

## LAPORAN BULAN AGUSTUS KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER  
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN  
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)  
WAIHERU  
2025**

## LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN AGUSTUS 2025  
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU  
SUPM WAIHERU

Mengetahui,  
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi  
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos  
NIP.19680907 200212 2 002

## KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Agustus 2025 SUPM Waiheru sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan Agustus 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan Agustus 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru kedepannya.

Ambon, 31 Agustus 2025

## DAFTAR ISI

Cover .....	1
Lembaran Pengesahan .....	2
Kata Pengantar .....	3
Daftar Isi .....	4

### **BAB I. PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang .....	5
B. Gambaran Umum Organisasi .....	6
C. Struktur Organisasi .....	7

### **BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN**

A. Bimbingan Konseling .....	10
B. Bagian Layanan Terpadu.....	13
C. Kegiatan Bagian Layanan.....	15
D. Kegiatan-Kegiatan .....	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan .....	33

### **BAB III. PENUTUP**

A. Masalah-Masalah yang dihadapi .....	38
B. Rekomendasi .....	38

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan Agustus 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

## **B. Gambaran Umum Organisasi**

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBNP selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

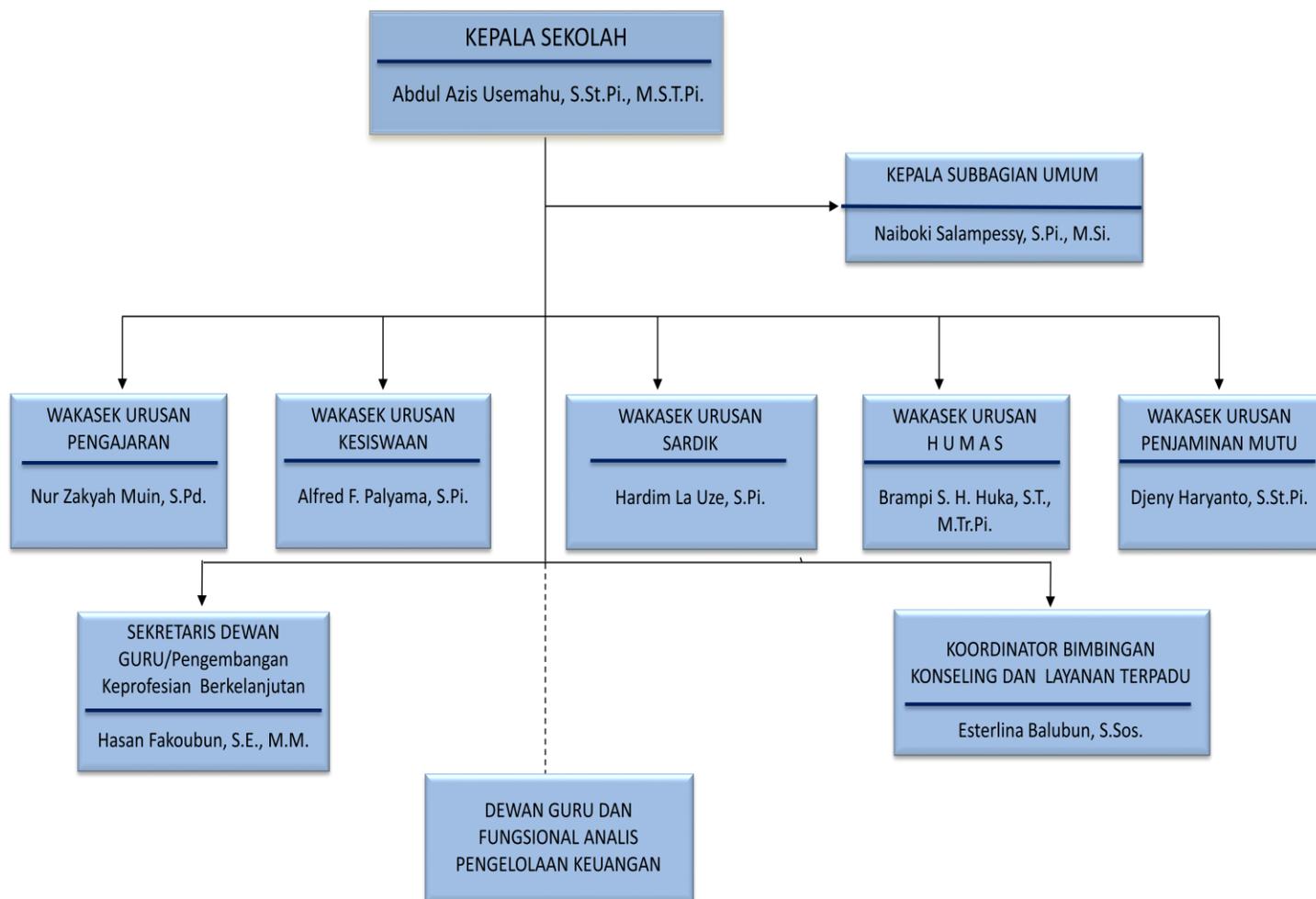
### C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SUPM Waiheru sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA  
SUPM WAIHERU TAHUN 2025**


Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Tahun 2025

**LAPORAN BULAN AGUSTUS 2025**  
**KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU**

REVISI SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING  
SUPM WAIHERU TAHUN 2025  
07 JULI



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Tahun 2025

## BAB II

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

##### 1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

##### 2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

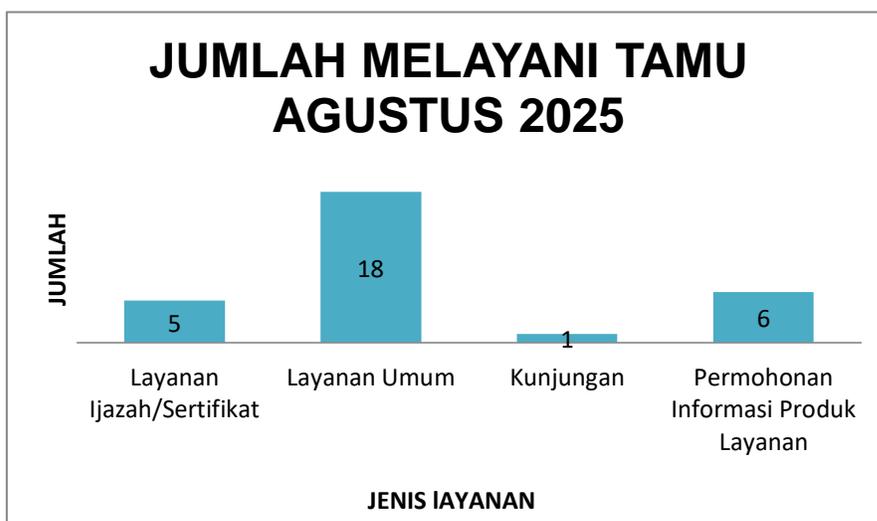
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru adalah Layanan Penggunaan Ruang Pendingin, *Freezer*, dan *Cold Storage* (Pembekuan dan Gedung Beku), Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai) berupa Layanan Praktek Kerja

Industri (PRAKERIN) SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

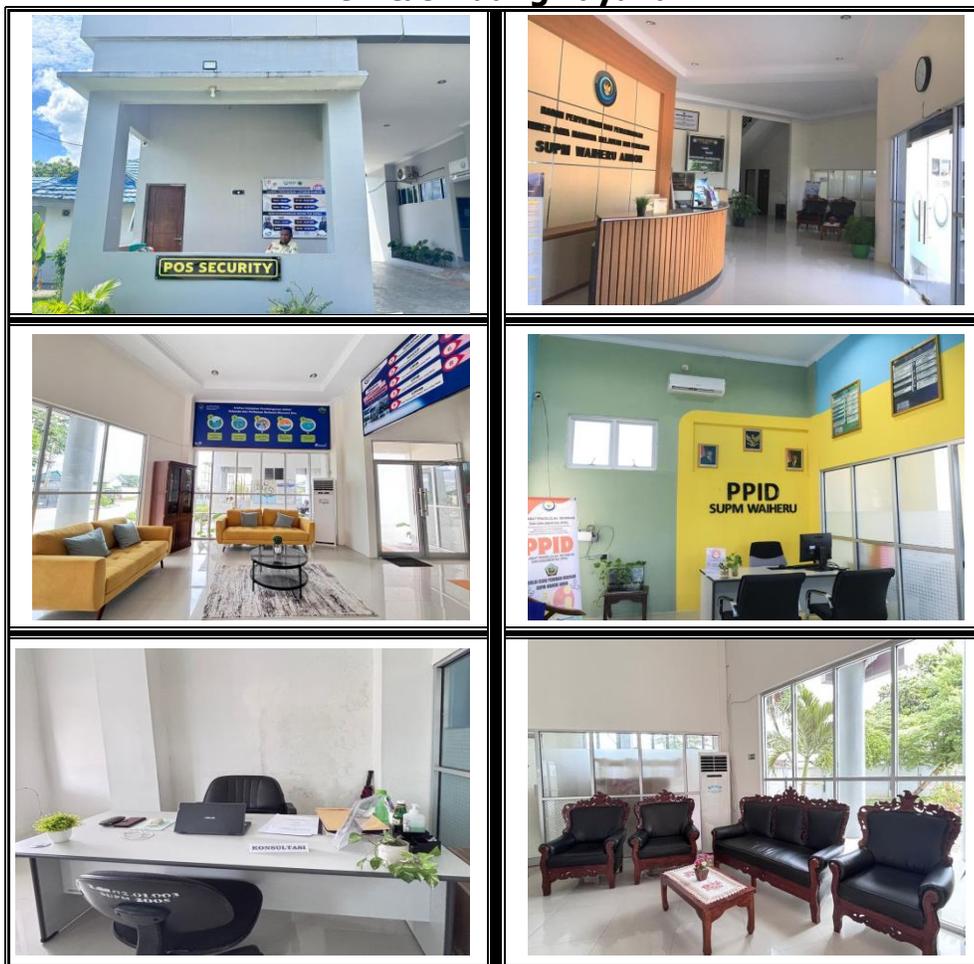


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

**Aktivitas Ruang Layanan**



Gambar 7. Ruang Layanan

**MAKLUMAT PELAYANAN PUBLIK**  
 SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM) WAHERU

"DENGAN INI KAMI MENYATAKAN SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN PUBLIK SESUAI DENGAN STANDAR PELAYANAN, MEMBERIKAN PELAYANAN SESUAI KEWAJIBAN DAN MELAKUKAN PERBAIKAN SECARA TERUS-MENERUS, SERTA BERSEDIA MENERIMA SANKSI DAN/ATAU MEMBERIKAN KOMPENSASI APABILA PELAYANAN YANG KAMI BERIKAN TIDAK SESUAI STANDAR."

