



KEMENTERIAN
KELAUTAN DAN
PERIKANAN

LAPORAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)

“PERMOHONAN LEGALISIR”



AKADEMI KOMUNITAS KELAUTAN DAN PERIKANAN WAKATOBI



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

DAFTAR ISI

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Tujuan dan Manfaat
3. Ruang Lingkup

B. METODOLOGI PELAKSANAAN

1. Waktu dan Tempat
2. Penyelenggara dan Peserta
3. Metode Pelaksanaan
4. Susunan Acara

C. HASIL PELAKSANAAN FKP

D. EVALUASI PELAKSANAAN FKP TAHUN SEBELUMNYA

E. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

1. Kesimpulan
2. Rekomendasi

LAMPIRAN

1. Surat Undangan
2. Berita Acara
3. Daftar Hadir
4. Dokumentasi

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Penyelenggaraan pelayanan publik yang baik harus melibatkan partisipasi aktif dari masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam konteks ini, forum konsultasi publik menjadi wadah penting untuk membangun sistem pelayanan publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Laporan ini menyajikan hasil dari forum konsultasi publik tentang permohonan legalisir, dimana masyarakat dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang diterima selaku pengguna layanan.

2. Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan manfaat dari forum konsultasi publik ini adalah sebagai berikut :

1. Mengumpulkan masukan dan saran dari masyarakat tentang proses permohonan legalisir.
2. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pelayanan publik.
3. Membangun sistem pelayanan publik yang lebih baik dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik meliputi: pembahasan dan penetapan rancangan Standar Pelayanan Publik Akademi Komunitas KP Wakatobi, survey kepuasan masyarakat dan kebijakan lainnya terkait pelayanan publik.

B. METODOLOGI PELAKSANAAN

1. Waktu dan Tempat

Forum Konsultasi Publik dilaksanakan di Ruang Aula AKKP Wakatobi pada tanggal 17 April 2026 pada pukul 09.00 WIB sampai selesai.

2. Penyelenggara dan Peserta

Penyelenggara kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) ini adalah AKKP Wakatobi dengan peserta yang berasal dari perwakilan berikut: Dosen sebagai akademisi, Kepala Desa sebagai pimpinan instansi tingkat desa, FORTUNA sebagai Organisasi Masyarakat, Alumni dan Taruna-taruni AKKP Wakatobi sebagai pengguna layanan.

3. Metode Pelaksanaan

Penyelenggara kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) dilaksanakan secara tatap muka (luar jaringan).

4. Susunan Acara FKP

Acara FKP dimulai dari pembukaan, penyampaian Draft Standar Pelayanan Publik, diskusi, dan penandatanganan berita acara.

C. HASIL PELAKSANAAN FKP

Forum konsultasi publik tentang permohonan legalisir dihadiri oleh berbagai stakeholders, termasuk masyarakat sebagai pengguna layanan, pejabat pemerintah, dan penyelenggara pelayanan publik.

Hasil dari forum ini adalah sebagai berikut:

1. Masukan dan saran dari masyarakat tentang proses permohonan legalisir, termasuk tentang prosedur, waktu penyelesaian, dan biaya.
2. Identifikasi masalah dan tantangan yang dihadapi oleh masyarakat dalam proses permohonan legalisir.
3. Rekomendasi untuk perbaikan proses permohonan legalisir, termasuk tentang peningkatan transparansi, efisiensi, dan kualitas pelayanan. Dengan demikian, diharapkan bahwa penyelenggaraan pelayanan publik dapat menjadi lebih baik dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

D. EVALUASI PELAKSANAAN FKP TAHUN SEBELUMNYA

Berdasarkan hasil evaluasi pelayanan FKP tahun sebelumnya, pelaksanaan pelayanan publik di AKKP Wakatobi telah menunjukkan upaya peningkatan kualitas layanan, khususnya pada pelayanan legalisir ijazah dan transkrip alumni. Layanan tersebut dinilai penting karena dibutuhkan alumni untuk keperluan kerja, studi lanjut, dan administrasi lainnya. Dalam pelaksanaannya, pelayanan legalisir telah diarahkan agar lebih mudah, jelas, cepat, akurat, dan transparan, serta tidak dikenakan biaya. Selain itu, AKKP Wakatobi juga telah melakukan pengarsipan dan digitalisasi dokumen alumni sebagai langkah antisipasi terhadap kehilangan atau kerusakan dokumen.

