

## LAPORAN BULAN JULI KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER  
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN  
SEKOLAH USAHA PERIKANAN MENENGAH (SUPM)  
WAIHERU  
2025**

## LEMBARAN PENGESAHAN

LAPORAN BULAN JULI 2025  
KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU  
SUPM WAIHERU AMBON

Mengetahui,  
Kepala Sekolah



Abdul Aziz Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi  
NIP. 19820208 200604 1 004

Koordinator BK dan Layanan Terpadu

Esterlina Balubun, S.Sos  
NIP.19680907 200212 2 002

## KATA PENGANTAR

Perkenankan kami menyampaikan Laporan Bulanan Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu Bulan Juli 2025 SUPM Waiheru sesuai dengan tugas dan fungsi serta hasil kegiatan yang telah kami laksanakan selama Bulan Juli 2025. Kegiatan yang terhimpun dalam Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini mencerminkan kinerja Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Kepala SUPM Waiheru, seluruh Guru, Karyawan dan Karyawati SUPM Waiheru serta semua pihak yang memberikan dukungan dan bantuannya dalam pelaksanaan kegiatan SUPM Waiheru Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu selama bulan Juli 2025.

Semoga Laporan Bulanan Bagian BK dan Layanan Terpadu ini dapat bermanfaat sebagai bahan referensi, evaluasi dan perbaikan kegiatan dimasa-masa yang akan datang serta sebagai bahan informasi untuk pembuatan laporan kegiatan SUPM Waiheru kedepannya.

Ambon, 31 Juli 2025

## DAFTAR ISI

Cover .....	1
Lembaran Pengesahan .....	2
Kata Pengantar .....	3
Daftar Isi .....	4

### **BAB I. PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang .....	5
B. Gambaran Umum Organisasi .....	6
C. Struktur Organisasi .....	7

### **BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN**

A. Bimbingan Konseling .....	10
B. Bagian Layanan Terpadu.....	13
C. Kegiatan Bagian Layanan.....	15
D. Kegiatan-Kegiatan .....	21
E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan .....	33

### **BAB III. PENUTUP**

A. Masalah-Masalah yang dihadapi .....	38
B. Rekomendasi .....	38

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan. SUPM Waiheru Ambon diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah mempunyai tugas melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya khususnya di Provinsi Maluku dan Maluku Utara. Kehidupan masyarakat pada masa yang akan datang diyakini akan semakin dipengaruhi oleh beragam tata nilai baru sebagai konsekuensi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat ke depannya diyakini juga akan semakin digerakkan oleh perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Kearifan menghadapi perkembangan tersebut merupakan kebutuhan mutlak yang memerlukan pendekatan khusus. Penguasaan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan peluang dan tantangan yang memerlukan tanggapan cepat dan tepat. SUPM Waiheru bertekad melaksanakan kegiatan pendidikan formal menengah kejuruan di bidang perikanan selama 3 (tiga) tahun, bagi lulusan sekolah menengah tingkat pertama, sesuai perundang-undangan yang berlaku, menghasilkan tenaga teknis menengah perikanan yang mahir dan memiliki jiwa wiraswasta, memiliki tanggung jawab sosial dan disiplin nasional dan berperan serta dalam melaksanakan pembangunan perikanan di wilayahnya.

Sebagai tanggapan terhadap aspirasi pendidikan masyarakat, SUPM Waiheru berkewajiban memperluas dan pemeratakan kesempatan bagi masyarakat untuk mengikuti pendidikan formal menengah kejuruan dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi bagian dari tanggung jawab sosial SUPM Waiheru.

Lebih dari itu, tuntutan dan harapan masyarakat pun menjadi semakin meningkat sehingga SUPM Waiheru berkewajiban untuk menghasilkan lulusan dengan kualitas yang lebih baik serta mampu berdiri sejajar dalam kompetisi masyarakat global, berperan positif dalam penguatan landasan kehidupan keberagamaan, peningkatan kesejahteraan, serta menghasilkan karya inovatif yang mampu mendorong peningkatan keunggulan bangsa dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung proses program kerja di SUPM Waiheru.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 SUPM Waiheru merupakan salah satu komponen yang memberikan informasi mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di SUPM Waiheru dengan pencapaiannya memperhitungkan dasar rencana kegiatan yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kegiatan Bulan Juli 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan serta keberhasilan tingkat kinerja yang dicapai SUPM Waiheru serta sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kegiatan SUPM Waiheru guna memperbaiki kinerjanya di masa mendatang.

## **B. Gambaran Umum Organisasi**

Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru diresmikan pada tanggal 13 Januari 1988 oleh Menteri Pertanian Republik Indonesia Bapak Achmad Affandi dengan nama SPP (Sekolah Pertanian Pembangunan) Negeri Waiheru dan diubah menjadi Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Negeri Waiheru melalui Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor Kep.26L/MEN/2001 tanggal 01 Mei 2001.

SUPM Waiheru terletak di Jalan Laksdya Leo Wattimena KM. 16 Waiheru Ambon, Desa Waiheru Kecamatan Baguala Kota Ambon dengan Luas Lahan 10 Ha. Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan ini berbenah diri secara fisik sejak awal tahun 2012 dengan merenovasi beberapa bangunan antara lain Asrama Siswa, Ruang Kelas, Gedung Layanan dan lainnya dengan pendanaan dari APBN dan APBNP selain secara maksimal pembenahan secara fisik juga dilakukan dengan skema pendanaan lain. Wilayah kerja SUPM Waiheru adalah Provinsi Maluku dan Maluku Utara yang terdiri dari 21 Kabupaten/Kota.

Sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) BPPSDM, SUPM Waiheru mempunyai tugas melaksanakan pendidikan menengah bidang Kelautan dan Perikanan untuk memenuhi kebutuhan teknisi penangkapan ikan, mesin perikanan, pembudidaya ikan dan pengolah hasil perikanan sebagai sumber daya manusia yang dapat melaksanakan kegiatan pembangunan perikanan khususnya di wilayah kerja (Maluku dan Maluku Utara).

