

LAPORAN BULAN SEPTEMBER KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
 BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
 DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN
 SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)
 WAIHERU
 2025**

LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN SEPTEMBER 2025
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU
SUPM WAIHERU

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos
NIP.19680907 200212 2 002

KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan September 2025 SUPM Waiheru sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan September 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawan SUPM Waiheru serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan September 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru kedepannya.

Ambon, 30 September 2025

DAFTAR ISI

Cover	1
Lembaran Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	5
B. Gambaran Umum Organisasi	6
C. Struktur Organisasi	7

BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bimbingan Konseling	10
B. Bagian Layanan Terpadu.....	13
C. Kegiatan Bagian Layanan.....	15
D. Kegiatan-Kegiatan	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan	33

BAB III. PENUTUP

A. Masalah-Masalah yang dihadapi	38
B. Rekomendasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan September 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

B. Gambaran Umum Organisasi

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBNP selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

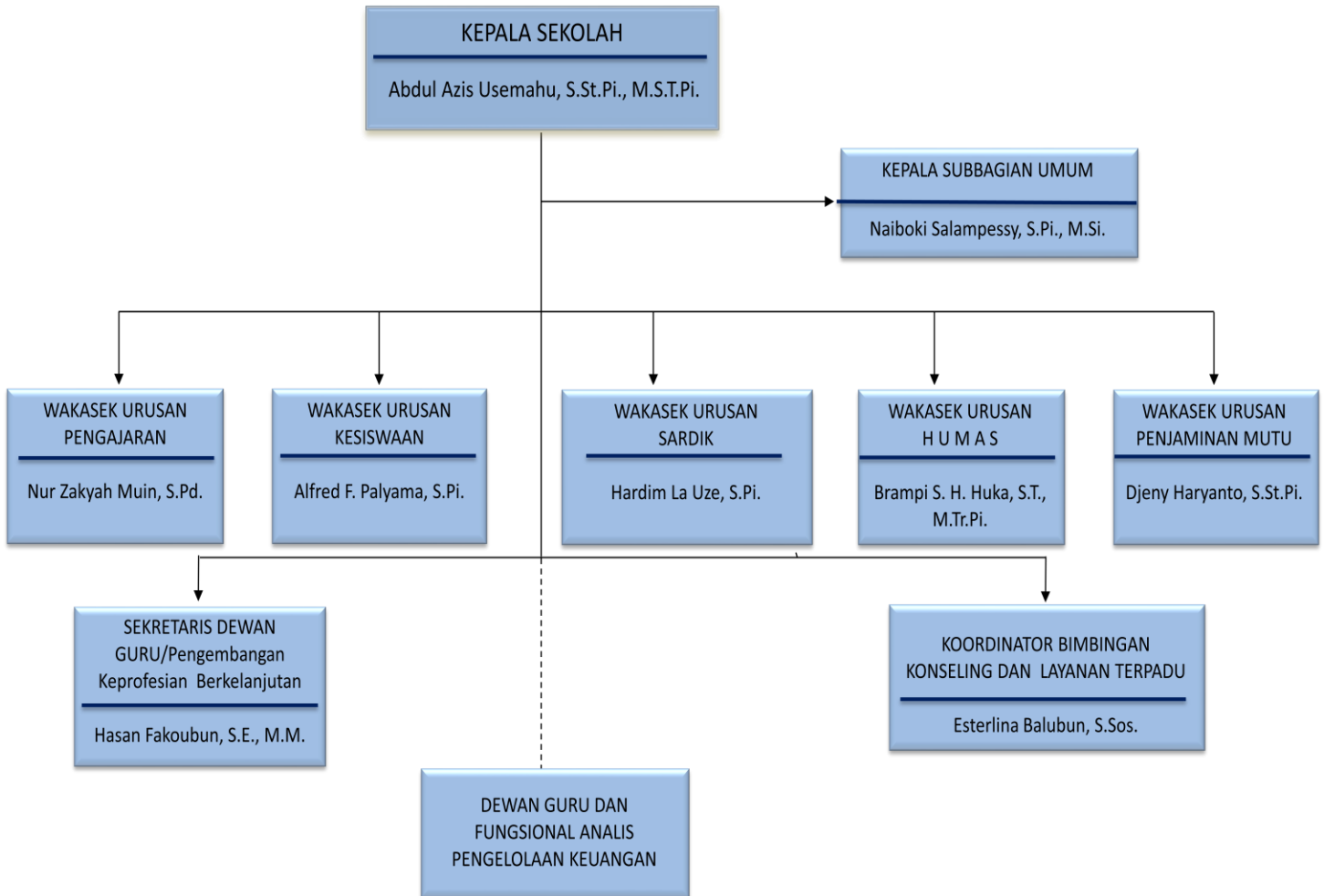
C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SUPM Waiheru sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