Namun demikian, hasil diskusi menunjukkan bahwa masih terdapat beberapa aspek yang perlu diperkuat, antara lain kejelasan mekanisme pelayanan bagi alumni yang berada di luar Wakatobi, penyediaan format surat kuasa, serta peningkatan informasi layanan kepada pengguna. Oleh karena itu, direkomendasikan agar AKKP Wakatobi menyusun dan mensosialisasikan standar operasional prosedur pelayanan legalisir secara lebih jelas, menyediakan format surat kuasa resmi bagi alumni yang tidak dapat hadir secara langsung, serta mengoptimalkan layanan berbasis digital untuk memudahkan akses pelayanan. Rekomendasi tersebut diharapkan dapat meningkatkan kepuasan pengguna layanan dan memperkuat kualitas pelayanan publik di lingkungan AKKP Wakatobi.

E. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

1. Kesimpulan

Forum konsultasi publik tentang permohonan legalisir telah berhasil mengumpulkan masukan dan saran yang berharga dari masyarakat sebagai pengguna layanan. Hasil dari forum ini akan digunakan untuk memperbaiki proses permohonan legalisir dan meningkatkan kualitas pelayanan publik. Penyelenggara pelayanan publik berkomitmen untuk terus meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan responsivitas dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

2. Rekomendasi

Berdasarkan hasil forum konsultasi publik, rekomendasi berikut dapat disampaikan:

1. Meningkatkan transparansi dalam proses permohonan legalisir, termasuk tentang prosedur, waktu penyelesaian, dan biaya.
2. Meningkatkan efisiensi dalam proses permohonan legalisir, termasuk tentang penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.
3. Meningkatkan kualitas pelayanan publik, termasuk tentang peningkatan kompetensi dan kesadaran petugas pelayanan.

LAMPIRAN



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
AKADEMI KOMUNITAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
WAKATOBI**

JALAN SOEKARNO-HATTA, DESA MATAHORA, KECAMATAN WANGI-WANGI SELATAN,
KABUPATEN WAKATOBI, SULAWESI TENGGARA

LAMAN www.kkp.go.id SUREL akkp.wakatobi@kkp.go.id

Nomor : B.448/AKKP.WKTB/TU.330/IV/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu Lembar
Hal : Undangan Sosialisasi

16 April 2026

Yth. Daftar Terlampir

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik serta penerimaan peserta didik baru Tahun Akademik 2026/2027 Akademi Komunitas Kelautan dan Perikanan Wakatobi, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir bersama-sama pada kegiatan sosialisasi layanan publik dan penerimaan peserta didik baru yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 17 April 2026
Waktu : 09.00 WITA - Selesai
Tempat : Aula AKKP Wakatobi

Demikian surat penyampaian ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Direktur Akademi Komunitas
Kelautan dan Perikanan Wakatobi,



Ditandatangani
Secara Elektronik

Arham Rumpa

Lampiran Surat Undangan
Nomor : B.448/AKKP.WKTB/TU.330/IV/2026
Tanggal : 16 April 2026

Daftar Undangan

1. Wakil Direktur
2. Kepala Subbagian Umum
3. Kepala Desa Matahora
4. Kepala Unit BAAK AKKP Wakatobi
5. PUSBINKAR AKKP Wakatobi
6. FORTUNA Akademi Komunitas KP Wakatobi
7. Alumni Akademi Komunitas KP Wakatobi
8. La Ode Mansyur, S.Pi., M.Si
9. Dr. Sunarwan Asuhadi, S.Pd., M.Si
10. Wa Ode Asmarani, S.E.
11. Ahmad Rizal, S.I.Kom
12. Yani Safitri, A.P.Pi
13. Taruna Akademi Komunitas KP Wakatobi