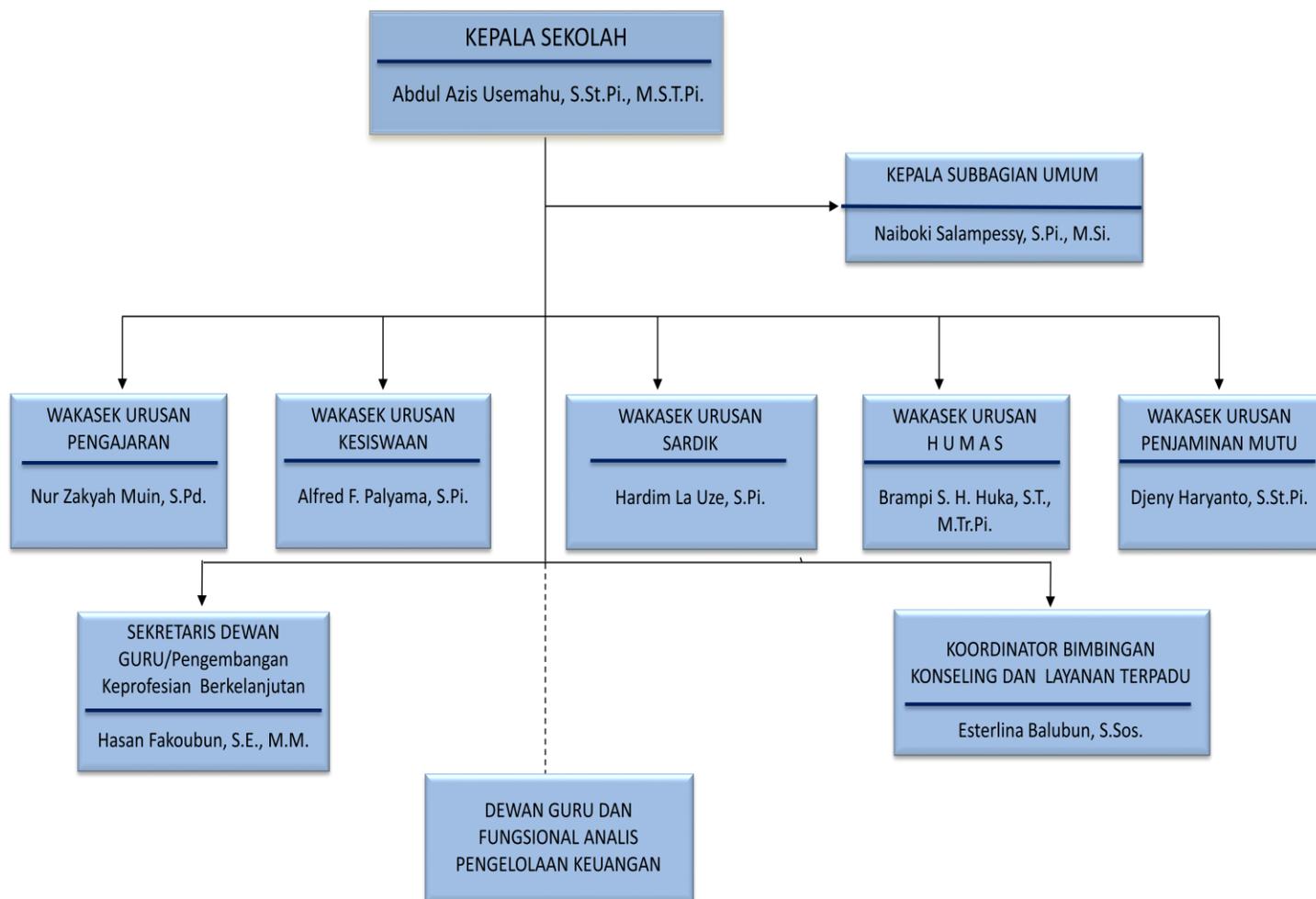
### C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SUPM Waiheru sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia Nomor 26/PERMEN-KP/2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor PER.46/MEN/2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah, sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi SUPM Waiheru

Mengingat luas dan besarnya tugas dan tanggungjawab yang diemban oleh SUPM Waiheru, maka struktur organisasi di atas belum sepenuhnya menunjang kelancaran tugas operasional di lapangan. Struktur Organisasi dan Tata Kerja SUPM Waiheru Tahun 2025, sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA  
SUPM WAIHERU TAHUN 2025**


Gambar 2. SOTK Operasional SUPM Waiheru Tahun 2025

**LAPORAN BULAN JULI 2025**  
**KOORDINATOR BK DAN LAYANAN TERPADU**

SOTK BIMBINGAN DAN KONSELING  
SUPM WAIHERU TAHUN 2025  
07 JULI



Gambar 3. SOTK Koordinator Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu SUPM Waiheru Tahun 2025

## BAB II

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### A. Bagian Bimbingan Konseling dan Layanan Terpadu

##### 1. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru berfokus pada pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan Edukasi Kesehatan Mental siswa. Dengan berbagai kegiatan tersebut, program bimbingan konseling di SUPM Waiheru dapat lebih komprehensif, mendukung perkembangan pribadi, akademik, sosial, dan profesional siswa, serta mempersiapkan mereka untuk sukses baik di dunia pendidikan maupun dunia kerja.



Gambar 4. Dokumentasi Bimbingan Konseling

##### 2. Layanan Terpadu

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.

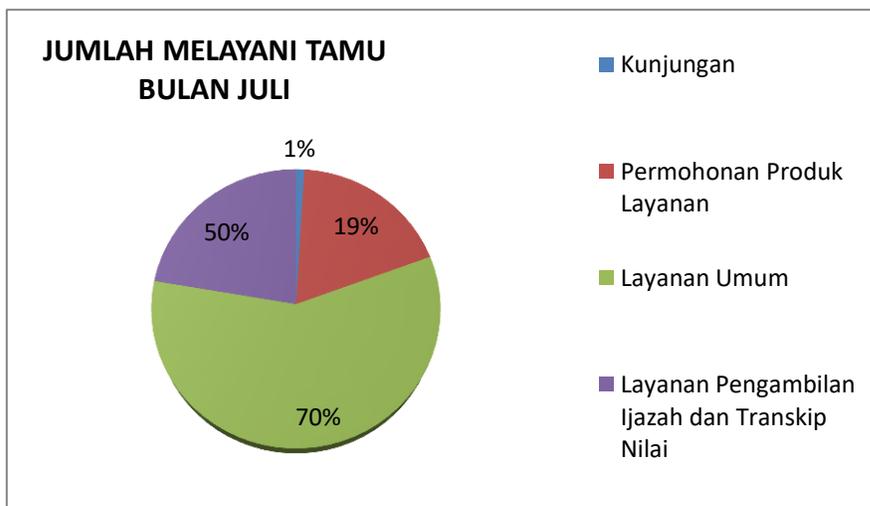
Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru merupakan unit kerja di Lingkup Badan Riset dan Sumberdaya Manusia Kelautan dan Perikanan yang memberikan pelayanan publik yaitu kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi masyarakat pengguna layanan atas pelayanan yang disediakan oleh SUPM Waiheru. Jenis pelayanan publik yang diberikan oleh Unit Kerja Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru adalah Layanan Penggunaan Ruang Pendingin, *Freezer*, dan *Cold Storage* (Pembekuan dan Gedung Beku), Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai) berupa Layanan Praktek Kerja

Industri (PRAKERIN) SMK Kelautan dan Perikanan di Wilayah kerja dalam rangka Mewujudkan Lulusan Terdidik dan Kompeten, Berjiwa Wirausaha, Berdaya Saing, demi Kesejahteraan Masyarakat. Reformasi birokrasi yang telah dicanangkan dan diimplementasikan mengharuskan setiap satuan kerja untuk lebih transparan dalam memberikan pelayanan kepada publik.