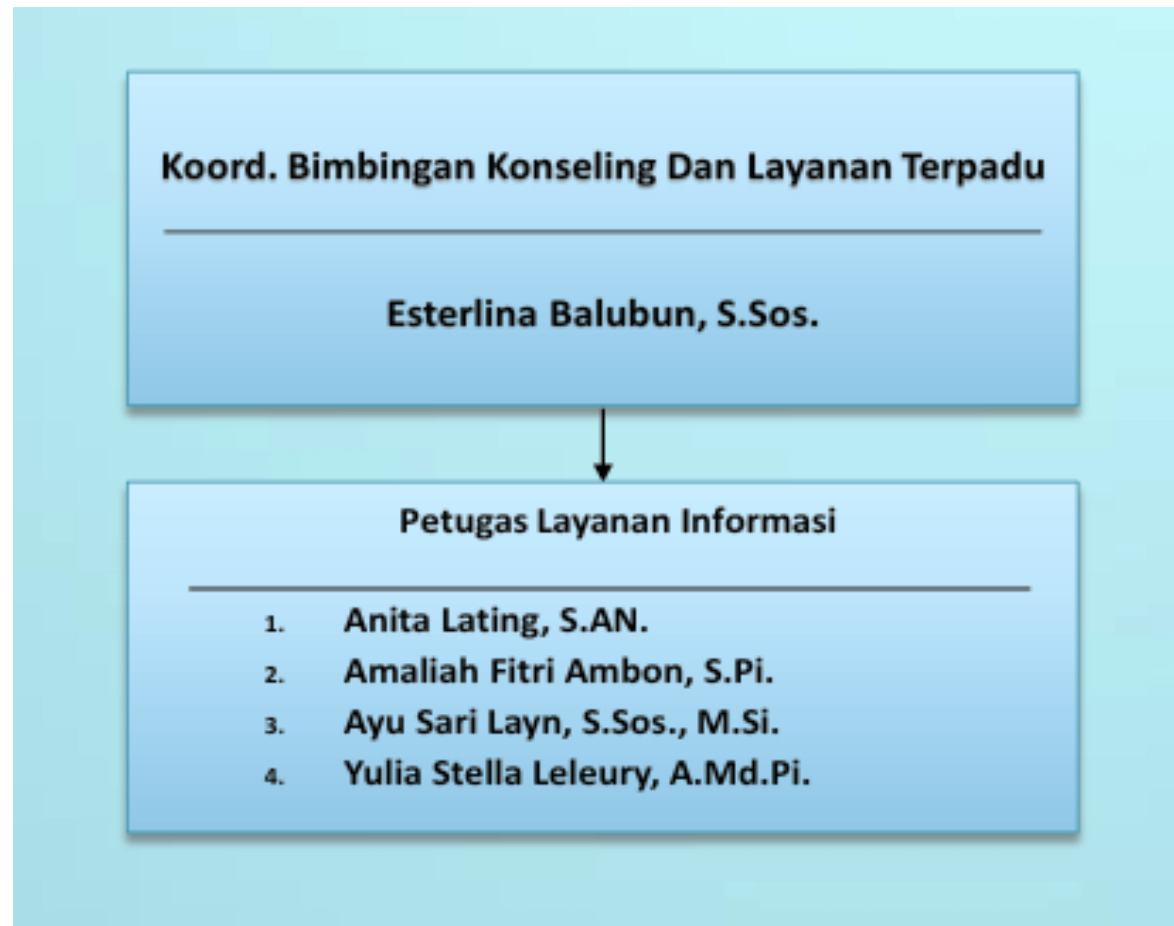
Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA
SUPM WAIHERU TAHUN 2025**


Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Tahun 2025

REVISI SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING
SUPM WAIHERU TAHUN 2025
01 SEPTEMBER



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Tahun 2025

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

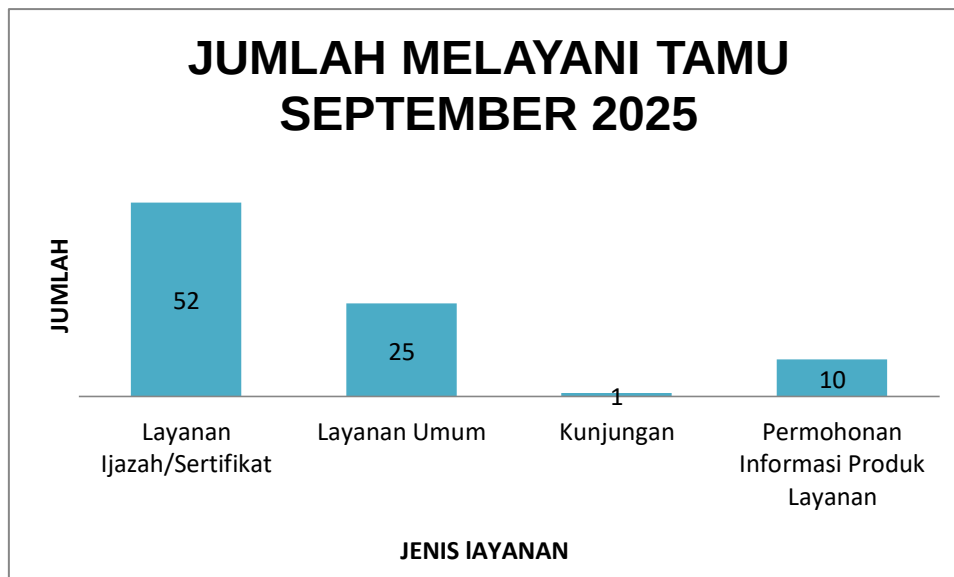
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru adalah Layanan Penggunaan Ruang Pendingin, *Freezer*, dan *Cold Storage*, Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai), Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/atau

Sertifikat) PRAKERIN SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.



Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

Aktivitas Ruang Layanan



Gambar 7. Ruang Layanan

MAKLUMAT PELAYANAN PUBLIK
 SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) WAIHERU

"DENGAN INI KAMI MENYATAKAN SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN PUBLIK SESUAI DENGAN STANDAR PELAYANAN, MEMBERIKAN PELAYANAN SESUAI KEWAJIBAN DAN MELAKUKAN PERBAIKAN SECARA TERUS-MENERUS, SERTA BERSEDIA MENERIMA SANKSI DAN/ATAU MEMBERIKAN KOMPENSASI APABILA PELAYANAN YANG KAMI BERIKAN TIDAK SESUAI STANDAR."

Atas, 2 Januari 2025
 Kepala Sekolah,
 Abdul Aziz Usamah, S.Si.Pi., M.S.T.Pi.

SUPM WAIHERU JAMBON
JADWAL OPERASIONAL LAYANAN KANTOR

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	07.30 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

WAKTU KUNJUNGAN ORANG TUA SISWA

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	16.00 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

PRODUK LAYANAN SUPM WAIHERU

- 1. REGISTRASI DAN SERTIFIKAT PRAKERIN**
 *Tugas dari kegiatan Prakerin yaitu untuk mendapatkan pengalaman kerja, ilmu, maupun wawasan yang akan berguna untuk masa depan di sekolah, karena dengan Prakerin akan menambah pengalaman di dunia kerja dalam belajar.
- 2. PERMOHONAN LEGALISASI IJAZAH DAN TRANSKRIP MELAI**
 *Tugas permohonan legalisir untuk mendukung keperluan akademik, pekerjaan atau pendaftaran lainnya yang memerlukan dokumen legalisir sebagai bukti autentik.
- 3. PENGUNJUNGAN RUANG PENDINGIN (PUSKES DAN COLLESTORAG)**
 Memberikan pelayanan penjemputan sementara bagi mitra kerja, alumni maupun masyarakat yang memerlukan fasilitas freezer maupun cold storage dalam rangka mendukung pengembangan usaha perikanan.