Abdus, 2 Januari 2025  
 Kepala Sekolah,  
 Abdul Aziz Usemhu, S.Si.Pi., M.S.T.Pi.

Maklumat Pelayan Tahun 2025

**SUPM WAHERU AMBON**

**JADWAL OPERASIONAL LAYANAN KANTOR**

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	07.30 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

**WAKTU KUNJUNGAN ORANG TUA SISWA**

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	16.00 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

Jam Operasional Layanan

**PRODUK LAYANAN SUPM WAHERU**

- KONSULTASI DAN BIMBINGAN TEKNIK (SUKAT PETERANGAN DAN/ATAU SERTIFIKAT) PRAKERIN**  
 Tujuan dari kegiatan Praktikum yaitu untuk membekali dan meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap profesional. Siswa, mampu melaksanakan praktikum dengan baik, serta mampu beradaptasi di sekolah, mampu mengorganisir kegiatan belajar mengajar di kelas serta dapat berkolaborasi dengan teman sekelas.
- PERMOHONAN LEGALISIR (IJAZAH DAN TRANSKRIP) KELUAR**  
 Tujuan permohonan legalisir untuk mendukung keperluan akademik, pekerjaan atau pendaftaran lainnya yang memerlukan dokumen legalisir sebagai bukti autentik.
- PENGUNAAN RUANG PENYIMPAN (UPK) DAN COLLECTOR (K)**  
 Memberikan pelayanan penyimpanan sementara bagi mitra kerja, alumni maupun masyarakat yang memerlukan fasilitas freezer maupun cold storage dalam rangka mendukung pengembangan usaha perikanan.

Yuk!! Buruan Daftar

Produk Layanan SUPM Waheru

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN PENGADUAN WHISTLE BLOWER SYSTEM (WBS) DAN PENGADUAN MASYARAKAT (PENGADUAN LANGSUNG)**

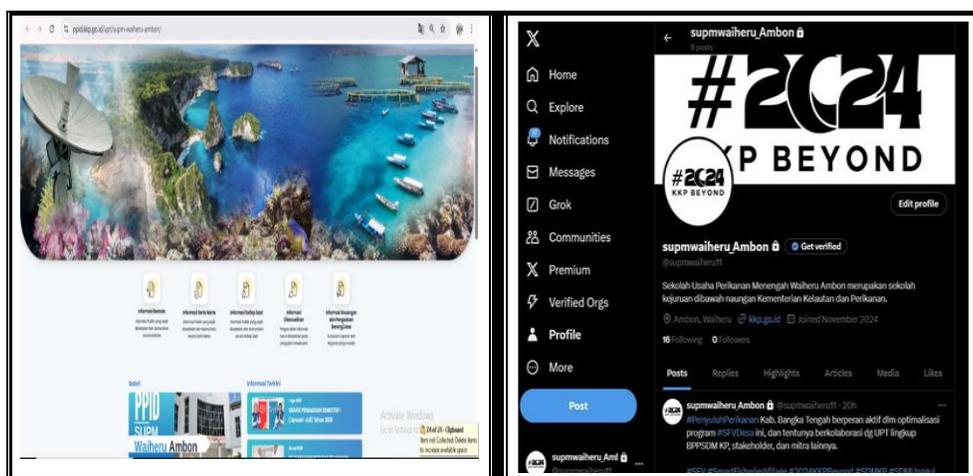
- Melakukan proses Pengaduan (Whistle Blower) dengan menggunakan formulir Pengaduan Masyarakat (Formulir Pengaduan Masyarakat) yang telah disediakan di Kantor SUPM Waheru Ambon.
- Menerima dan mencatat pengaduan masyarakat yang masuk ke Kantor SUPM Waheru Ambon.
- Melakukan proses Pengaduan (Whistle Blower) dengan menggunakan formulir Pengaduan Masyarakat (Formulir Pengaduan Masyarakat) yang telah disediakan di Kantor SUPM Waheru Ambon.
- Melakukan proses Pengaduan (Whistle Blower) dengan menggunakan formulir Pengaduan Masyarakat (Formulir Pengaduan Masyarakat) yang telah disediakan di Kantor SUPM Waheru Ambon.
- Melakukan proses Pengaduan (Whistle Blower) dengan menggunakan formulir Pengaduan Masyarakat (Formulir Pengaduan Masyarakat) yang telah disediakan di Kantor SUPM Waheru Ambon.
- Melakukan proses Pengaduan (Whistle Blower) dengan menggunakan formulir Pengaduan Masyarakat (Formulir Pengaduan Masyarakat) yang telah disediakan di Kantor SUPM Waheru Ambon.
- Melakukan proses Pengaduan (Whistle Blower) dengan menggunakan formulir Pengaduan Masyarakat (Formulir Pengaduan Masyarakat) yang telah disediakan di Kantor SUPM Waheru Ambon.
- Melakukan proses Pengaduan (Whistle Blower) dengan menggunakan formulir Pengaduan Masyarakat (Formulir Pengaduan Masyarakat) yang telah disediakan di Kantor SUPM Waheru Ambon.