Pemberi layanan harus dapat memberikan informasi-informasi yang terkait pelayanan yang diberikan, meliputi dasar hukum pelayanan, jenis-jenis pelayanan, mekanisme dan prosedur pelayanan, biaya layanan, kompetensi petugas pemberi layanan serta yang terpenting adalah jaminan atau komitmen pemberi layanan bahwa pelayanan yang diberikan tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku.

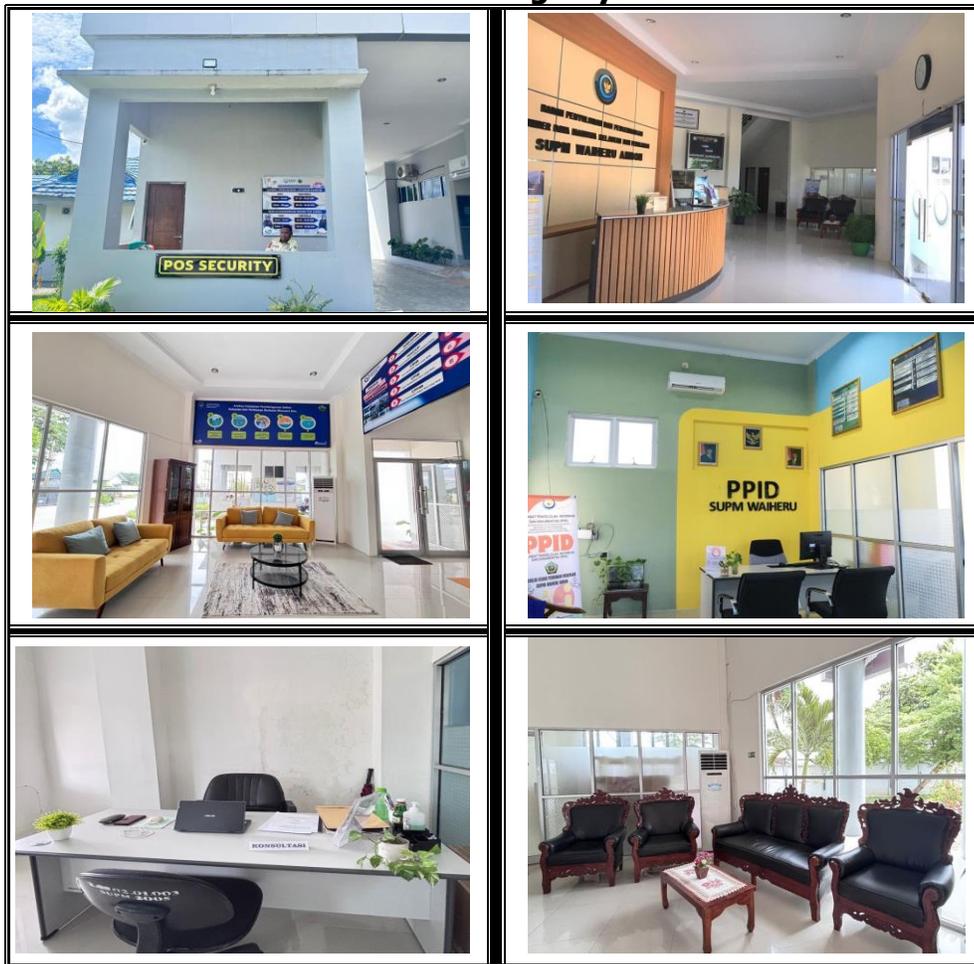


Gambar 5. Dokumentasi Melayani Tamu



Gambar 6. Jumlah Melayani Tamu

**Aktivitas Ruang Layanan**



Gambar 7. Ruang Layanan

**MAKLUMAT PELAYANAN PUBLIK**  
 SEKOLAH USAHA PERIKAMAN MENENGAH (SUPM) WAHERU

"DENGAN INI KAMI MENYATAKAN SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN PUBLIK SESUAI DENGAN STANDAR PELAYANAN, MEMBERIKAN PELAYANAN SESUAI KEWAJIBAN DAN MELAKUKAN PERBAIKAN SECARA TERUS-MENERUS, SERTA BERSEDIA MENERIMA SANKSI DAN/ATAU MEMBERIKAN KOMPENSASI APABILA PELAYANAN YANG KAMI BERIKAN TIDAK SESUAI STANDAR."

Abdus, 2 Januari 2025  
 Kepala Sekolah,  
 Abdul Aziz Usemhu, S.Si.Pi., M.S.T.Pi.

Maklumat Pelayan Tahun 2025

**SUPM WAHERU JAMBON**  
**JADWAL OPERASIONAL LAYANAN KANTOR**

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	07.30 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

**WAKTU KUNJUNGAN ORANG TUA SISWA**

HARI	JAM KERJA
Senin - Jumat	16.00 - 18.00 WIT
Sabtu - Minggu	08.00 - 18.00 WIT

Jam Operasional Layanan

**PRODUK LAYANAN SUPM WAHERU**

- KONSULTASI DAN BIMBINGAN TEKNIS (SUKAT PETERANGAN DAN/ATAU SERTIFIKAT) PRAKERJA**  
 Tujuan dari kegiatan Praktikum yaitu untuk membekali dan meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap profesional. Siswa, dengan membekali dan meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap profesional yang telah dipelajari di sekolah, sehingga mampu berinteraksi dalam situasi nyata di dunia kerja dengan berlandaskan kemampuan dan pengetahuan.
- PERMOHONAN LEGALISIR SUJAZA DAN TRANSKRIP MELAKU**  
 Tujuan permohonan legalisir untuk mendapatkan keperluan administratif, pendaftaran atau pendaftaran lainnya yang memerlukan dokumen legalisir sebagai bukti autentik.
- PENGUNAAN RUANG PENYIMPAN (UPK) DAN COLLEKTOR (K)**  
 Memberikan pelayanan penyimpanan sementara bagi mitra kerja, alumni maupun masyarakat yang memerlukan fasilitas freezer maupun cold storage dalam rangka mendukung pengembangan usaha perikanan.

