu menjawab 30 hari kerja.



Permohonan Informasi

1. Permohonan SELESAI jika PUAS dengan respon Atasan PPID
2. Jika TIDAK PUAS maka mengajukan permohonan penyelesaian sengketa informasi publik kepada Komisi Informasi

6

7

Komisi Informasi

Menyelesaikan sengketa informasi publik



PANGKALAN PSDKP BENOA