Yuk!! Buruan Daftar

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PENGADUAN WHISTLE BLOWER SYSTEM (WBS) DAN PENGADUAN LANGSUNG

1. Menerima dan menginformasikan pengaduan kepada Kepala SUPM Waiheru Jambon.
2. Melakukan pengaduan: Surat pengaduan dari register.
3. Melakukan pengaduan: Surat pengaduan dari register.
4. Melakukan pengaduan: Surat pengaduan dari register.
5. Melakukan pengaduan: Surat pengaduan dari register.
6. Melakukan pengaduan: Surat pengaduan dari register.
7. Melakukan pengaduan: Surat pengaduan dari register.
8. Melakukan pengaduan: Surat pengaduan dari register.
9. Melakukan pengaduan: Surat pengaduan dari register.
10. Melakukan pengaduan: Surat pengaduan dari register.

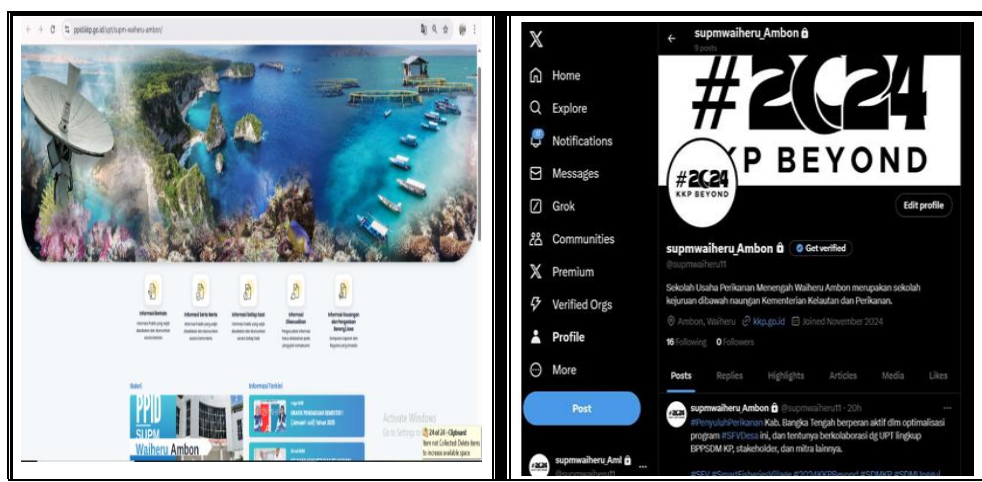
Produk Layanan SUPM Waiheru

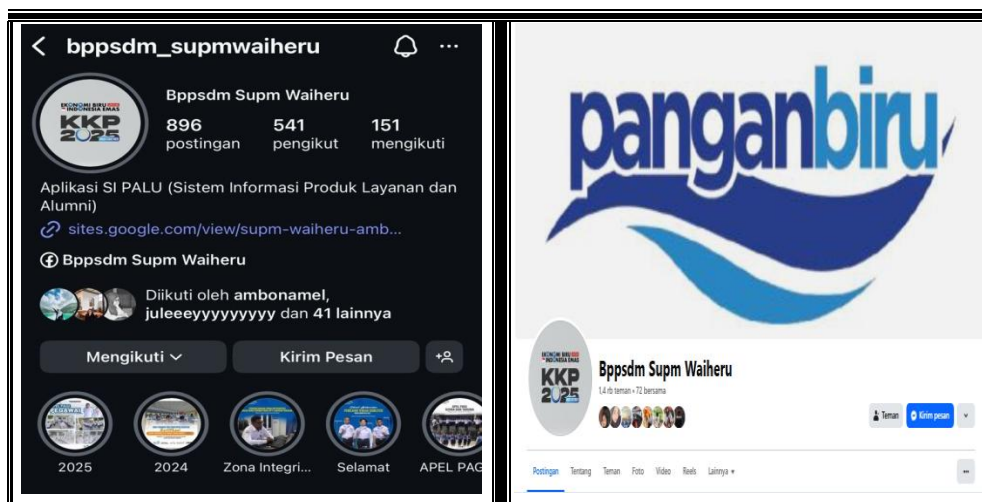
SOP Pengaduan

a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru yaitu : www.supmwaiheru-kkp.sch.id <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
 - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> www.supmwaiheru-kkp.sch.id
 - b. Email pengaduan SUPM Waiheru : layanangepaduansupmambon@yahoo.com
 - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
 - d. Telephone/SMS : 082279763395
 - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
 - f. Instagram: https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr
 - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
 - h. Tiktok : https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1
 - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
 - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. WEB PPID dan Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Nomor : B.85/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2025 tanggal 02 Januari 2025, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

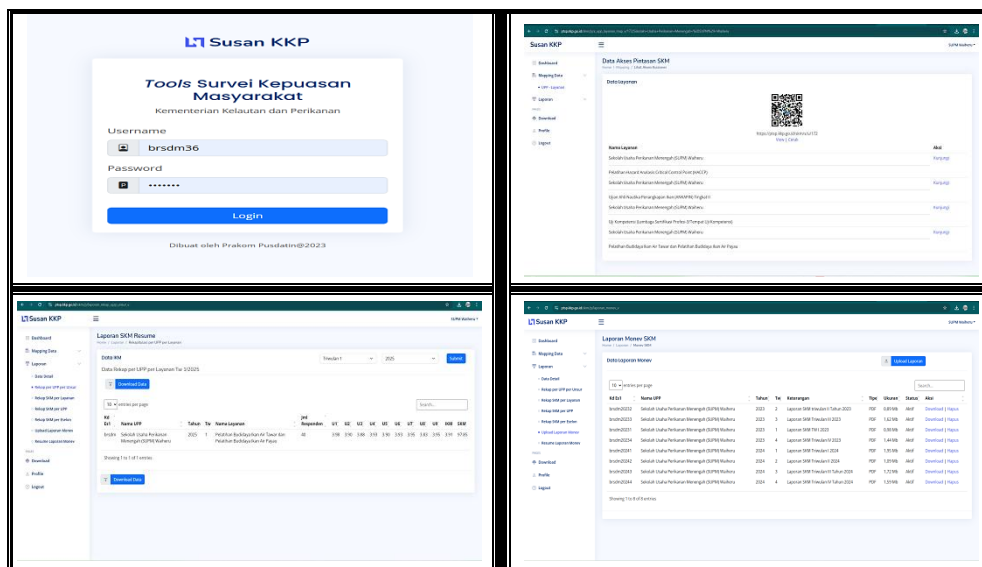
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Anita Lating, S.An	S1	Pelaksana Layanan
4.	Amaliah Fitri Ambon, S.Pi.,M.Si	S2	Pelaksana Layanan
5.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
6.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