**Yuk!! Buruan Daftar**

1. A. A. 2025  
 2. A. A. 2025  
 3. A. A. 2025

BERAKHLAK

Produk Layanan SUPM Waheru

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN PENGADUAN WHISTLE BLOWER SYSTEM (WBS) DAN PENGADUAN MASYARAKAT (PENGADUAN LANGSUNG)**

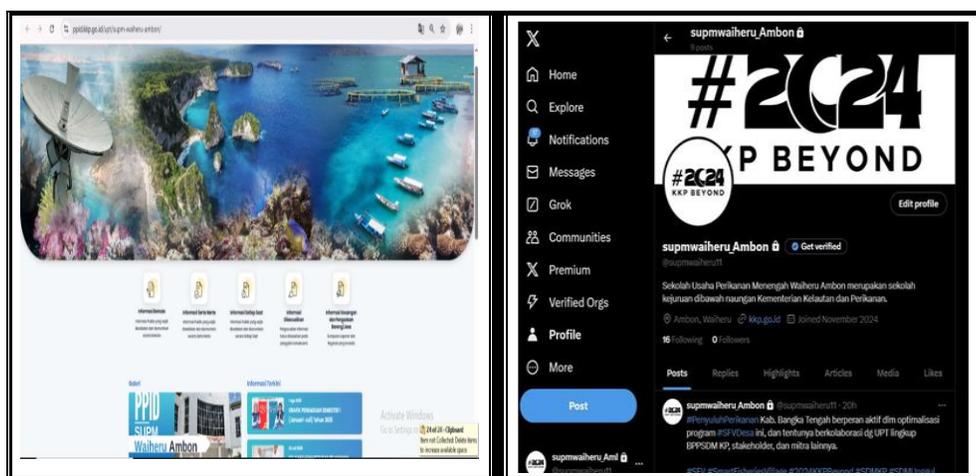
- Melakukan proses Pengaduan (Whistle Blower System) dengan cara mengisi formulir Pengaduan Masyarakat (WBS) dan Pengaduan Masyarakat (PENGADUAN LANGSUNG) dan diserahkan ke SUPM Waheru.
- Menerima dan mencatat pengaduan masyarakat yang disampaikan secara langsung ke SUPM Waheru.
- Melakukan proses Pengaduan (Whistle Blower System) dengan cara mengisi formulir Pengaduan Masyarakat (WBS) dan Pengaduan Masyarakat (PENGADUAN LANGSUNG) dan diserahkan ke SUPM Waheru.
- Melakukan proses Pengaduan (Whistle Blower System) dengan cara mengisi formulir Pengaduan Masyarakat (WBS) dan Pengaduan Masyarakat (PENGADUAN LANGSUNG) dan diserahkan ke SUPM Waheru.
- Melakukan proses Pengaduan (Whistle Blower System) dengan cara mengisi formulir Pengaduan Masyarakat (WBS) dan Pengaduan Masyarakat (PENGADUAN LANGSUNG) dan diserahkan ke SUPM Waheru.
- Melakukan proses Pengaduan (Whistle Blower System) dengan cara mengisi formulir Pengaduan Masyarakat (WBS) dan Pengaduan Masyarakat (PENGADUAN LANGSUNG) dan diserahkan ke SUPM Waheru.

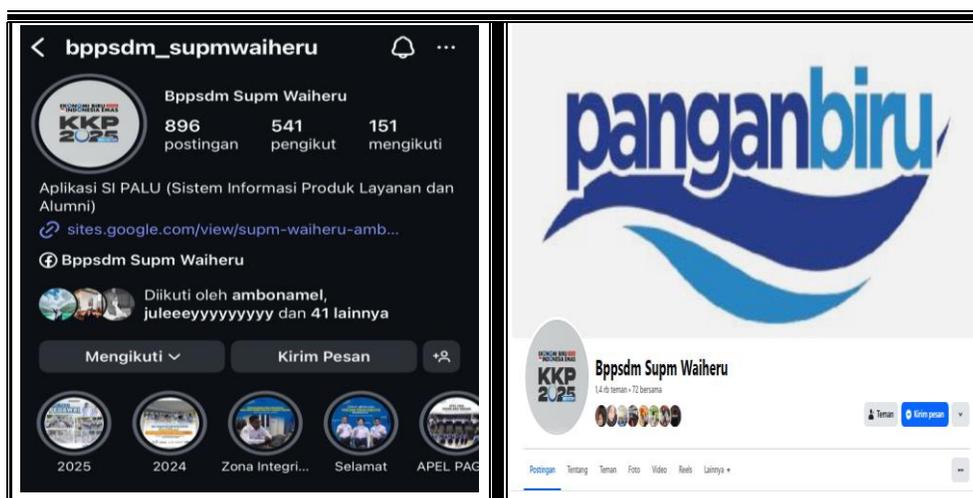
SOP Pengaduan

### a. Pelaksanaan Layanan

Pelaksanaan Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru telah didukung oleh berbagai sarana dan prasarana diantaranya :

1. Situs Resmi Website SUPM Waiheru yaitu : [www.supmwaiheru-kkp.sch.id](http://www.supmwaiheru-kkp.sch.id) <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> dan sebagai sarana informasi yang tersedia setiap saat. Seluruh rencana dan pelaksanaan kegiatan pada SUPM Waiheru ambon telah dipublikasikan melalui situs website tersebut.
2. Sarana konsultasi maupun komunikasi telah disediakan beberapa saluran pelayanan informasi yang dapat diakses sebagai berikut :
  - a. Link pengaduan pada website SUPM Waiheru : <https://kkp.go.id/brsdm/supmwaiheru> [www.supmwaiheru-kkp.sch.id](http://www.supmwaiheru-kkp.sch.id)
  - b. Email pengaduan SUPM Waiheru : [layanangepaduansupmambon@yahoo.com](mailto:layanangepaduansupmambon@yahoo.com)
  - c. Telephone/Fax : (0911) 361111
  - d. Telephone/SMS : 082279763395
  - e. Facebook : <https://www.facebook.com/share/15xvMfTCH6/?mibextid=JRoKGi>
  - f. Instagram: [https://www.instagram.com/bppsdm\\_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm\\_source=qr](https://www.instagram.com/bppsdm_supmwaiheru?igsh=MXVnb3M5ZGR0eGludA%3D%3D&utm_source=qr)
  - g. Twitter : <https://x.com/supmwaiheru11?s=21>
  - h. Tiktok : [https://www.tiktok.com/@bppsdm\\_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1](https://www.tiktok.com/@bppsdm_supmwaiheru? t=ZS-8udmjYOrHGC& r=1)
  - i. Web PPID SUPM Waiheru <https://ppid.kkp.go.id/upt/supm-waiheru-ambon/>
  - j. Dalam bentuk konvensional, meliputi datang langsung, bersurat dan/atau mengisi formulir pengaduan kemudian memasukkan ke kotak pengaduan atau menyerahkan langsung kepada petugas penerima layanan pengaduan pada Kantor SUPM Waiheru Ambon, Jln. Laksdya Leo Wattimena KM.16 Waiheru – Ambon, Provinsi Maluku.





Gambar 8. WEB PPID dan Media Sosial SUPM Waiheru

Pelayanan Publik pada SUPM Waiheru dilaksanakan oleh TIM Pengelola Pelayanan Publik yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Kepala SUPM Waiheru Nomor : B.85/BRSDM.SUPM-WHR/OT.220/I/2025 tanggal 02 Januari 2025, tentang TIM Pengelola Pelayanan Publik yang terdiri dari.

