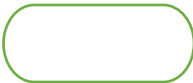


 KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KP	Nomor SOP		690/BRBIH/SOP/VI/2026
	Tanggal Pembuatan		02 Juni 2026
	Tanggal Revisi		-
	Tanggal Efektif		02 Juni 2026
	Disahkan oleh		 BRBIH Depok Gleni H. Huwoyon, S.Pi 12062014061000
BALAI RISET BUDIDAYA IKAN HIAS		Nama SOP	Uji Konsekuensi
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik		1	Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundangundangan di bidang standar pelayanan publik dan pelayanan informasi publik
2. PERMEN KP Nomor :32/PERMEN-KP/2014, tentang Pelayanan publik di Lingkungan Kementrian Kelautan dan Perikanan			
3. Keputusan Kepala Badan Pengembangan SDM KP Nomor : 46KEP/-BPSDMKP/2014 tanggal 20 mei 2014, tentang wilayah kerja Balai Riset Budidaya Ikan Hias.		2	Menguasai pengetahuan tentang tata kelola pemerintahan yang baik
4. PERMEN KP Nomor : 43/PERMEN-KP/2015 tanggal 30 Desember 2015, tentang pedoman penyusunan SOP di Linkungan Kementrian Kelautan dan Perikanan		3	Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan
5. PERMEN KP Nomor : 4/PERMEN-KP/2019, tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik		4	Mampu berkoordinasi dengan pihak lain secara efektif dan efisien
6. PERMEN KP Nomor : 87/PERMEN-KP/2020, tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset Budidaya Ikan Hias		5	Memiliki kemampuan Kerjasama dalam tim
		6	Mampu mengoperasikan perangkat komputer dengan baik
		7	Berpenampilan rapi, santun dan berjiwa melayani
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Penyusunan SOP		1. ATK,Komputer dan Printer	
		2. Formulir dan Panduan	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDAFTARAN	
1.		1.	

Uji Konsekuensi

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Tim Pelaksana PPID UPT	Koordinator Sekretariat PPID UPT	Ketua PPID UPT	Pejabat PPID BRSDM	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mengusulkan daftar informasi dikecualikan					Komputer,ATK dan jaringan internet	3 hari	data dan informasi	
2	Menerima usulan daftar informasi dikecualikan dan menyiapkan draft surat pengantar usulan daftar informasi dikecualikan					Komputer,ATK dan jaringan internet	1 hari	informasi/dokumen	
3	Memeriksa dan menandatangani surat pengantar daftar informasi dikecualikan					Komputer,ATK dan jaringan internet	1 hari	informasi/dokumen	
4	Menerima surat pengantar dan usulan daftar informasi dikecualikan dan mengusulkan uji konsekuensi informasi dikecualikan bila diperlukan					Komputer,ATK dan jaringan internet	5 hari	informasi/dokumen	
5	Menerima usulan uji konsekuensi bila diperlukan dan menetapkan daftar informasi dikecualikan					Komputer,ATK dan jaringan internet	2 hari	informasi/dokumen	
6	Membuat daftar penetapan daftar informasi dikecualikan					Komputer,ATK dan jaringan internet	1 hari	informasi/dokumen	
7	Membuat daftar penetapan daftar informasi dikecualikan					Komputer,ATK dan jaringan internet	2 hari	informasi/dokumen	
8	Mendokumentasi dan mengunggah di website PPID UPT					Komputer,ATK dan jaringan internet	1 hari	data dan informasi	