b. SUSAN

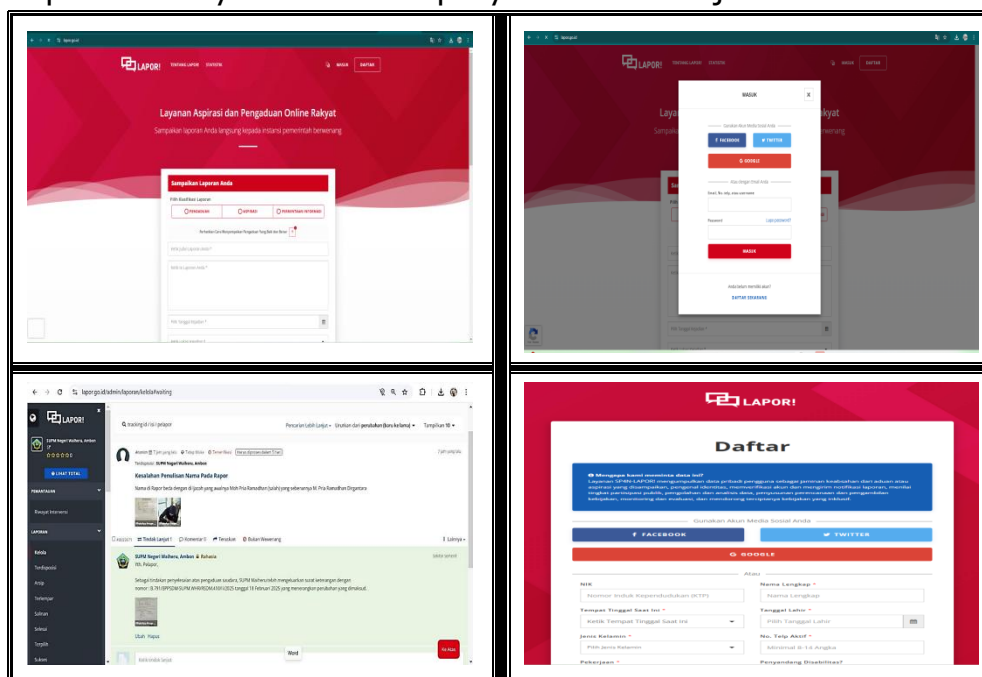
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 20 Tahun 2025 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru.



Gambar 9. SUSAN

c. SPAN-LAPOR

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

d. SIPALU SWA

SIPALU SWA/Sistem Informasi Produk Layanan dan Alumni SUPM Waiheru adalah Inovasi yang mendukung produk layanan SUPM Waiheru



Gambar 11. SIPALU SWA

B. Kegiatan-Kegiatan

1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.





Gambar 12. Apel Pagi dan Sore

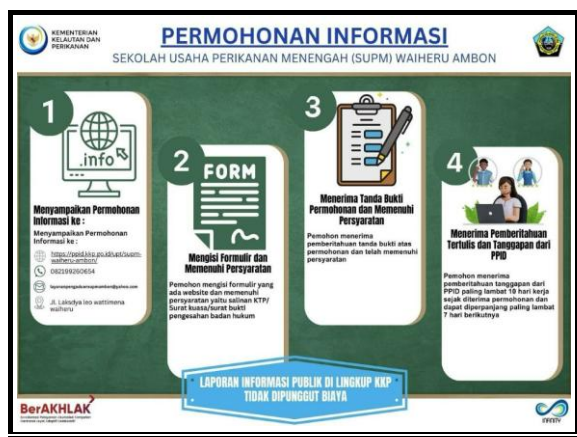
2. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru. Senin, 1 September 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 13. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi alumni SUPM Waiheru

3. Permohonan Informasi Publik SUPM Waiheru



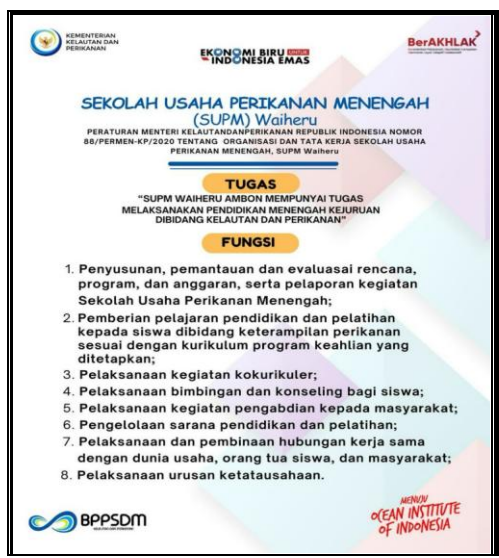
Gambar 14. Permohonan Informasi Publik SUPM Waiheru

4. Alasan Keberatan Permohonan Informasi Publik



Gambar 15. Alasan Keberatan Permohonan Informasi Publik

5. Tugas dan Fungsi SUPM Waiheru



Gambar 16. Tugas dan Fungsi SUPM Waiheru

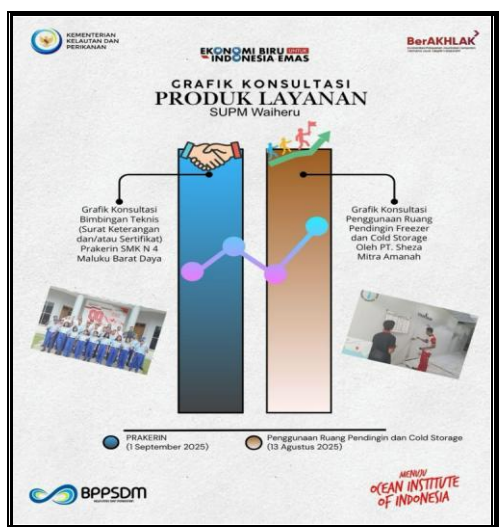
6. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan III (Agustus)

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Sekolah Usaha Perikanan Menengah SUPM Waiheru Ambon Triwulan III (Agustus) Tahun 2025 dalam Penggunaan Ruang Pendingin Freezer dan Cold Storage oleh PT. Sheza Mitra Amanah.