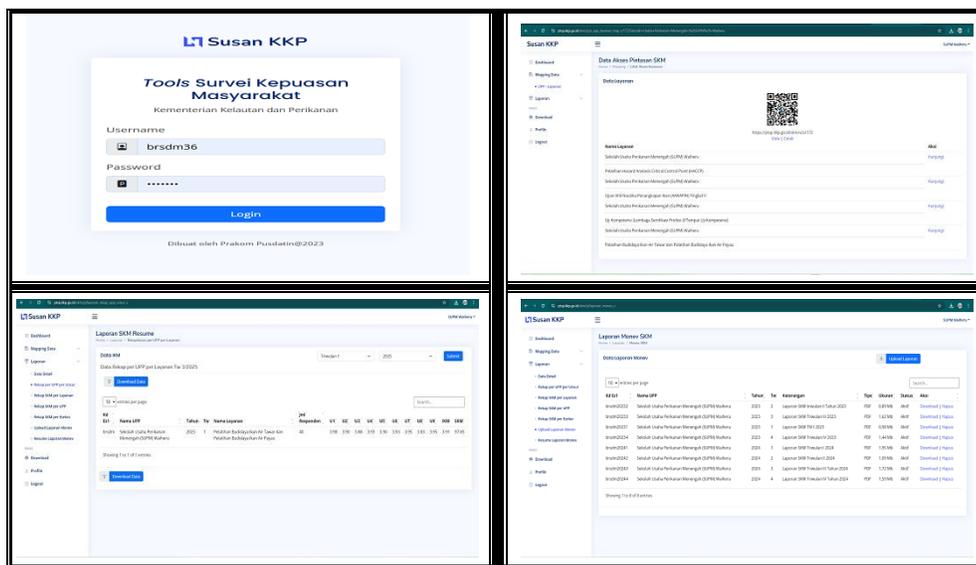
No.	Nama	Kualifikasi Pendidikan	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Abdul Azis Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi	S2	Penanggungjawab
2.	Esterlina Balubun, S.Sos	S1	Ketua Tim Pelayanan
3.	Anita Lating, S.An	S1	Pelaksana Layanan
4.	Ayu Sari Layn,S.Sos, M.Si	S2	Pelaksana Layanan
5.	Yulia Stela Leleury, A.md.Pi	D3	Anggota

Pelaksanaan Anggaran Pelayanan Publik terkait dengan tugas dan kewenangan SUPM Waiheru menggunakan anggaran yang terdapat pada DIPA SUPM Waiheru Kementerian Kelautan dan Perikanan. Anggaran tersebut digunakan untuk :

- ✓ Meningkatkan sarana dan prasarana layanan informasi publik
- ✓ Mengikuti kegiatan – kegiatan pameran dalam rangka pemberian informasi tentang keberadaan serta tugas dan fungsi SUPM Waiheru
- ✓ Pembuatan sarana media promosi seperti spanduk/baliho, brosur, leaflet, polder, kalender, majalah dan buku profil.
- ✓ Pelaksanaan kegiatan promosi melalui media cetak berupa koran/surat kabar serta berita dan informasi melalui media pers.

**b. SUSAN**

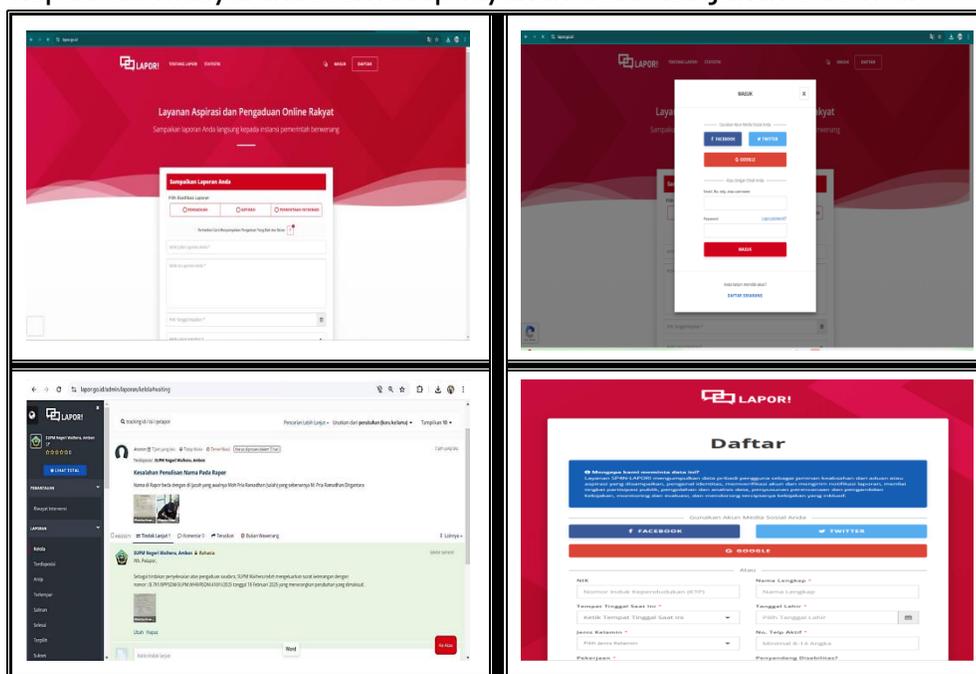
Aplikasi SUSAN (Sistem Untuk Survei Analisis dan Nominal) sesuai KEPMEN 20 Tahun 2025 yaitu aplikasi untuk mempermudah perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat bisa dirancang untuk mempermudah pengolahan data hasil survei dan memberikan hasil analisis yang efisien mengenai Produk Layanan yang ada pada SUPM Waiheru.



Gambar 9. SUSAN

**c. SPAN-LAPOR**

Aplikasi SPAN-LAPOR (Sistem Pengumpulan dan Analisis Laporan) untuk perhitungan jumlah survei kepuasan masyarakat dapat dirancang untuk mempermudah pengumpulan data serta analisis hasil survei. Aplikasi ini akan memungkinkan pengumpulan data secara efektif dan efisien, serta memberikan hasil yang akurat untuk evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan atau kebijakan tertentu.



Gambar 10. SPAN-LAPOR

## B. Kegiatan-Kegiatan

### 1. Apel Pagi dan Sore

Kegiatan Apel Pagi dan Sore hari menjadi kegiatan rutin untuk Pegawai SUPM Waiheru. Pada hari Senin sampai dengan Jumat, Apel Pagi dilakukan pada pukul 07.30 - 08.00 WIT sebelum kegiatan perkantoran dimulai, pada hari Senin sampai dengan Kamis, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.00 WIT, dan pada hari Jumat, Apel Sore dilakukan pada pukul 16.30 WIT setelah selesai kegiatan perkantoran. Kegiatan Apel Pagi dan Sore diawali dengan pengambilan absen, dilanjutkan mendengarkan arahan Pimpinan Apel dan seluruh Pejabat SUPM Waiheru dan Politeknik Ahli Usaha Perikanan Kampus Maluku.