Direktur Akademi Komunitas
Kelautan dan Perikanan Wakatobi,



**Ditandatangani
Secara Elektronik**

Arham Rumpa



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
AKADEMI KOMUNITAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
WAKATOBI**

JALAN SOEKARNO-HATTA, DESA MATAHORA, KECAMATAN WANGI-WANGI SELATAN,
KABUPATEN WAKATOBI, SULAWESI TENGGARA

LAMAN www.kkp.go.id SUREL akkp.wakatobi@kkp.go.id

**BERITA ACARA FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)
STANDAR LAYANAN DI AKADEMI KOMUNITAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
WAKATOBI TAHUN 2026**

Pada hari Jumat, tanggal Tujuh Belas April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik (FKP) mengenai Standar Layanan di Akademi Komunitas Kelautan dan Perikanan (AKKP) Wakatobi bertempat di Ruang Aula Kampus AKKP Wakatobi, yang diselenggarakan oleh Akademi Komunitas Kelautan dan Perikanan (AKKP) Wakatobi, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan, Kementrian Kelautan dan Perikanan

Forum ini bertujuan untuk :

1. Mensosialisasikan Standar Pelayanan Publik di Akademi Komunitas Kelautan dan Perikanan Wakatobi
2. Menggali aspirasi, masukan, dan saran dari pemangku kepentingan terhadap layanan yang telah dan akan diberikan
3. Menyusun perbaikan standar pelayanan publik yang lebih adaptif, partisipatif, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat

Kegiatan Forum Konsultasi Publik ini di hadiri oleh: .

1. Unsur Internal Akademi Komunitas Kelautan dan Perikanan Wakatobi
2. Akademisi (Dosen)
3. Perwakilan Pengguna Layanan (Alumni dan Taruna)
4. Perwakilan Instansi Pemerintah Daerah (Kepala Desa)
5. Organisasi Masyarakat (Forum Orang Tua Taruna)

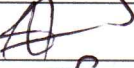
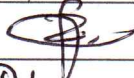
Adapun hasil dari FKP ini adalah sebagai berikut:

1. Standar Pelayanan dinyatakan dapat diterima dan relevan dengan kebutuhan pengguna, namun terdapat beberapa saran sebagai perbaikan seperti:
 - Layanan diberikan secara gratis, dengan tetap mempertahankan prosedur permohonan dan etika pengguna data
 - Peningkatan kecepatan akses Produk Layanan
 - Transparansi dalam penyediaan Produk Layanan
 - Peningkatan kapasitas SDM Layanan Konsultasi
2. Perlu dilakukan penguatan system informasi layanan Agar lebih mudah di akses oleh Alumni
3. Disepakati bahwa seluruh masukan akan menjadi dasar dalam penyempurnaan Standar Layanan Publik di Akademi Komunitas Kelautan dan Perikanan Wakatobi

Dengan ini kami menyatakan bahwa kegiatan Forum Konsultasi Publik telah dilaksanakan dengan baik dan hasilnya akan di tuangkan dalam proses perbaikan Standar Layanan serta Laporan kinerja Pelayanan Publik Tahun berjalan.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Wakatobi, 17 April 2026

NO	NAMA	Instansi	TTD
	Arham Rumpa	AKKP	
	Saharuni, S.E	Desa Mahara	
	Asma- Rahma	Orang tua	
	NASRUN	Posen Akop	
	Narwa Aulia Rammarila	Alumni	
	Wa ode arni bayu wangi	Taruna Akop	



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
AKADEMI KOMUNITAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
WAKATOBI