Gambar 17. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan III (Agustus)

7. Grafik Konsultasi Produk Layanan SUPM Waiheru Tahun 2025



Gambar 18. Grafik Konsultasi Produk Layanan SUPM Waiheru Tahun 2025

8. Pembukaan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) bagi Siswa/Siswi SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya.

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru melaksanakan Pembukaan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) bagi Siswa/Siswi SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya. Kegiatan yang berlangsung di Ruang Rapat SUPM Waiheru ini dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru, A.A. Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi., didampingi Wakil Kepala Sekolah Bidang Humas, Brampi Huka S.H Huka I, ST., M.Tr.Pi., serta perwakilan Kepala SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya, Christin V. Satumalay, S.Pd.Gr. Adapun peserta PRAKERIN berjumlah 21 orang siswa, terdiri dari 14 siswa laki-laki dan 7 siswa perempuan yang akan melaksanakan kegiatan praktik kerja industri di lingkungan SUPM Waiheru. Dalam arahannya, Kepala SUPM Waiheru menyampaikan harapannya agar seluruh siswa dapat mengikuti kegiatan PRAKERIN dengan baik, penuh semangat, serta menjadikannya

sebagai pengalaman berharga untuk pengembangan kompetensi di bidang perikanan. Pada kesempatan tersebut, juga dilaksanakan Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Siswa SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya sebagai tanda dimulainya kegiatan PRAKERIN secara resmi.



Gambar 19. Pembukaan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) bagi Siswa/Siswi SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya

9. SMK N 4 Maluku Barat Daya Melakukan Pembelajaran Teori Prakerin

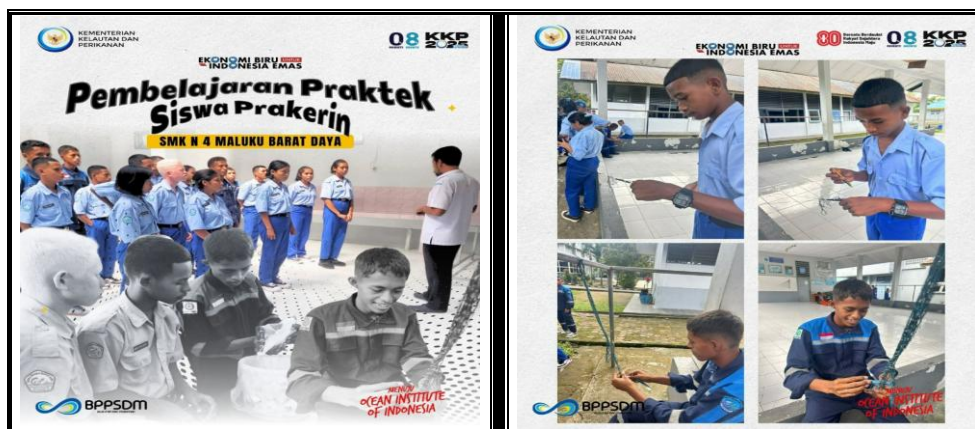
SMK N 4 Maluku Barat Daya Melakukan Pembelajaran Teori Prakerin. Selasa, 9 September 2025, SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya melaksanakan kegiatan Pembelajaran Teori Praktek Kerja Industri (Prakerin) di SUPM Waiheru Ambon. Kegiatan ini berfokus pada pembekalan dasar-dasar keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan yang dilaksanakan di dalam ruang kelas SUPM Waiheru. Melalui pembelajaran teori ini, siswa diharapkan dapat memahami konsep serta keterampilan dasar sebelum memasuki praktik lapangan.



Gambar 20. SMK N 4 Maluku Barat Daya Melakukan Pembelajaran Teori Prakerin

10. Pembelajaran Siswa Prakerin SMK N 4 MBD di SUPM Waiheru

Kamis, 11 September 2025, siswa SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya melaksanakan kegiatan Pembelajaran Praktek Kerja Industri (Prakerin) di SUPM Waiheru Ambon. Pada kesempatan ini, siswa mendapatkan pembelajaran praktik dengan mata pelajaran Praktek Bahan dan Alat Tangkap serta Praktek Pengolahan Tradisional. Kegiatan berlangsung di Instalasi Praktek Fishing Gear untuk pembelajaran bahan dan alat tangkap, serta di Workshop Pengolahan SUPM Waiheru untuk praktik pengolahan tradisional. Melalui kegiatan ini, siswa diharapkan dapat meningkatkan keterampilan serta pemahaman langsung terkait penggunaan alat tangkap dan teknik pengolahan hasil perikanan secara tradisional.