Gambar 11. Apel Pagi dan Sore

### 2. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan II Tahun 2025

Sekolah Usaha Perikanan Menengah SUPM Waiheru Ambon Triwulan II (April-Juni) Tahun 2025. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah alat atau instrumen yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan oleh suatu instansi, dalam hal ini adalah Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru. Survei ini bertujuan untuk mengetahui seberapa baik layanan yang telah diberikan serta sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan kualitas pelayanan di masa yang akan datang.



Gambar 12. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan II Tahun 2025

### 3. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan III (Juli) Tahun 2025

Sekolah Usaha Perikanan Menengah SUPM Waiheru Ambon Triwulan III (Juli) Tahun 2025. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) adalah alat atau instrumen yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan oleh suatu instansi, dalam hal ini adalah Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru. Survei ini bertujuan untuk mengetahui seberapa baik layanan yang telah diberikan serta sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan kualitas pelayanan di masa yang akan datang.



Gambar 13. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Triwulan III (Juli) Tahun 2025

#### 4. Kunjungan Peserta Remaja Gereja Protestan Maluku

Kunjungan Peserta Remaja Gereja Protestan Maluku di SUPM Waiheru. Dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Remaja Gereja (PKRJ) Tingkat Mahir Sinode GPM, Para peserta melakukan Kunjungan ke Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru yang disambut baik Kepala SUPM Waiheru. Kegiatan kunjungan Remaja Gereja Sinode GPM didampingi Pegawai dan Siswa SUPM Waiheru, Para Peserta diajak berkunjung ke sarana prasarana milik SUPM Waiheru.



Gambar 14. Kunjungan Peserta Remaja Gereja Protestan Maluku

#### 5. Kegiatan In House Training Bagi Tenaga Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

Pembukaan Kegiatan In House Training Bagi Tenaga Pendidik Dan Tenaga Kependidikan SUPM Waiheru. Sabtu, 12 Juli 2025, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru membuka kegiatan In House Training (IHT) bagi para tenaga Pendidik dan tenaga Kependidikan. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas, kompetensi, dan profesionalisme seluruh staf pengajar dan tenaga kependidikan dalam rangka mendukung peningkatan mutu pendidikan kelautan dan perikanan. Acara pembukaan dilaksanakan di Aula SUPM Waiheru dan dibuka secara resmi oleh Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi, yang dalam sambutannya menekankan pentingnya pelatihan ini sebagai upaya menghadapi tantangan dunia pendidikan vokasi yang semakin dinamis. Kegiatan In House Training tahun ini mengusung tema: "Pengembangan Modul Pembelajaran dan Assesmen Autentik Berbasis Kurikulum Merdeka dengan Integritas Deep Learning bagi Tenaga Pendidiki dan Tenaga Kependidikan". Selama tiga hari ke depan. Narasumber Ibu Dr. Preilly Tuapattinaja,S.Pd.,M.Pd dan Dr. E.S. Tamaela, S.Pd.,M.Pd. Yang berasal dari Universitas Pattimura. Kegiatan ini diharapkan dapat mendorong terciptanya sinergi antara tenaga pendidik dan tenaga kependidikan dalam memberikan layanan pendidikan terbaik bagi peserta didik, serta memperkuat peran SUPM Waiheru sebagai lembaga vokasi unggulan di bidang kelautan dan perikanan.



Gambar 15. Kegiatan In House Training Bagi Tenaga Pendidik Dan Tenaga Kependidikan SUPM Waiheru

## 6. Pra Konsultasi Publik Reviu Standar Pelayanan SUPM Waiheru

Pra Konsultasi Publik Reviu Standar Pelayanan SUPM Waiheru Rabu, 16 Juli 2025, Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru, telah dilaksanakan kegiatan Pra Konsultasi Publik sebagai tahap awal dalam proses reviu Standar Pelayanan Publik. Kegiatan ini merupakan bagian penting dalam mekanisme penyusunan dan perbaikan standar pelayanan yang transparan, partisipatif, dan akuntabel. Pra konsultasi publik ini dilaksanakan di ruang Rapat diikuti oleh Kepala SUPM Waiheru, Pegawai dan Guru. Tujuan utama kegiatan ini adalah untuk menghimpun masukan awal dari para pelaksana pelayanan terhadap standar pelayanan yang telah diterapkan, baik yang berkaitan dengan waktu layanan, prosedur, biaya, hingga kompetensi pelaksana layanan. Langkah selanjutnya setelah pra konsultasi ini adalah penyelenggaraan Konsultasi Publik yang akan melibatkan masyarakat, siswa, orang tua, dan pemangku kepentingan eksternal lainnya untuk menjangkau masukan lebih luas terhadap standar pelayanan yang akan disempurnakan.





Gambar 16. Pra Konsultasi Publik Reviu Standar Pelayanan SUPM Waiheru

## 7. Peserta Didik Baru SUPM Waiheru Masuk Asrama Tahun Pelajaran 2025/2026

Peserta Didik Baru SUPM Waiheru Masuk Asrama Tahun Pelajaran 2025/2026. Senin, 21 Juli 2025, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru melaksanakan kegiatan penerimaan peserta didik baru Tahun Pelajaran 2025/2026 yang ditandai dengan proses masuk asrama bagi calon siswa. Kegiatan ini diawali dengan pengecekan perlengkapan pribadi yang dibawa oleh calon siswa, sesuai dengan ketentuan perlengkapan wajib asrama. Pengecekan ini bertujuan untuk memastikan kesiapan peserta didik menjalani kehidupan berasrama yang tertib, mandiri, dan sesuai aturan yang berlaku di SUPM Waiheru. Selain itu, pada hari yang sama juga dilaksanakan rapat bersama orang tua calon siswa yang bertempat di Aula Utama SUPM Waiheru. Rapat ini dipimpin langsung Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi yang di dampingi Kasubbag Umum, Ketua Komite, Wakasek dan para Guru. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan informasi umum terkait kehidupan berasrama, tata tertib sekolah, serta harapan dan komitmen bersama antara pihak sekolah dan orang tua dalam mendukung pendidikan dan pembinaan peserta didik selama menempuh pendidikan di SUPM Waiheru. Kegiatan berjalan dengan lancar dan penuh antusiasme, baik dari calon siswa maupun para orang tua yang hadir, menandai awal dari proses pembentukan karakter dan pendidikan di lingkungan SUPM Waiheru.