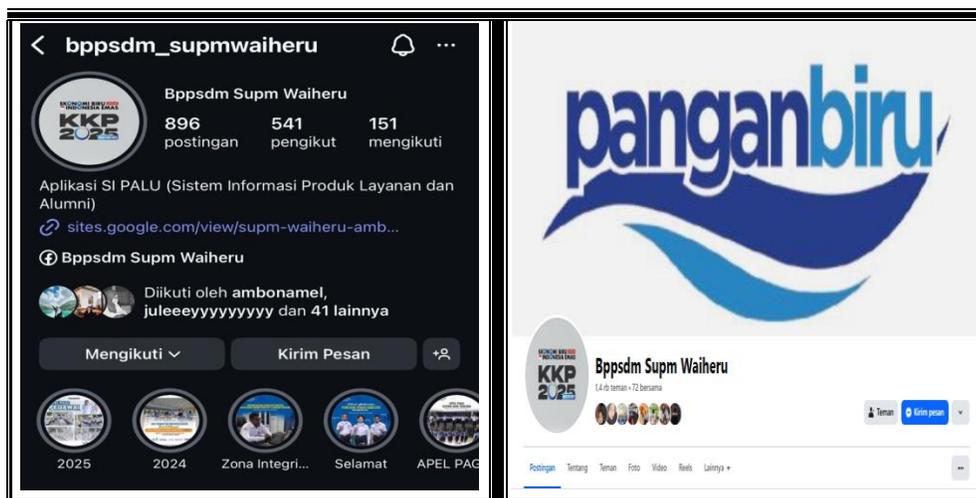
SOP Pengaduan

### a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru yaitu : [www.supmwaiheru-kkp.sch.id](http://www.supmwaiheru-kkp.sch.id) <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
  - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> [www.supmwaiheru-kkp.sch.id](http://www.supmwaiheru-kkp.sch.id)
  - b. Email pengaduan SUPM Waiheru : [layanangepaduansupmambon@yahoo.com](mailto:layanangepaduansupmambon@yahoo.com)
  - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
  - d. Telephone/SMS : 082279763395
  - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
  - f. Instagram: [https://www.instagram.com/bppsdm\\_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm\\_source=qr](https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr)
  - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
  - h. Tiktok : [https://www.tiktok.com/@bppsdm\\_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1](https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1)
  - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
  - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. WEB PPID dan Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Nomor : B.85/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2025 tanggal 02 Januari 2025, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

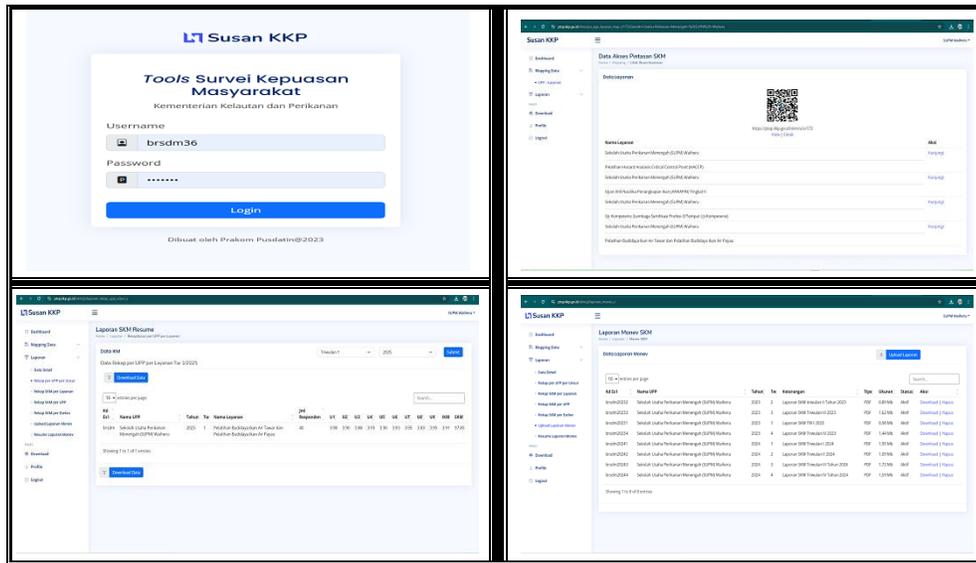
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Anita Lating, S.An	S1	Pelaksana Layanan
4.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
5.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