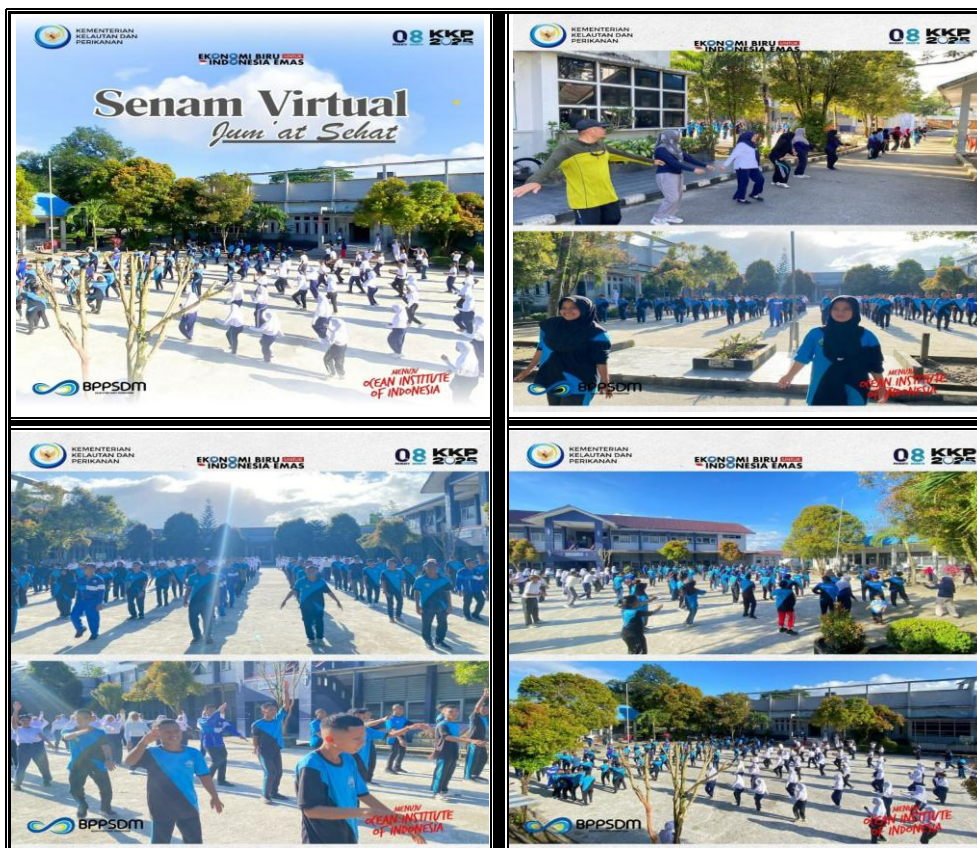




Gambar 21. Pembelajaran Siswa Prakerin SMK N 4 MBD di SUPM Waiheru

11. Senam Virtual di SUPM Waiheru

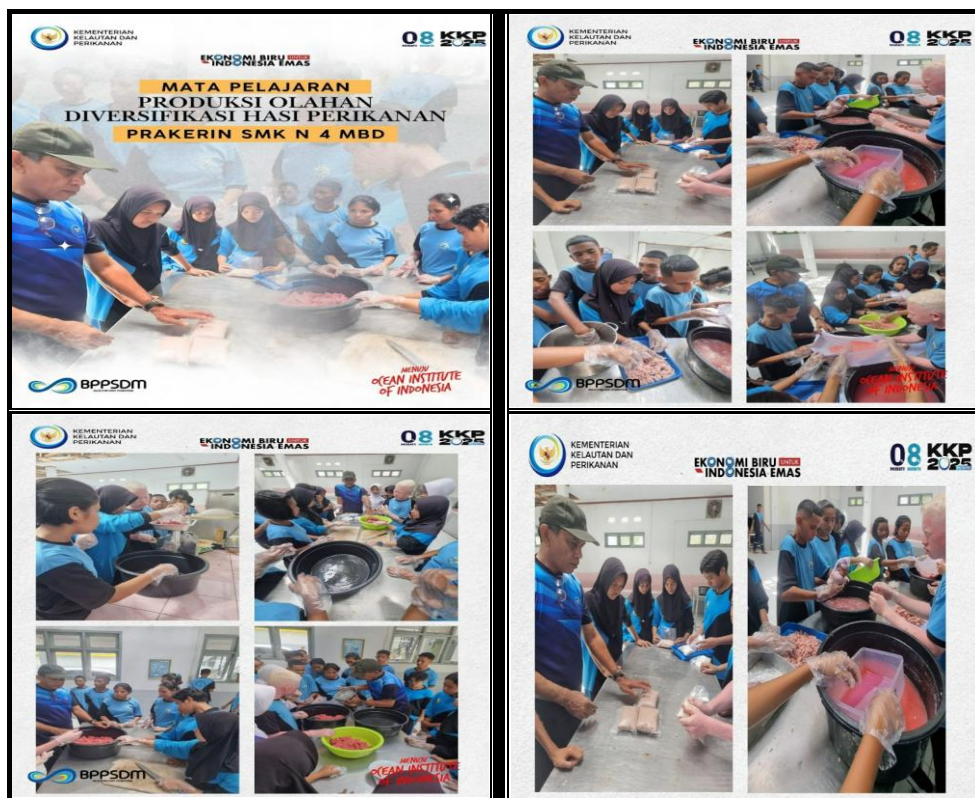
Jumat, 12 September 2025, SUPM Waiheru bersama siswa SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya melaksanakan kegiatan Senam Virtual yang bertempat di Lapangan Kesiswaan. Kegiatan ini menjadi ajang kebersamaan sekaligus sarana menjaga kesehatan jasmani, serta menumbuhkan semangat hidup sehat di lingkungan pendidikan kelautan dan perikanan yang diikuti Pegawai, Guru serta Seluruh Siswa.



Gambar 22. Senam Virtual di SUPM Waiheru

12. Pembelajaran Siswa Prakerin SMK N 4 MBD di SUPM Waiheru

Jumat, 12 September 2025, siswa SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya melaksanakan kegiatan Pembelajaran Praktek Kerja Industri (Prakerin) di SUPM Waiheru Ambon. Pada kesempatan ini, siswa mendapatkan pembelajaran praktik dengan mata pelajaran Produksi Olahan Diversifikasi Hasil Perikanan. Kegiatan berlangsung di Instalasi Praktek Workshop Pengolahan SUPM Waiheru, di mana siswa mempelajari dan mempraktikkan teknik pengolahan tradisional hasil perikanan sebagai bekal keterampilan dalam bidang pengolahan hasil laut.