Gambar 17. Peserta Didik Baru SUPM Waiheru Masuk Asrama Tahun Pelajaran 2025/2026

### 8. Pelaksanaan Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2025/2026

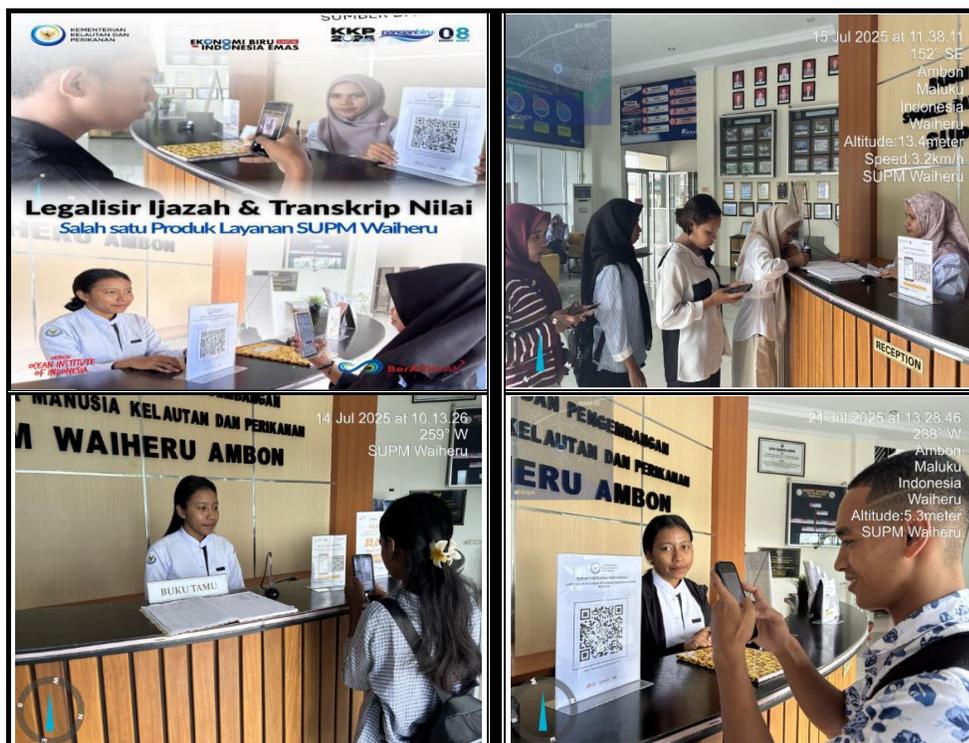
Pembukaan Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2025/2026 di SUPM Waiheru Selasa, 22 Juli 2025, Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) bagi calon peserta didik baru Tahun Pelajaran 2025/2026 di Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru secara resmi dibuka pada hari ini di Aula Utama SUPM Waiheru. Acara pembukaan tersebut dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi., M.S.T.Pi dan turut didampingi oleh Kasubbag Umum serta Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan. Kegiatan ini menandai dimulainya proses adaptasi dan pembinaan awal bagi para calon peserta didik agar dapat mengenal lingkungan sekolah, memahami tata tertib, serta menumbuhkan semangat belajar dan kedisiplinan sebagai insan perikanan yang unggul dan berkarakter.



Gambar 18. Pembukaan Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2025/2026

## 9. Publikasi Produk Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai)

Layanan Permohonan Ijazah dan Transkrip Nilai yang teregalisir adalah adalah kunci untuk kesempatan. Bagi para alumni yg belum sempat melegalisir ijazah dan Transkrip Ijaza, Layanan SUPM Waiheru dalam jam layanan operasional kantor terus menyediakan layanan legalisir ijazah dan Transkrip untuk para alumni di sekolah. Pastikan dokumen pendidikanmu sah untuk mendukung perjalanan karir dan studimu.



Gambar 19. Layanan Permohonan Legalisir (Ijazah dan Transkrip Nilai)

## 10. Upacara Penutupan Kegiatan MPLS Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2025/2026

Upacara Penutupan Kegiatan MPLS Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2025/2026 Angkatan 37 SUPM Waiheru. Jumat, 25 Juli 2025, Kegiatan Akhir dan sekaligus Upacara Penutupan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) bagi calon peserta didik baru SUPM Waiheru Angkatan 37 Tahun Pelajaran 2025/2026 yang berlangsung di lapangan olahraga. Acara penutupan ini dipimpin langsung oleh Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi didampingi Kasubbag Umum, Waksek dan turut dihadiri oleh Pegawai, jajaran guru dan panitia MPLS. Dalam sambutannya, Kepala Sekolah memberikan apresiasi kepada seluruh peserta atas antusiasme dan kedisiplinan selama rangkaian MPLS berlangsung. Sebagai simbol ditutupnya kegiatan MPLS, acara ini ditandai dengan prosesi pembakaran api unggun yang berlangsung khidmat dan meriah. Kobaran api menjadi simbol semangat baru bagi seluruh peserta didik untuk memulai perjalanan pendidikan mereka di SUPM Waiheru dengan tekad dan dedikasi tinggi.



Gambar 20. Upacara Penutupan Kegiatan MPLS Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2025/2026

### 11. Zoom Evaluasi Pelayanan Publik dengan Inspektorat

Dalam rangka penyelenggaraan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik (PEKPPP) dan Evaluasi Pelayanan Publik Itjen Tahun 2025 di lingkungan Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan. Zoom sosialisasi ini diikuti langsung oleh Kepala Sekolah A.A Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi , Koordinator Layanan Ibu Esterlina Balubun, S.Sos, Kasubag Umum Ibu Naiboky Salampessy, S.Pi.,M.Si , Ibu Anita Lating, S.An, Pelaksana Layanan dan Humas SUPM Waiheru.

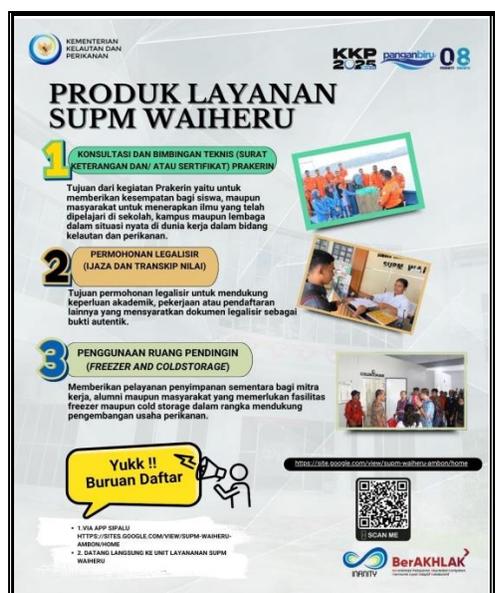




Gambar 21. Zoom Evaluasi Pelayanan Publik dengan Inspektorat

## 12. Publikasi Produk Layanan SUPM Waiheru Tahun 2025

Publikasi Produk Layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Tahun 2025 anda bisa daftar produk layanan yang telah disediakan, secara offline di unit layanan terpadu SUPM Waiheru, jln. Laksdya leo Wattimena, KM. 16. Dan secara online pada laman aplikasi SIPALU SWA : <https://sites.google.com/view/supm-waiheru-ambon/home>



Gambar 22. Publikasi Produk Layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Tahun 2025

## 13. Pelaksanaan Kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) SUPM Waiheru dalam rangka "Reviu dan Sosialisasi Standar Pelayanan dan SOP"

Rapat Senin, 28 Juli 2025, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru menggelar kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) dengan tema "Reviu dan Sosialisasi Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur (SOP)" yang bertempat di Aula SUPM Waiheru. Kegiatan FKP ini dibuka secara resmi oleh Kepala SUPM Waiheru A.A Usemahu, S.St.Pi.,M.S.T.Pi. yang turut didampingi oleh Kasubbag Umum selaku narasumber dalam kegiatan tersebut. Dalam sambutannya, Kepala SUPM Waiheru menekankan pentingnya keterlibatan berbagai pihak dalam upaya peningkatan mutu pelayanan dan transparansi prosedural di lingkungan sekolah. Forum ini dihadiri oleh berbagai perwakilan dari Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP), instansi pemerintah, mitra kerja, akademisi, alumni, masyarakat, serta tim media. Kehadiran berbagai elemen ini menjadi

wujud sinergi dan kolaborasi dalam mengevaluasi sekaligus menyosialisasikan standar layanan dan prosedur operasional yang berlaku di SUPM Waiheru. Melalui forum ini, diharapkan terjadi pertukaran masukan yang konstruktif demi perbaikan berkelanjutan terhadap standar pelayanan publik di lingkungan SUPM Waiheru.