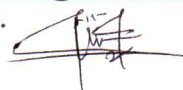
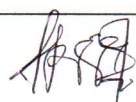
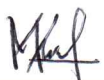
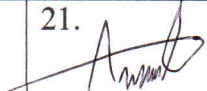
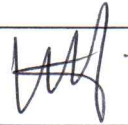
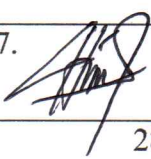
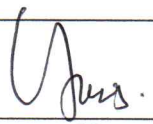
JALAN SOEKARNO-HATTA, DESA MATAHORA, KECAMATAN WANGI-WANGI
SELATAN, KABUPATEN WAKATOBI, SULAWESI TENGGARA
LAMAR www.kkp.go.id SUREL akpp.wakatobi@kkp.go.id

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Jumat, 17 April 2026

Kegiatan : Sosialisasi Layanan Publik dan Penerimaan Peserta didik baru

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Arlham Rumpa	AKPP Wakatobi	1.
2	Ahmad Yasin	AKPP Wakatobi	2.
3	Simmas A	AKPP	3.
4	Narvin	AKPP	4.
5	Asma Rahma	Tortona	5.
6	Saharuni	Desa Matahora	6.
7	Rosyidati	Alumni	7.
8	Nurwa Aulia Rahmawati	Alumni	8.
9	Nur Agni	Alumni	9.
10	ERWAN	Alumni	10.
11	Dian Andriani	AKPP	11.
12	ERWAN	AKPP	12.
13	RIFALDI	Parana	13.

14	MUH SAFFIN	taruna	14. 
15	Bani Bekam	taruna	15. 
16	Muhammad Alim S.	Taruna	16. 
17	Wade Ari Wahyu W.	Taruna/i Akkp	17. 
18	LESTARI	TARUNA Akkp	18. 
19	Juarsi	TARUNI Akkp	19. 
20	MENTARI	TARUNI AKKP	20. 
21	LA ODE APRILIA.M	Taruna AKKP	21. 
22	FERDHY ANDARAS	TARUNA AKKP	22. 
23	Lm. Gell Sukris Beza Hanid	Taruna	23. 
24	Lm. RIVANDA	taruna	24. 
25	Mah Affan Rendi D	TARUNA	25. 
26	W. MARSTIN	ROSTAN	26. 
27	HARUDIN	Dosen	27. 
28	Wur Ikhsan	Dosen	28. 
29	Normayasari	Dosen	29. 
30	Wd. Nur Asma La dia	RJLP	30. 
31	Yani Satitri	Pambina taruni	31. 
32			32.
33			33.



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
AKADEMI KOMUNITAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
WAKATOBI

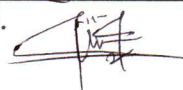
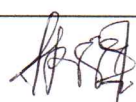
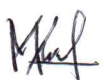
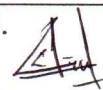
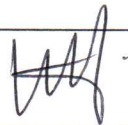
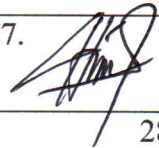
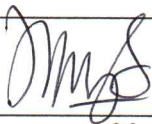
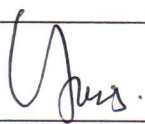
JALAN SOEKARNO-HATTA, DESA MATAHORA, KECAMATAN WANGI-WANGI
 SELATAN, KABUPATEN WAKATOBI, SULAWESI TENGGARA
 LAMAN www.kkp.go.id SUREL akpp.wakatobi@kkp.go.id

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Jumat, 17 April 2026

Kegiatan : Sosialisasi Layanan Publik dan Penerimaan Peserta didik baru

NO.	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Arham Rumpa	Akpp wakatobi	1.
2	Ahmad Yasin	AKKP wakatobi	2.
3	Simmas A	Akpp	3.
4	Narvin	Akpp	4.
5	Asma Rahma	Tortona	5.
6	Saharuni	Desa Matahora	6.
7	Rosowati	Alumni	7.
8	Mawati Aulia Rahmawati	Alumni	8.
9	Neli Agni	Alumni	9.
10	Erwani	Alumni	10.
11	Dian Andriani	Akpp	11.
12	ERWAN	Akpp	12.
13	RIFADI	Parana	13.