**b. SUSAN**

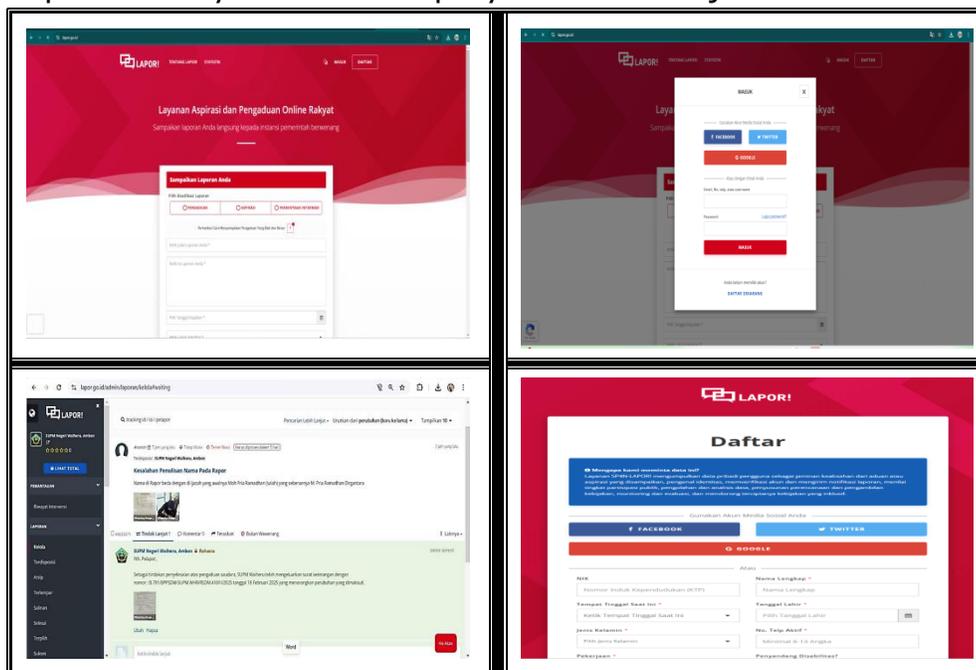
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 20 Tahun 2025 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru.



Gambar 9. SUSAN

**c. SPAN-LAPOR**

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

**d. SIPALU SWA**

SIPALU SWA/Sistem Informasi Produk Layanan dan Alumni SUPM Waiheru adalah Inovasi yang mendukung produk layanan SUPM Waiheru



Gambar 11. SIPALU SWA

**B. Kegiatan-Kegiatan**

**1. Apel Pagi dan Sore**

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.





Gambar 12. Apel Pagi dan Sore

## 2. Maklumat Layanan SUPM Waiheru Tahun 2025

Maklumat pelayanan publik merupakan komitmen tertulis dari penyelenggara pelayanan kepada masyarakat untuk memberikan pelayanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Maklumat ini biasanya dipasang di tempat-tempat strategis dan mudah dilihat oleh masyarakat.



Gambar 13. Maklumat Layanan Tahun 2025

## 3. Program Vokasi Yamaha Outboard Motor Oleh Pt. Karya Bahari Abadi Di SUPM Waiheru

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru menggelar Program Vokasi Yamaha Outboard Motor bekerja sama dengan PT. Karya Bahari Abadi, distributor resmi mesin tempel Yamaha di Indonesia. Kegiatan ini menghadirkan narasumber Stefen Hans, Wakil Divisi Service PT. Karya Bahari Abadi didampingi perwakilan Stefi Lopulalan PT. karya Bahari Abadi cabang Ambon dan Wakasek Humas Brampi S.H Huka, S.T.,M.Tr.Pi. Dalam pemaparannya, beliau menyampaikan berbagai materi terkait teknologi mesin tempel Yamaha, mulai dari pengenalan komponen, prinsip kerja, perawatan rutin, hingga teknik perbaikan dasar yang diikuti seluruh siswa tingkat I dan tingkat II yang bertempat di gedung aula SUPM Waiheru. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan peserta didik SUPM Waiheru di bidang permesinan kapal, khususnya mesin tempel Yamaha yang banyak digunakan di sektor perikanan. Melalui vokasi ini, diharapkan siswa dapat menguasai keterampilan teknis yang relevan dengan kebutuhan industri