Gambar 23. Pembelajaran Siswa Prakerin SMK N 4 MBD di SUPM Waiheru

13. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Senin, 15 September 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 24. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

14. Kegiatan Praktek Mata Pelajaran Dasar-Dasar Keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan di Kantor PPN Ambon

Selasa, 16 September 2025, Siswa tingkat I Prog. keahlian APHP SUPM Waiheru melaksanakan kegiatan Praktek Mata Pelajaran Dasar-Dasar Keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan di Kantor PPN Ambon. Kegiatan ini dilakukan dengan mengunjungi beberapa perusahaan pengolahan hasil perikanan yang beroperasi di kawasan PPN Ambon, antara lain CV. Harta Laut Cemerlang, PT. Inti Mas Surya, dan PT. Asmin Jumair Sejahtera. Selain itu, siswa juga mendapat kesempatan berkunjung ke salah satu kapal pengawas perikanan ORCA 06, untuk melihat secara langsung fungsi serta peran kapal pengawas dalam menjaga sumber daya kelautan dan perikanan Indonesia. Melalui kegiatan ini, siswa memperoleh pengalaman nyata serta wawasan yang lebih luas mengenai dunia kerja, khususnya di bidang pengolahan hasil perikanan dan pengawasan sumber daya kelautan. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kesiapan siswa dalam menghadapi dunia industri kelautan dan perikanan di masa mendatang.

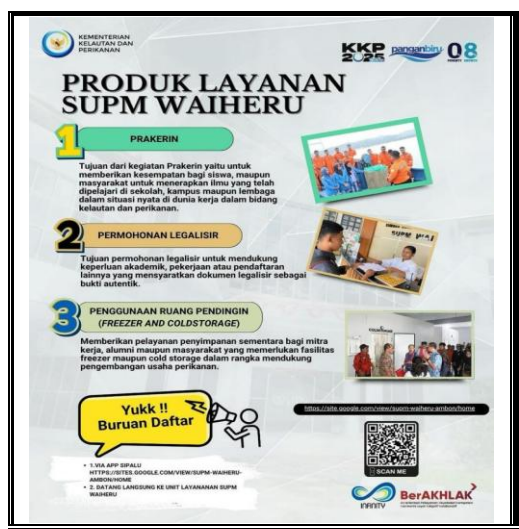




Gambar 25. Kegiatan Praktek Mata Pelajaran Dasar-Dasar Keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan di Kantor PPN Ambon

15. Produk LAYANAN SUPM Waiheru

Produk Layanan SUPM Waiheru kamu bisa daftar produk layanan yang telah disediakan, secara offline di unit layanan terpadu SUPM Waiheru, jln. Laksdya leo Wattimena, KM. 16. Dan secara online.



Gambar 26. Produk Layanan SUPM Waiheru

16. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Kamis, 18 September 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 27. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

17. Penutupan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya di SUPM Waiheru Ambon

Jumat, 19 September 2025, dilaksanakan kegiatan Penutupan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya bertempat di Ruang Rapat SUPM Waiheru Ambon. Acara dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru Ambon, A.A. Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi., didampingi oleh Wakasek Humas, Brampi Huka S.H Huka I, ST., M.Tr.Pi., Wakasek Kesiswaan, Alfred Palyama, S.Pi., serta perwakilan Kepala SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya. Dalam kesempatan ini, Kepala SUPM Waiheru Ambon secara resmi menutup kegiatan PRAKERIN serta menyerahkan sertifikat Prakerin kepada para peserta sebagai tanda telah menyelesaikan program tersebut.



Gambar 28. Penutupan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN) SMK Negeri 4 Maluku Barat Daya

18. Praktik mata pelajaran Dasar-Dasar Agriteknologi Pengolahan Hasil Perikanan

Praktik mata pelajaran Dasar-Dasar Agriteknologi Pengolahan Hasil Perikanan dengan topik Pengujian Mutu Organoleptik Ikan Segar Peserta Didik Program Keahlian Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan kelas X mengikuti praktik mata pelajaran Dasar-Dasar Agriteknologi Pengolahan Hasil Perikanan dengan topik Pengujian Mutu Organoleptik Ikan Segar. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih keterampilan siswa dalam mengenali kualitas ikan segar berdasarkan parameter organoleptik, seperti penampakan mata, insang, lendir, daging, aroma, dan tekstur. Melalui pengamatan langsung, siswa dibimbing untuk menilai ciri-ciri ikan yang masih layak konsumsi dan membedakannya dengan ikan yang mulai menurun mutunya. Selain melatih kepekaan indera dalam menilai bahan baku, praktik ini juga menjadi dasar penting bagi siswa dalam memahami standar mutu produk perikanan yang nantinya akan sangat berguna dalam dunia kerja, khususnya di bidang pengolahan hasil perikanan. Dengan praktik nyata seperti ini, diharapkan siswa mampu menguasai keterampilan dasar pengolahan hasil perikanan secara profesional, serta semakin siap menghadapi tantangan di industri pengolahan hasil perikanan.



Gambar 28. Praktik mata pelajaran Dasar-Dasar Agriteknologi Pengolahan Hasil Perikanan

19. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

Sekolah Usaha Perikanan Menengah SUPM Waiheru Ambon Triwulan III (September) Tahun 2025 dalam Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/atau Sertifikat) Praktek Kerja Industri (Prakerin) SMK N 4 Maluku Barat Daya.



Gambar 29. Survei Kepuasan Masyarakat (SMK)

20. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Jumat, 19 September 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 30. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

21. Kegiatan Pengelolaan Konflik Kepentingan SUPM Waiheru

Senin, 22 September 2025, SUPM Waiheru melaksanakan kegiatan Pengelolaan Konflik Kepentingan yang bertempat di Gedung Aula SUPM Waiheru. Kegiatan ini dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru, A.A. Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi., didampingi oleh Kasubbag Umum. Pelaksanaan kegiatan ini merupakan wujud komitmen SUPM Waiheru dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, dan akuntabel. Melalui pengelolaan konflik

kepentingan secara tepat, diharapkan kualitas pelayanan publik semakin meningkat serta mampu menciptakan suasana kerja yang profesional dalam setiap proses pengambilan keputusan di lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru. Kegiatan Pengelolaan Konflik Kepentingan SUPM Waiheru di ikuti seluruh Pegawai SUPM Waiheru.



Gambar 31. Kegiatan Pengelolaan Konflik Kepentingan SUPM Waiheru

22. Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer, dan Cold Storage SUPM Waiheru oleh PT. Sheza Mitra Amanah

Rabu, 24 September 2025, Penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage memegang peranan sangat penting dalam menjaga mutu, kualitas, dan keamanan produk, khususnya pada sektor perikanan. Fasilitas ini berfungsi untuk mempertahankan kesegaran hasil perikanan, mencegah kerusakan, serta menjaga nilai gizi produk hingga sampai ke konsumen. Dalam rangka memperoleh informasi yang tepat dan komprehensif terkait pengelolaan serta pemanfaatan fasilitas tersebut, PT. Sheza Mitra Amanah melakukan konsultasi dengan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon. Konsultasi ini bertujuan untuk mempelajari prosedur penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage yang diterapkan di SUPM Waiheru, sehingga dapat menjadi acuan dan referensi dalam penerapan di lingkungan perusahaan.