14	MUH SAFFIN	taruna	14. 
15	Bani Bekam	taruna	15. 
16	Muhammad Alim S.	Taruna	16. 
17	Wade Ari Wahyu W.	Taruna/i Akkp	17. 
18	LESTARI	TARUNA Akkp	18. 
19	Juassi	TARUNI Akkp	19. 
20	MENTARI	TARUNI Akkp	20. 
21	LA ODE APRILIA.M	Taruna AKKP	21. 
22	FERDHY ANDARAS	TARUNA AKKP	22. 
23	Lm. Sall Sakhriz Reza Hanid	Taruna	23. 
24	Lm. RIVANDA	taruna	24. 
25	Mah Affan Reza D	TARUNA	25. 
26	W. MARSTEN	ROSTEN	26. 
27	HARUDIN	Dosen	27. 
28	Wur Ikhsan	Dosen	28. 
29	Normayasari	Dosen	29. 
30	WD. Nur Asma La dia	RSLP	30. 
31	Nani Satikri	Pambina taruni	31. 
32			32.
33			33.

NOTULENSI FORUM KONSULTASI PUBLIK (FPK)

Hari/Tanggal : Jumat, 17 April 2026

Pukul : 09:00 WITA - Selesai

Kegiatan : Sosialisasi Layanan Publik dan Penerimaan Peserta didik baru di
Akademi Komunitas Kelautan dan Perikanan Wakatobi

No	Notulensi	Keterangan
1.	Rapat peningkatan kualitas pelayanan publik Akademi Komunitas Kelautan dan Perikanan Wakatobi	
2.	Pembukaan oleh (Pak yasin) Ucapan terima kasih bagi hadirin yang	
3.	Sambutan sekaligus membuka kegiatan 1. direktur Ucapan terima kasih kepada hadirin yg sempat hadir di dalam ruangan, pelayanan publik merupakan tugas pokok dari perguruan untuk melayani yg bersifat pelayanan, kemudian meminta masukan-masuk dari pemda, orang tua taruna dan taruna untuk memaksimalkan pelayanan yg ada di AKKP Wakatobi 2. Pak Yasin Sementara yg dilakukan baru pelayanan legalisir yg dilakukan dihari senin-jumat, namun di luar jam kerja juga bisa di layani dengan menghubungi tim Layanan Publik karena merupakan pelayanan untuk pengguna layanan agar menjadi pelayanan yg dilakukan selama 24 jam	
4.	Penyajian Materi 1. Ibu Dian Andriani (Unit BAAK) PELAYANAN PUBLIK PROSES LEGALISIR IJAZAH DAN TRANSKRIP Dari pertemuan ini memiliki tujuan yaitu: 1. Memberikan layanan legalisir yang mudah dan jelas 2. Menjamin keaslian dokumen 3. Meningkatkan kepuasan alumni terhadap layanan administrasi Dan memiliki manfaat: 1. Legalisir ijazah dan transkrip merupakan layanan penting bagi alumni 2. Dibutuhkan untuk keperluan kerja, studi lanjut, dan administrasi lainnya 3. Pelayanan harus cepat, akurat, dan transparan	