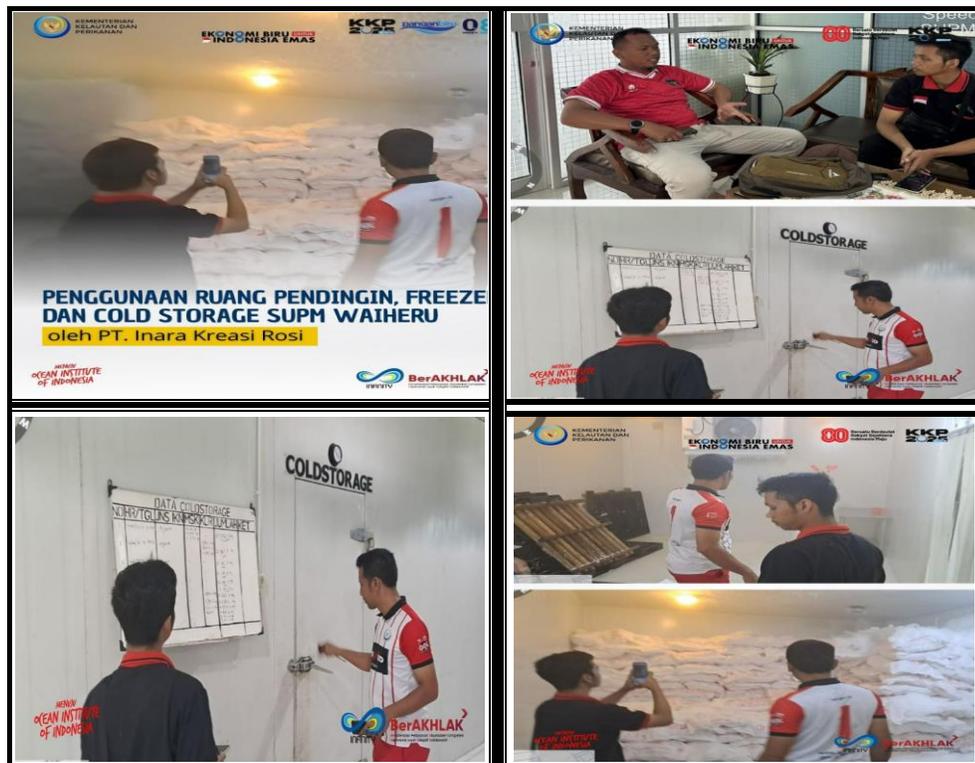
maritim, sehingga siap bersaing di dunia kerja. Suasana kegiatan berlangsung interaktif, dengan sesi tanya jawab serta praktik langsung yang memberikan pengalaman berharga bagi para peserta. Kerja sama ini menjadi langkah nyata dalam membangun sinergi antara dunia pendidikan dan industri demi mencetak sumber daya manusia yang handal dan profesional di bidang kelautan dan perikanan.



Gambar 14. Program Vokasi Yamaha Outboard Motor Oleh Pt. Karya Bahari Abadi Di SUPM Waiheru

#### 4. Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer, dan Cold Storage

Penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage memegang peranan sangat penting dalam menjaga mutu, kualitas, dan keamanan produk, khususnya pada sektor perikanan. Fasilitas ini berfungsi untuk mempertahankan kesegaran hasil perikanan, mencegah kerusakan, serta menjaga nilai gizi produk hingga sampai ke konsumen. Dalam rangka memperoleh informasi yang tepat dan komprehensif terkait pengelolaan serta pemanfaatan fasilitas tersebut, PT Inara Kreasi Rosi melakukan konsultasi dengan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon. Konsultasi ini bertujuan untuk mempelajari prosedur penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage yang diterapkan di SUPM Waiheru, sehingga dapat menjadi acuan dan referensi dalam penerapan di lingkungan perusahaan.



Gambar 15. Kunjung Penggunaan ruang pendingin, freezer, dan cold storage

## 5. Pembukaan SUPM Waiheru Gelar Lomba HUT RI ke-80

Dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia ke-80, SUPM Waiheru menggelar berbagai lomba yang diikuti oleh seluruh siswa dan pegawai. Suasana penuh semangat dan kebersamaan terlihat sejak pagi, ketika peserta dan pendukung memadati area kegiatan. Beragam lomba yang diselenggarakan antara lain yel-yel setiap program studi tingkat I dan tingkat II, lomba sambung tebak kata, balap karung, estafet kelereng, hingga perebutan kursi. Sorak-sorai dan tawa riuh mewarnai jalannya perlombaan, menciptakan suasana meriah sekaligus mempererat tali persaudaraan di lingkungan sekolah. Kegiatan ini tidak hanya menjadi ajang hiburan, tetapi juga menumbuhkan rasa nasionalisme, sportivitas, dan kekompakan seluruh siswa dan pegawai besar SUPM Waiheru.





Gambar 16. Pembukaan SUPM Waiheru Gelar Lomba HUT RI ke-80

## 6. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 17. Pra Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

## 7. SUPM Waiheru Gelar Perlombaan HUT RI ke-80

Dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke-80, SUPM Waiheru menggelar berbagai perlombaan yang berlangsung meriah di Gedung Aula SUPM Waiheru. Beragam lomba diselenggarakan, antara lain Lomba Cerdas Cermat, Menari, Menyanyi, dan Pidato. Seluruh peserta didik dari tingkat I dan II turut berpartisipasi, menampilkan bakat dan kreativitas mereka dengan penuh semangat. Kegiatan ini tidak hanya menjadi ajang kompetisi, tetapi juga mempererat kebersamaan serta menumbuhkan rasa cinta tanah air di kalangan siswa.



Gambar 18. SUPM Waiheru Gelar Perlombaan HUT RI ke-80

- 8.** Pelaksanaan Upacara Bendera Memperingati HUT Republik Indonesia ke-80 di SUPM Waiheru
- Dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun ke-80 Kemerdekaan Republik Indonesia, SUPM Waiheru menyelenggarakan upacara bendera yang berlangsung khidmat di lapangan upacara sekolah. Kepala SUPM Waiheru bertindak sebagai Inspektur Upacara memimpin jalannya rangkaian kegiatan dengan penuh wibawa. Upacara ini turut dihadiri oleh seluruh pegawai, Dharma Wanita SUPM Waiheru, serta perwakilan dari PT. SACS. Momentum kebangsaan ini semakin bermakna dengan dilaksanakannya pemberian Satya Lencana kepada pegawai yang telah mengabdikan dengan setia, serta penyerahan SK kenaikan pangkat bagi pegawai SUPM Waiheru sebagai bentuk penghargaan atas dedikasi dan kinerja mereka. Upacara bendera ini menjadi wujud rasa syukur, penghormatan, dan semangat persatuan dalam mengisi kemerdekaan, sekaligus menguatkan tekad seluruh civitas SUPM Waiheru untuk terus berkarya bagi bangsa dan negara.