Gambar 32. Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer, dan Cold Storage SUPM Waiheru oleh PT. Sheza Mitra Amanah

23. Informasi Fasilitas Disabilitas yang ada di SUPM Waiheru

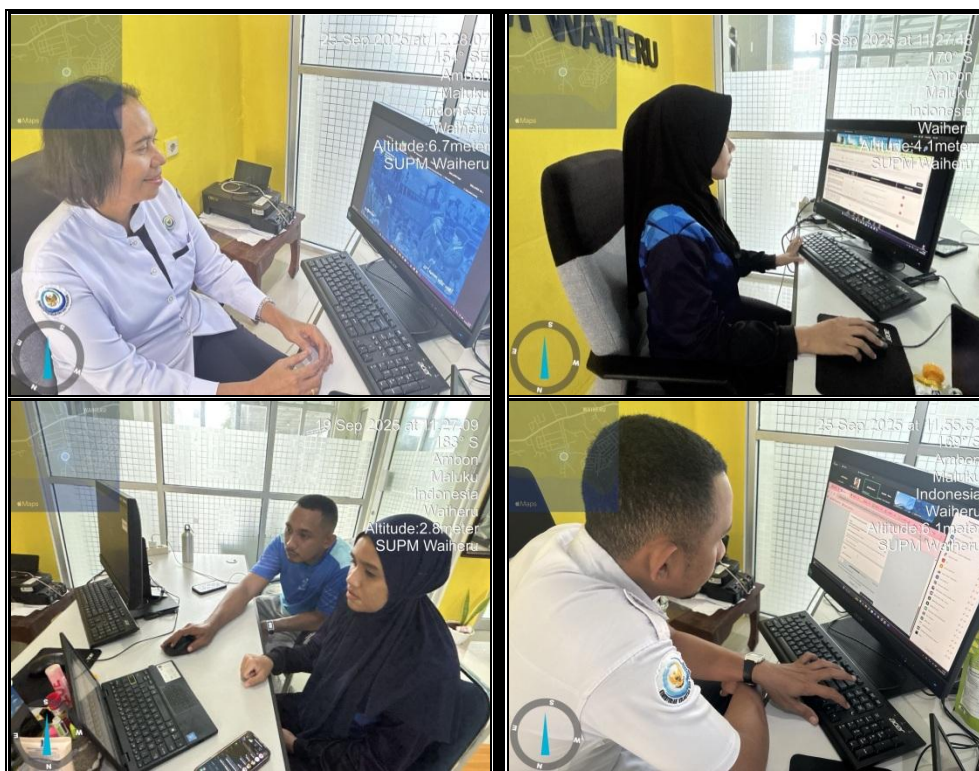
Sebagai satuan pendidikan yang berkomitmen pada prinsip inklusivitas, SUPM Waiheru menyediakan berbagai fasilitas pendukung bagi penyandang disabilitas. Fasilitas tersebut dihadirkan untuk memastikan seluruh warga sekolah maupun tamu yang berkebutuhan khusus dapat mengakses layanan pendidikan dan kegiatan dengan nyaman. Beberapa fasilitas yang tersedia antara lain Alat bantu dengar, alat batu jalan, buku braile, jalur umum disabilitas, parkir disabilitas dan serta penerjemah bahasa isyarat.



Gambar 33. Informasi Fasilitas Disabilitas yang ada di SUPM Waiheru

24. Zoom Monitoring Penyelenggaraan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan Tahun 2025

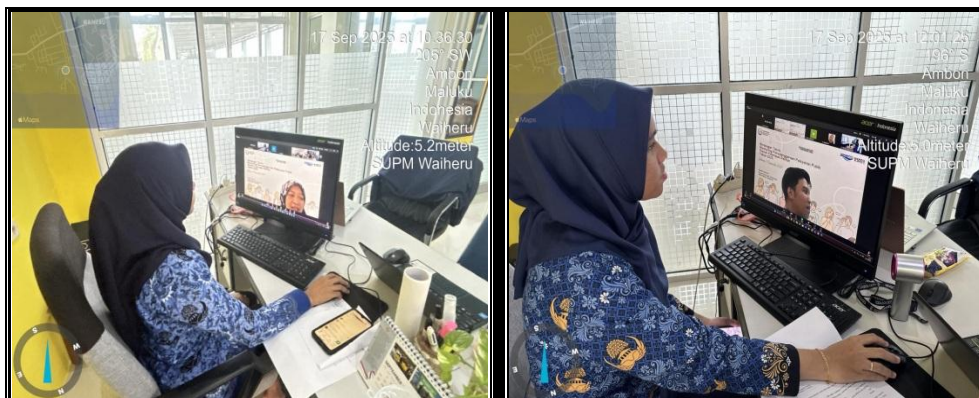
Dalam rangka monitoring penyelenggaraan pelayanan publik ramah kelompok rentan Tahun 2025 lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan, untuk pengisian LKE Penyelenggaraan pelayanan publik ramah kelompok rentan Tahun 2025.



Gambar 33. Zoom Monitoring Penyelenggaraan Pelayanan Publik Ramah Kelompok Rentan

25. Zoom Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pemantauan Pengelolaan Pelayanan Publik

Zoom Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pemantauan Pengelolaan Pelayanan Publik dan Keterbukaan Informasi Publik – PPID di Lingkup BPPSDMKP Tahun 2025.



Gambar 34. Zoom Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pemantauan Pengelolaan Pelayanan Publik

26. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Senin, 29 September 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan

ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 35. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

27. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Selasa, 30 September 2025, Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 36. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang

Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :

- Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT

- Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT

Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT

2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.**3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru.**

BAB III

PENUTUP

A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Sarana untuk Disabilitas belum lengkap

B. Rekomendasi

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Fasilitas pendukung untuk Disabilitas