	PIHAK YANG TERLIBAT 1. Alumni (Pemohon) 2. Kepala Unit BAAK 3. Staf Akademik) 4. Direktur/Wakil Direktur Alur Pelayanan 1. Alumni mengajukan permohonan ke bagian administrasi akademik 2. Menyerahkan: Fotokopi ijazah/transkrip Dokumen asli untuk verifikasi 3. Staf akademik: Memverifikasi dokumen Memeriksa keaslian 4. 4.Hasil verifikasi: Valid → lanjut proses Tidak valid → dikembalikan ke pemohon 1.Alumni mengajukan permohonan ke bagian administrasi akademik 2.Menyerahkan: Fotokopi ijazah/transkrip Dokumen asli untuk verifikasi 3.Staf akademik: Memverifikasi dokumen Memeriksa keaslian 4.Hasil verifikasi: Valid → lanjut proses Tidak valid → dikembalikan ke pemohon 5. Staf akademik: Memberi cap legalisir Mengisi nomor dan tanggal 6. Kepala Unit BAAK: Memvalidasi dokumen 7. Direktur/Wakil Direktur: Menandatangani dokumen 8. Dokumen dikembalikan ke alumni	
5.	Tanya Jawab/Diskusi: <u>Sesi I</u> 1. <u>Kepala Desa</u> <u>Pertanyaan:</u> <u>apakah pada saat legalisir untuk alumni yg berada di luar wakatobi? Kemudian saran semoga kedepan dokumen Alumni selalu di amankan data-datanya.</u> <u>Jawaban:</u> <u>Misalkan ada alumni yg dari luar wakatobi ketika tdk bisa secara langsung harus menyiapkan surat kuasa agar bisa di bantu dalam pengambilanya. Kemudian digitalisasi sebelum dilakukan pembagian kami selalu mengarsipanya</u> 2. <u>Alumni (AN. Erwan)</u> <u>Pertanyaan</u> <u>apakah ketika akan melakukan daftar spns dan selanjutnya akan dilakukan penanggalan ijazah</u> <u>Jawaban:</u> <u>Untuk penanggalan ijazah dilakukan seperti tahun yg sedang berjalan</u> 3. <u>Pak Sunarwan</u> <u>Pertanyaan:</u>	

Apakah dalam pengambilan legalisir akan dilakukan pembayaran selama pengambilan?

Jawaban:

Untuk pengambilan legalisir selama ini tdk dilakukan pembayaran

Tambahan

1. Pak yasin

Setiap angkatan sebelum dibagikan ijazahnya sdh di Scan kemudian kami juga membagikan mereka melalui Whatsapp. Sebagai contoh ada kejadian di angkatan 4 ijazahnya dimakan rayap dan karena kami tdk bisa mengeluarkan ijazah baru untungnya ada arsip transkrip. Kemudian selain itu kai memiliki soft copy sertifikat untuk kami bagikan agar mengantisipasi kehilangan dan lain-lain. Kemudian saat pengambilan ijazah alumni wajib mengembalikan Semua yg masih belum dikendalikan seperti baju Toga dan lain-lain. Dan untuk alumni yg ingin bekerja di jepang bisa juga menggunakan legalisir ijazah

Sesi II

1. Alumni (AN. Rosna)

Pertanyaan:

Surat kuasanya bisa dibuat dimana pak?

Jawaban:

Selama ini kami selalu mengarahkan Alumni untuk membuat sendiri bisa/kita tdk memiliki format khusus agar memudahkan pihak I dan pihak II yg penting disertakan dengan Meterai. Kemudian ketika masuk surat kuasa otomatis akan langsung di uruskan.

Tambahan:

Sekarang kita sudah menerima Taruna baru untuk angkatan sekarang, jika ada yg berminat silahkan di daftarkan dan kuliahnya gratis, Asrama, makan, dan sarana/prasarana lain, kemudian sekedar informasih ketika ada keluhan dari taruna kami langsung menindak lanjut dan biasanya untuk penyedia biasanya Taruna langsung yg akan memilih

Selain kuliah gratis di kampus kami juga ada namanya sertifikat selam A1, jika memiliki kerabat, keluarga, teman atau tetangga silahkan di daftarkan

DOKUMENTASI





AKKP Wakatobi

Jumat, 17 April 2026 10:40

Jl. Poros Liya, Liya Togo, Wangi-Wangi
Sel., Kabupaten Wakatobi, Sulawesi
Tenggara 93795

5.334048°S, 123.623363°E

Kode Foto: 3GKUGTDAP99Y1G

Timemark
Foto 100% akurat

© 3GKUGTDAP99Y1G Timemark Verified