Gambar 19. Pelaksanaan Upacara Bendera Memperingati HUT Republik Indonesia ke-80 di SUPM Waiheru

### 9. SUPM Waiheru Berpartisipasi dalam Karnaval Budaya Provinsi Maluku

Dalam Ulang Tahun Provinsi Maluku yang ke-80, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru turut ambil bagian dalam kegiatan Karnaval Budaya Provinsi Maluku. Partisipasi ini menjadi wujud nyata kontribusi SUPM Waiheru dalam melestarikan nilai-nilai budaya lokal sekaligus menanamkan rasa cinta tanah air kepada generasi muda. Keikutsertaan dalam karnaval juga memperlihatkan peran aktif sekolah dalam mendukung agenda budaya pemerintah daerah serta memperkuat identitas Maluku di tingkat provinsi.



Gambar 20. SUPM Waiheru Berpartisipasi dalam Karnaval Budaya Provinsi Maluku

### 10. RKAKL (Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga) SUPM Waiheru Tahun 2025

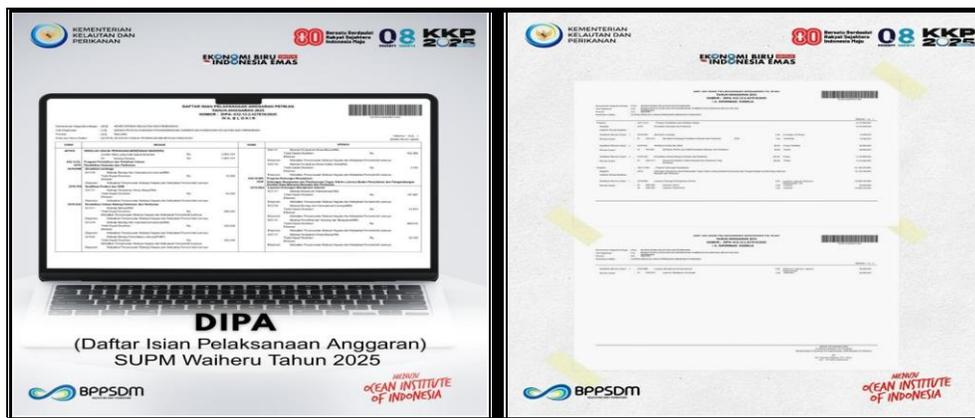
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon pada tahun 2025 telah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL) sebagai pedoman dalam melaksanakan program serta kegiatan strategis di lingkungan sekolah. RKAKL tahun 2025 disusun berdasarkan arah kebijakan Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) dengan tetap mengacu pada visi, misi, serta tujuan pembangunan pendidikan vokasi kelautan dan perikanan. Melalui RKAKL ini, SUPM Waiheru berkomitmen untuk meningkatkan mutu layanan pendidikan, penguatan sarana prasarana pembelajaran, pengembangan teaching factory (TEFA), peningkatan kompetensi peserta didik, serta optimalisasi kerjasama dengan dunia usaha dan dunia industri.

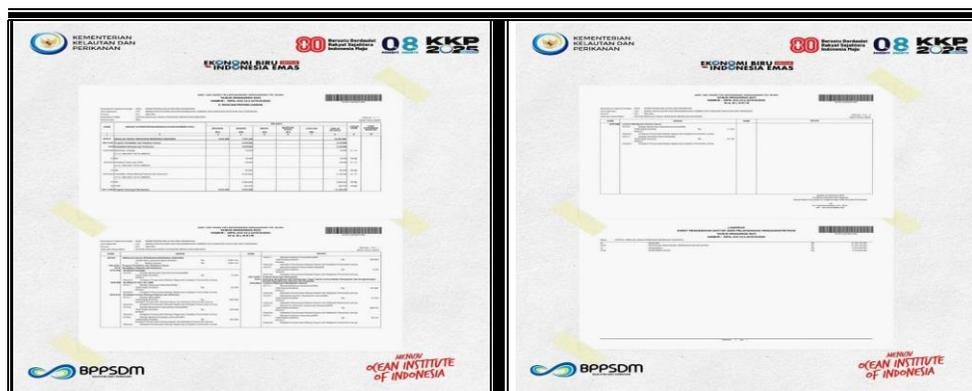


Gambar 21. Upacara RKAKL (Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga) SUPM Waiheru Tahun 2025

### 11. DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) SUPM Waiheru Tahun 2025

Dalam Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Ambon pada tahun anggaran 2025 telah menerima Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari Kementerian Kelautan dan Perikanan yang disahkan oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia. DIPA Tahun 2025 ini menjadi dasar bagi SUPM Waiheru dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan, baik dalam bidang pendidikan, pelatihan, maupun pengembangan sarana dan prasarana sekolah. Melalui DIPA ini, SUPM Waiheru berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan vokasi kelautan dan perikanan, mendukung pembelajaran berbasis Teaching Factory (TEFA), serta memperkuat kompetensi peserta didik agar siap bersaing di dunia kerja.

