



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA**

**UNIT PELAKSANA TEKNIS
LINGKUP**

BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KP

Nomor SOP	1 /BPPSDM.1/SOP/II/2025
Tgl Pembuatan	3 Januari 2025
Tgl Revisi	-
Tgl Efektif	31 Januari 2025
Disahkan oleh	Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM KP I Nyoman Radiarta NIP. 197204021998031005
Judul SOP	PEMUTAKHIRAN DAN PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum

1. Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 28
2. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (PERKI SLIP No.1/2021)
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring Inovasi Keterbukaan Informasi Publik (PERKI Monev KIP No.1/2022)
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik
7. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 81/KEPMEN-KP/SJ/2014 tentang Klasifikasi Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
8. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42/KEPMEN-KP/SJ/2023 tentang PPID di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan
9. Surat Keputusan Kepala BPPSDM Nomor 243 Tahun 2024 tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan BPPSDM
10. Surat Keputusan Kepala BPPSDM Nomor 58 Tahun 2025 tentang Pejabat Pengelola Informasi Publik di Lingkungan BPPSDM
11. Surat Tugas/Keterangan Tim PPID pada masing-masing UPT

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami peraturan yang berkaitan dengan informasi publik
2. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pelayanan publik
3. Mempunyai keahlian komunikasi
4. Kemampuan pendokumentasian informasi

Keterkaitan

1. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi
2. SOP Uji Konsekuensi

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer/Laptop
2. Instrumen Kerja
3. ATK
4. Jaringan internet
5. Suplai Komputer

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Buku			Keterangan
		PPID UPT	PPID BPPSDM	Sekretariat PPID UPT	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permintaan data dukung Sengketa Informasi	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> S1[] S1 --> S2[] S2 --> S3[] S3 --> S4[] S4 --> End([Selesai]) style S1 fill:none,stroke:#000 style S2 fill:none,stroke:#000 style S3 fill:none,stroke:#000 style S4 fill:none,stroke:#000 </pre>			Komputer, jaringan internet, dan ATK	5 Menit		Permintaan dari PPID BPPSDM
2	Menyiapkan kronologi dan data dukung Sengketa Informasi				Komputer, jaringan internet, dan ATK	1 Hari	Bahan kronologi dan data dukung Sengketa Informasi	
3	Menyiapkan Surat Pengantar data dukung Sengketa Informasi				Komputer, jaringan internet, dan ATK	5 Menit	informasi/dokumen	
4	Menandatangani Surat Pengantar dan data dukung Sengketa Informasi				Komputer, jaringan internet, dan ATK	5 Menit	informasi/dokumen	
5	Menerima kronologi dan data dukung Sengketa Informasi Publik				Komputer, jaringan internet, dan ATK	5 Menit	Bahan kronologi dan data dukung Sengketa Informasi	
6	Melakukan pencatatan dan pembukuan rekapitulasi permintaan bahan Sengketa Informasi Publik				Komputer, jaringan internet, dan ATK	5 Menit	Daftar bahan kronologi dan data dukung Sengketa Informasi	