Gambar 23. Rapat Pelaksanaan Kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) SUPM Waiheru dalam rangka "Reviu dan Sosialisasi Standar Pelayanan dan SOP"

#### 14. Penghargaan Petugas Pelayanan Terbaik Semester I Tahun 2025

Selamat dan Apresiasi, Kami mengucapkan selamat kepada bapak Ahmad Hatala atas pencapaian luar biasa sebagai Petugas Pelayanan Terbaik Semester I Tahun 2025. Penghargaan ini merupakan bentuk apresiasi atas dedikasi, integritas, dan pelayanan prima yang telah diberikan selama ini. Semoga penghargaan ini menjadi motivasi untuk terus memberikan pelayanan terbaik dan menjadi inspirasi bagi rekan kerja lainnya. Teruslah berkarya dan menginspirasi !!!



Gambar 24. Penghargaan Petugas Pelayanan Terbaik Semester I Tahun 2025

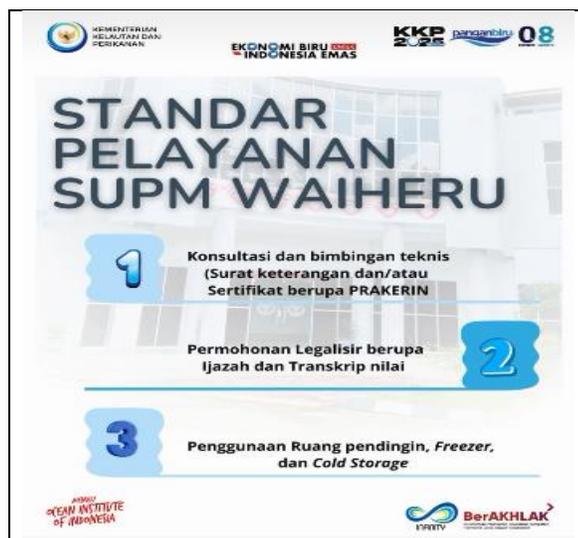
## 15. Publikasi Tiga Standar Layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM)

Publikasi Tiga Standar Layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru yaitu :

- Konsultasi dan Bimbingan Teknis (Surat Keterangan dan/Sertifikat berupa Prakerin)
- Permohonan Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai
- Penggunaan Ruang Pendingin, Freezer dan Cold Storage.

Berikut Link Dokumen yang dapat di akses :

<https://drive.google.com/.../1gsoead7cDp9D7sS6Saww1snS28M...>



Gambar 25. Publikasi Tiga Standar Layanan Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru Tahun 2025

## 16. Grafik Pengaduan Semester I (Januari-Juli) Supm Waiheru Tahun 2025.

Dalam rangka meningkatkan Pelayanan Publik, Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waiheru meningkatkan pelayanannya dalam bentuk publikasi informasi pengaduan, dilihat dari grafik pengaduan ini bahwa SUPM Waiheru selalu meningkatkan layanan yang baik agar pengaduan dari masyarakat dapat teratasi. Berikut Grafik Pengaduan Semester I (Januari-Juli) Supm Waiheru Tahun 2025.



Gambar 26. Grafik Pengaduan Semester I (Januari-Juli) Supm Waiheru Tahun 2025

**E. Pembinaan Pengembangan Pegawai Pelaksana Layanan**

Keberhasilan suatu organisasi dalam pelaksanaan tugas untuk mencapai tujuan tidak terlepas dari peranan sumber daya manusia dalam hal ini adalah pegawai itu sendiri sebagai pelaksana layanan. Agar pegawai pelaksana layanan berhasil dalam pelaksanaan tugasnya diperlukan upaya pembinaan dan pengembangan pengetahuan, ketrampilan dan kemampuan pegawai melalui diklat, bimtek, magang, serta motivasi dan inovasi. SUPM Waiheru dalam upaya pembinaan dan pengembangan pegawai pelaksana layanan telah melaksanakan berbagai langkah dan upaya antara lain:

**a. Pembinaan Disiplin**

Kode Etik dan Pedoman Sikap Perilaku Pegawai Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon yang selanjutnya disebut Kode Etik adalah pedoman tertulis yang mencakup norma-norma perilaku yang wajib dipatuhi dan dilaksanakan oleh seluruh pegawai, baik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon, maupun dalam pergaulan hidup sehari-hari.

Kode Etik SUPM Waiheru bertujuan untuk menjaga citra dan kredibilitas Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon melalui penciptaan tata kerja yang efisien, efektif, akuntabel, transparan, dan profesional, sehingga dapat mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan hubungan antar pribadi baik dalam maupun di luar lingkungan Sekolah Usaha Perikanan Menengah Waiheru Ambon.

Kode Etik disiplin masuk kerja serta ketaatan pada ketentuan jam kerja meliputi:

1. Setiap Pegawai wajib mengikuti apel pagi dan apel siang  
Jam kerja Masuk dan Pulang Pegawai SUPM Waiheru Ambon adalah :
  - Hari Senin - Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIT  
Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 13.00 WIT
  - Hari Jumat : Pukul 07.30 – 16.30 WIT  
Waktu Istirahat : Pukul 12.30 – 14.00 WIT
2. Apel pagi dan apel sore dipimpin oleh Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, sekaligus memberikan arahan kepada peserta apel.
3. Pegawai diwajibkan membaca doa sesuai urutan absensi setiap selesai apel pagi maupun apel siang sekaligus menyampaikan yel-yel semangat integritas SUPM Waiheru Ambon.

## **BAB III PENUTUP**

### **A. Masalah-Masalah Yang Dihadapi**

1. Tidak adanya sistem networking pada komputer di bagian resepsionis
2. Belum di dukung adanya Barcode pengisian buku tamu dalam hal ini untuk mendukung pelayanan dikarena adanya efesiensi anggaran

### **B. Rekomendasi**

1. Perlu adakan kabel LAN untuk mendukung sistem networking di layanan
2. Perlu adakan Barcode pengisian buku tamu