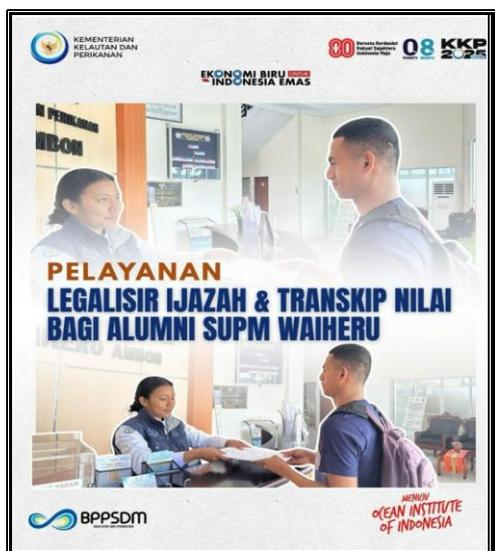




Gambar 22. DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran) SUPM Waiheru Tahun 2025

## 12. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

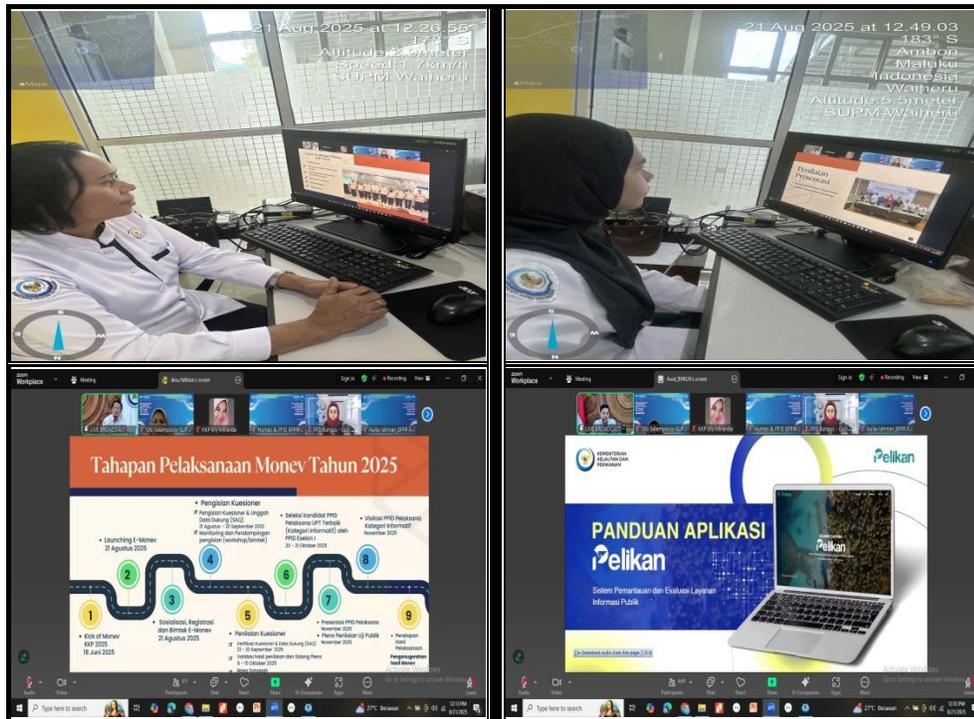
Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru. Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 23. Publikasi Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

## 13. Sosialisasi Monev Keterbukaan Informasi Publik Lingkup KKP Tahun 2025

Pelaksanaan tahapan monitoring dan evaluasi (Monev) keterbukaan informasi publik (KIP) di lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2025 mengenai PPID/Layanan informasi publik dan pengelola website KKP dan PPID.



Gambar 24. Sosialisasi Monev Keterbukaan Informasi Publik Lingkup KKP Tahun 2025

#### 14. Zoom Persiapan Monev KIP PPID bersama BPPSDM



Gambar 25. Zoom Persiapan Monev KIP PPID bersama BPPSDM

#### 15. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

Salah satu standar layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah memberikan pelayanan legalisir ijazah dan Transkrip Nilai bagi para alumni. Layanan ini bertujuan memastikan bahwa ijazah yang dimiliki alumni memiliki salinan resmi yang diakui keabsahannya untuk keperluan melanjutkan pendidikan, melamar pekerjaan, maupun kebutuhan administrasi lainnya. Proses legalisir dilakukan sesuai prosedur yang berlaku, dengan ketelitian dan pelayanan yang ramah, sehingga alumni mendapatkan dokumen yang sah, rapi, dan siap digunakan.



Gambar 26. Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai bagi Alumni SUPM Waiheru

#### E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

##### a. Pembinaan Disiplin

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang  
Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :
  - Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT
  - Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT
  - Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT
  - Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT

2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.
3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru.

## **BAB III PENUTUP**

### **A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi**

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Belum di dukung adanya Barcode pengisian buku tamu dalam hal ini untuk mendukung pelayanan dikarena adanya efesiensi anggaran

### **B. Rekomendasi**

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Barcode pengisian buku tamu